

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar

KLASA: 602-02/18-01/103

URBROJ:2188-84-01-18-1



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

Vukovar 3. listopada 2018. godine

Sadržaj

PODATCI O ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Školsko područje.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora.....	6
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018/19. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
2.1. Učitelji razredne nastave.....	12
2.2. Učitelji predmetne nastave.....	13
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	15
2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima.....	15
3. ORGANIZACIJA RADA	16
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	16
3.2. Organizacija smjena.....	17
3.3. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2018./19.	18
3.4. Godišnji kalendar rada	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	20
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	20
4.2. Plan izvanučioničke nastave.....	21
4.2.1. Terenska nastava	21
4.2.2. Škola u prirodi	22
4.2.3. Izleti i ekskurzija	22
4.3. Plan izborne nastave.....	23
4.4. Rad po prilagođenom programu	23
4.5. Nastava u kući.....	24
4.6. Dopunska nastava.....	24
4.7. Dodatni rad.....	25
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	26
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI.....	28
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	31
5.2. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	32
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	32
6.1. Plan i program rada školske medicine za 2018./2019.....	33
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	34
7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole	34
7.2. Podatci o učiteljima pripravnici.....	37
7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	37
8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	38
8.1. Stručno usavršavanje u školi.....	38
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	40
9.1. Plan rada učiteljskog vijeća	40
9.2. Plan rada razrednih vijeća	41
9.3. Plan rada razrednika	42
9.4. Plan rada Vijeća roditelja	43
9.5. Plan rada Vijeća učenika	44
9.6. Plan rada Školskog odbora.....	45
9.7. Plan rada ravnatelja.....	46
9.8. Plan rada školskog pedagoga.....	50
9.9. Plan rada školskog psihologa	54
9.10. Plan rada knjižničara	56
9.11. Plan rada tajnika	58
9.12. Plan rada računovođe škole.....	59

9.13. Plan rada domara - ložača.....	60
9.14. Plan rada kućnog majstora	61
9.15. Plan rada kuharice	61
9.16. Plan rada spremačica.....	62
10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA.....	63
10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa.....	63
11. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE I ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	72
12. ŠKOLSKI PROJEKTI	73
13. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2018./2019.	76

PODATCI O ŠKOLI

Naziv:

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Adresa:

DR ANTE STARČEVIĆA 5

Broj i naziv pošte:

32010 Vukovar

Broj telefona:

032 422 848

Broj telefaksa:

032 422 847

E-pošta:

ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Internetska adresa:

www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Šifra škole:

16-421-001

Matični broj škole:

3007839

OIB:

13404335819

Upis u sudski registar (broj i datum):

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

Ravnatelj škole:

Slavica Mišić

Zamjenik ravnatelja:

Branimira Barun

Voditelj programa nastave-model A: (nije još imenovan)

Broj učenika: 375 -od toga 168 po modelu A školovanja

Broj učenika u razrednoj nastavi: 173

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 202

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 25

Broj učenika putnika: 55

Ukupan broj razrednih odjela: 24

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 24

Broj razrednih odjela RN-a: 11

Broj razrednih odjela PN-a: 13

Broj smjena: 2

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 8 h - 14 h
2. smjena : 14 h -20 h**

Broj radnika: 68

Broj učitelja predmetne nastave: 41

Broj učitelja razredne nastave: 13

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativno-tehničkog osoblja : 10

Broj pripravnika: 1

Broj mentora i savjetnika: 6

Broj voditelja ŽSV-a: 4

Broj računala u školi: 60

Broj specijaliziranih učionica: 10

Broj općih učionica: 7

Broj športskih dvorana: 1

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“). Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. Ove školske godine proslavit ćemo 80. godišnjicu rada škole. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, danas se nalazi još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište još uvijek su u vlasništvu Republike Hrvatske, jer nije izdvojena od ostale imovine tvornice „ Borovo“. Naš osnivač, Županija Vukovarsko-srijemska je podnijela zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi dobivanja vlasništva nad školskom zgradom, sportskom dvoranom i igralištem radi unapređivanja rada Škole kroz razne projekte. Od 1.siječnja 2019. godine osnivačka prava na Osnovnom školom Siniše Glavaševića preuzima Grad Vukovar.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika (55) putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za svu djecu Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže s 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 7 te kabineta 11 (vidi tabelu). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3, 164.79 m².

Objekt je prvi put saniran 1974.g., a drugom sanacijom 1993./94.g. otklonjen je dio štete prouzrokovan ratnom agresijom. Tom sanacijom obuhvaćeno je krovništvo, koje je oštećeno uslijed nevremena u prosincu 2008.g. , te 2009.g. u potpunosti promijenjeno.

U vrijeme Domovinskog rata školska zgrada bila je devastirana. Obnovljena je šk. god. 2006/07. sredstvima iz CEB – V programa. U svakoj učionici je projektor te računalo za rad učitelja. U svakoj učionici je dostupan internet koji omogućava kvalitetniju nastavu, kao i korištenje e-dnevnika već šestu godinu.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U prošloj školskoj godini nabavili smo novih 14 računala koje je financiralo resorno Ministarstvo. Jedna učionica na katu namijenjena za učenike razredne nastave ima 5 računala za izvannastavnu aktivnost učenika 1.-4.r. U 4 učionice instalirana je tzv. pametna ploča za potrebe nastave.

Sudjelovanjem u projektu Gear dobili smo 6 tableta , tako da je ukupan broj tableta za projektnu nastavu 21.

Sportska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalicama.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. U protekloj školskoj godini dokupili smo lektirnih naslova na oba jezika i pisma u iznosu od 9.444 kn. Čitaonica je opremljena i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izbornu nastavu. Tu je i klub učenika (poseban prostor za rad manjih skupina učenika) koje kanimo prenamijeniti u prostoriju produženog boravka za djecu.

Tablica 1: Učionički prostor

Redni broj	Učionica	Broj	Površina	Namjena
1.	Specijalizirana	1	53.31	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	47.70	Matematika
3.	Specijalizirana	1	47.03	Povijest-geografija
4.	Specijalizirana	1	47.44	Hrvatski jezik
5.	Specijalizirana	1	48.80	Srpski jezik
6.	Specijalizirana	1	48.06	Priroda, biologija, kemija
7.	Specijalizirana	1	47.13	Informatika
8.	Specijalizirana	1	59.35	Interaktivna
9.	Specijalizirana	1	74.60	Glazbeni-likovni
10.	Specijalizirana	1	87.54	Fizika-tehnički
11.	Klasična	1	53.31	Razredna nastava 1
12.	Klasična	1	47.70	Razredna nastava 2
13.	Klasična	1	47.03	Razredna nastava 3
14.	Klasična	1	47.44	Razredna nastava 4
15.	Klasična	1	46.60	Razredna nastava 5

16.	Klasična	1	42.06	Razredna nastava 6
Ukupno (učionice)		16	845,10	

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

Redni broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
16.	Matematički kabinet	1	13.87	Matematika i strani jezici
17.	Kabinet društ. znanosti	1	13.72	Povijest i geografija
18.	Kabinet za hrvatski jezik	1	12.20	Hrvatski jezik
19.	Informatički kabinet	1	12.20	Informatika
20.	Prirodoslovni kabinet	1	12.89	Priroda, biologija, kemija
21.	Kabinet RN	4	53.40	Razredna nastava I.-IV.
22.	Kabinet lik. kulture	1	13.55	Likovna kultura
23.	Kabinet fizike i TK	1	30.36	Fizika, TK
24.	Knjižnica s čitaonicom	1	61.93	Knjižnica i čitaonica
25.	Knjižnica	1	45,01	Knjižnica
26.	Kabinet psihologa	1	24.30	Psiholog
27.	Kabinet pedagoga	1	25.37	Pedagog
28.	Kabinet za knjižnicu	1	5,28	Knjižnica
29.	Zbornica	1	61.16	Zbornica sa spremištem
30.	Klub učenika	1	30,06	Vijeće uč. /razne skupine
31.	Likovna radionica	1	18.92	Keramičarska skupina
Ukupno (16 - 31)		19	421,33	

Tablica 3: Sportska dvorana

Redn i broj	Prostorija	Broj	Površina	Ukupno površina	Namjena
32.	Sportska dvorana	1	437.10	437.10	Sportska dvorana
33.	Kabinet TZK	1	11.00	11.00	Učitelji TZK
34.	Spremište sport.	1	10.12	10.12	TZK, oprema
35.	Spremište sport.	1	18.50	18.50	TZK, oprema
36.	Svlačionice	2	22.00	44.00	Svlačionice muške i ženske
37.	<i>Predvorje i hodnik</i>	1	102.80	102.80	
38.	Pomoćne prostorije	2	20.66	20.66	ostave za spremačice
Ukupno (32-38)		9		644.18	

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

Redn i broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
39.	Kuhinja	1	14.81	Kuhinja
40.	Blagovaonica	1	98.71	Blagovaonica
41.	WC-osoblje kuh.	1	1.37	Osoblje kuhinje
42.	Predprostor WC-a	1	1.37	
Ukupno (39-42)		4	116.26	

Tablica 5: Administrativne prostorije

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
43.	Ured	1	25.50	Ravnatelj
44.	Ured	1	23.18	Tajništvo
45.	Ured	1	13.72	Računovodstvo
Ukupno (42-44)		3	62.40	

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

Red.br.	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
46.	Sanitarni	8	164,00	učenici M,Ž
47.	Sanitarni	4	24,00	za učitelje i osoblje
48.	Hodnici	14	437,74	
49.	Hall-Predvorje	1	252,38	
50.	Stubište	5	78,71	
51.	Ostava	1	2.44	za pomoćno osoblje
Ukupno (45-50)		33	959,27	

Tablica 7: Tehnički prostori

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina
52.	Kotlovnica	1	30.00
53.	Radiona	1	14.17
54.	Arhiva	1	57.45
55.	Spremište	1	5.63
Ukupno (1.-4.)		4	107.25

1.2.2.Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu uređena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i novoizgrađena zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Škola nije ograđena što nam predstavlja veliki problem koji namjeravamo riješiti u suradnji s osnivačem škole i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Površina budućeg školskog dvorišta iznosi 12 500m². Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni.

U neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za 50-tak učenika-putnika.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Od šk. god. 2012/13. je u školskom dvorištu postavljen solarni treker. Solarni treker je samostojeći solarni sustav (foto-naponska ploča) koji „prati“ sunce i proizvodi električnu energiju. Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime: Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018/2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Ružica SABO	1955.	39	nast. RN	VI.	RN
2.	Gordana LAVRNIĆ	1959.	21	nast. RN	VI.	RN
3.	Smilja JANJATOVIĆ	1960.	35	dipl. RN	VII.	RN
4.	Zvonko KRALJ	1956.	43	nast. RN	VI.	RN
5.	Dora-Duška ŠESTAN	1960.	34	nast. RN	VI.	RN
6.	Jasna KATANIĆ	1961.	30	nast. RN	VI.	RN
7.	Vanja SOKAČ	1986.	7	dipl.uč.s poj.eng.	VII.	RN
8.	Ljiljana KOJIĆ	1955.	38	uč.RN mentor	VI.	RN
9.	Dubravka MIŠANOVIĆ	1985.	5	prof.RN	VII.	RN
10.	Jasna PANZA	1976.	18	dipl.učitelj	VII.	RN
11.	Tatjana MAJIĆ	1963.	31	dipl.učitelj	VII.	RN
12.	Andrijana KALINIĆ (zamjena)	1987.	5	mag.prim.obraz.	VII.	RN
13.	Danijela DRAČA JONJIĆ (zamjena)	1984.	0	mag.prim.obraz.	VII.	RN

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Ana KANĐERA	1984.	7	dipl.uč.s poj. eng	VII.	engleski jezik
2.	Maja STJEPANOVIĆ	1980.	12	prof. HJ i POV	VII.	hrvatski jezik
3.	Olja Ničić	1990.	5	Mag.edu.NJJ i knjiž. i mag. edu.HJ i knjiž.	VII.	njemački jezik
4.	Marina Tufekčić	1982.	12	prof. NJJ i POV	VII.	njemački jezik
5.	Ivana SKENDER-ORŠOLIĆ	1975.	16	prof. HJ	VII.	hrvatski jezik
6.	Branimira BARUN	1979.	14	prof.POV i HJ	VII.	povijest
7.	Karolina NADAŽDI HIDEG	1980.	15	prof. HJ i POV	VII.	hrvatski jezik
8.	Dina MILIČEVIĆ	1985.	6	mag.edu.HJ i knjiž.	VII.	hrvatski jezik
9.	Mirjana OREŠČANIN	1964.	22	prof POV mentor	VII.	povijest
10.	Maja STOJANOVIĆ	1987.	5	prof. SJ	VII.	srpski jezik
11.	Mirjana GLIŠANOVIĆ	1956.	37	nast. EJ	VI.	engleski jezik
12.	Branka KRIŽAN	1956.	38	nast. EJ	VI.	engleski jezik
13.	Antonija ŠTAJDUHAR	1992.	1	sveuč.prvostup. glazb.pedag.	VII.	glazbena kultura
14.	Siniša AGIĆ	1985.	7	dipl.muz. pedagog	VII.	glazbena kultura
15.	Dražen BUDIMIR	1981.	10	mag.edu.lik.kul.	VII.	likovna kultura
16.	Slavko ČUČKOVIĆ	1978.	10	mag.slikarstva	VII.	likovna kultura
17.	Sanela MITROVIĆ	1988.	6	mag.edu.mat. i inf.	VII.	matematika
18.	Jasminka MARIĆ	1989.	0	mag. informatologije	VII.	informatika
19.	Marija SKENDER	1985	5	mag.edu.mat. i inf.	VII.	matematika i informatika
20.	Mladen SOSIĆ	1982.	6	prof. F i TK s informatikom	VII.	tehnička kultura fizika
21.	Dejan GEMERI	1994.	0	sveučilišni prvostup. fizike	VI.	fizika

22.	Ivana LIVADA	1981.	13	uč. RN s pojač. EJ	VII.	HJ i EJ u RN
-----	--------------	-------	----	-----------------------	------	--------------

23.	Predrag TOMIĆ	1961.	25	prof. B i K	VII.	priroda biologija
24.	Tea ZGONJAN	1992.	2	master kemičar	VII.	kemija
25.	Ankica STREŠNJAK	1972.	17	prof. B i K	VII.	priroda biologija kemija
26.	Novica GAJIĆ	1976.	14	prof. GEO	VII.	geografija
27.	Ivan GROZNICA	1987.	4	mag.edu. G	VII.	geografija
28.	Darko KOVAČIĆ	1955.	36	prof. TZK	VII.	TZK
29.	Siniša CVIJAN	1961.	31	prof. TZK	VII.	TZK
30.	Ljubica GLUŠAC LUKIĆ	1978.	11	mag.fiz.kulture	VII.	TZK
31.	Sanela KRALJ	1979.	14	prof.mat i inf.	VII.	matematika
32.	Zdenka KRULJAC	1976.	19	dipl.kateh/ prof.vjer.	VII.	vjeronauk
33.	Snježana GALUŠIĆ	1990.	1	Dipl. teolog	VII.	vjeronauk
34.	Jovan SEKULIĆ	1987.	3	vjerouč.	IV.	vjeronauk
35.	Maja BABIJAŠ	1985.	2	mag.prim.obraz.	VII.	HJ u RN
36.	Damira NUJIĆ	1988.	2	mag. edukacije HJ i književnosti	VII.	HJ
37.	Gorana LUKIĆ	1990.	2	mag. edu. fizike i informatike	VII.	FI
38.	Stevan ŠAULIĆ	1962.	3	prof. politehnike	VII	TK

2.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Slavica MIŠIĆ	1967.	21	prof. matematike i fizike	VII.	ravnateljica
2.	Milica MARIĆ	1985.	9	prof.ped.i HJ	VII.	pedagog
3.	Biljana Krnjajić	1973.	24	dipl. knjižničar i mentor	VII.	knjižničar
4.	Martina PAVKOVIĆ	1983.	10	dipl. psiholog	VII.	psiholog

18 učitelja predmetne nastave ima radni odnosu u još jednoj ili dvije škole osim naše. Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno 7 učitelja. Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme
1.	Helena AGIĆ	1962.	ekonomist	VI.
2.	Mirjana ĐERMANOVIĆ	1957.	ekonomist	VI.
3.	Željka KOLAR	1961.	kuharica	IV.
4.	Jozo PARADŽIK	1955.	kućni majstor	III.
5.	Siniša LALIĆ	1980.	domar	III.
6.	Marina PINJUH	1971.	spremačica	IV.
7.	Jadranka MOSKALJ	1964.	spremačica	PKV
8.				
9.				

10.				
-----	--	--	--	--

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

RAZRED /ODJEL	BROJ UČENIKA		PUTNICI 3-5 km	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	broj učenika	djevojčice		
1.a	18	12	1	Dora Duška Šestan
1.b	14	8	4	Jasna Katanić
I.	32	20	5	
2.a	13	5	-	Z. Kralj (A.Kalinić)
2.b	14	6	-	Vanja Sokač
2.c	20	13	2	Ljiljana Kojić
II.	47	24	2	
3.a	15	7	1	Jasna Panza
3.b	14	6	2	Tatjana Majić
3.c	14	7	5	Dubravka Mišanović
III.	43	20	8	
4a	17	7	-	Ružica Sabo
4b	18	9	1	Gordana Lavrnić (Danijela D. Jonjić)
4c	16	8	6	Smilja Janjatović
IV.	51	24	7	
I.-IV.	173	88	22	
5a	15	7	-	Branimira Barun
5b	14	5	1	Branka Križan
5c	20	14	7	Jovan Sekulić
V.	49	26	8	
6a	13	8	-	Ana Kandžera
6b	12	7	1	Sanela Kralj
6c	14	6	4	Maja Stojanović

6d	14	6	4	Sanela Mitrović
VI.	53	27	9	
7a	14	7	-	K.N.Hideg (D.Nujić)
7b	13	7	1	Ivana Skender Oršolić
7c	22	13	7	Mirjana Oreščanin
VII.	49	27	8	
8a	16	11	-	Ankica Strešnjak
8b	15	9	1	Marina Tufekčić
8c	20	8	7	Mirjana Glišanović
VIII.	51	28	8	
V.-VIII.	202	108	33	
I.-VIII.	375	196	55	

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 375 učenika, raspoređenih u 24 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 207 učenika u 14 odjela. Jedan učenik školuje se po modelu C (nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2 sata tjedno). Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 168 učenika u 10 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

I. SMJENA	II. SMJENA
8.00 – 13.50	14.00 – 19.50

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu. U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora.

Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Planirano je i organizirano dežurstvo učitelja za manji broj onih učenika koji ne pohađaju neku izbornu nastavu ugrađenu u redovni raspored.

Prijevoz učenika organiziran je za 55 učenika. Učenici putuju na relacijama: Vinkovačka cesta – Borovo naselje, Lipovača – Lipovački put - Trpinjska cesta – Borovo naselje, Borovo – Borovo naselje.

Za potrebe sigurnog prijevoza učenika škole izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište.

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2018/2019.

Tablica 13: Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL	Budimir D. Mladen S. Agić S.** Glušac Lukić Lj.	Kovačić D. Cvijan S. Čučković S. Ničić O. Sekulić J.**	Gemer D. Štajduhar A. Glušac Lukić LJ.** Lukić G.	Kovačić D. Cvijan S. Livada I.* Čučković S.**	Štajduhar A. Groznica I. Agić S. Šaulić S.**
I.KAT	Panza J. Sokač V. Majić T. Babijaš M.*	Kalinić A. Sabo R. Janjatović S.* Kojić Lj.	Lavrnić G. Sabo R. Mišanović D.* Babijaš M.	Kandžera A. Kalinić A. Kojić Lj./Mišanović D.	Sokač V. Lavrnić G. Sekulić J.* Janjatović S.
II.KAT	Galušić S. Groznica I. Glišanović M. Oreščanin M.	Kralj S. Barun B. Tomić P. Miličević D.	Križan B. Skender M. Marić J./ Zgonjan T.	Nujić D. Strešnjak A. Stojanović M. Mitrović S.	Tufekčić M. Skender Oršolić I. Stjepanović M. Gajić N.
RN KUHINJA	Katanić J. Šestan D.D.	Katanić J. Šestan D.D.	Katanić J. Šestan DD	Katanić J. Šestan DD	Katanić J. Šestan D.D.
PN KUHINJA	Skender M. Stojanović M.	Kruljac Z. Livada I.	Skender Oršolić I. Stjepanović M.	Kruljac Z. Ničić O.	Nujić D. Kandžera A.

Naznačeni učitelji dežuraju u vrijeme svoje nastave po rasporedu, uključujući odmore neposredno prije i poslije te nastave.

Oznaka * - učitelj prati učenike putnike na autobus poslije 5.sata

Oznaka ** - učitelj prati učenike putnike na autobus poslije 7.sata

3.4. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		Radni	Nastavni	
3.rujna 2018. – 21. prosinca 2018.	IX.	20	20	-
	X.	22	21	8.10.2018.
	XI.	21	20	1.11.2018.
	XII.	15	15	-
I. POLUGODIŠTE		78	76	2
14.siječnja 2019. – 14. lipnja 2019.	I.	14/13*	14/13*	14.1.2018.*
	II.	20	20	-
	III.	21	21	-
	IV.	15/14*	15/14*	22.4.2019. 29.4.2019.*
	V.	22	22	1.5.2019.
	VI.	10	10	-
II. POLUGODIŠTE		102/100	102/100	2/4*
UKUPNO		180/178*	178/176*	4/6*

RADNI NASTAVNI DANI :

178

176*- za nastavu po modelu A

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	1+1	2+1	1+2	2+1	2+1	2+2	2+1	2+1	planirano
Hrvatski j.	315	490	455	490	490	630	420	420	3710
Srpski j.	140	140	280	140	140	280	140	140	1400
Likovna k.	70	105	105	105	105	140	105	105	840
Glazbena k	70	105	105	105	105	140	105	105	840
Engleski j.	140	210	210	210	315	420	315	315	2135
Matematika	280	420	420	420	420	560	420	420	3360
Priroda i društvo	140	210	210	315					875
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Povijest					210	280	210	210	910
Geografija					157,5	280	210	210	857,5
Tehnička k					105	140	105	105	455
TZK	210	315	315	210	210	280	210	210	1960
Informatika					210	280			420
UKUPNO:	1365	1995	2100	1995	2625	3570	2870	2870	19390

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Vlakom do Vinkovaca	1.a, 2.a,b, 3.a	listopad	Jasna Panza
RN	Jesen u Adici	1.b, 2.c	listopad	Ljiljana Kojić
RN	Kulturna baština u mom mjestu i zavičaju- Štitar	4.a,b	studeni	Ružica Sabo
RN	Muzej grada Vukovara	3.b,c, 4.c	listopad	Smilja Janjatović
RN	Tvornica Borovo	3.b,c	svibanj	Dubravka Mišanović
POV	Tragom vučedolske kulture	5.a,b,c	rujan/listopad	Mirjana Oreščanin
PRIR-GEO	Jankovac, Orahovica, Park prirode Papuk	5.c, 6.c,d, 7.c,8.c	listopad	Predrag Tomić
PRIR, LK	Muzej školjaka i vodenog svijeta i Kazamat, Osijek	5.a, b,6.a,b	ožujak/travanj	Ana Kanđera
PRIR, GEO	Izložba malih životinja	6.a,b,c,d	listopad	Novica Gajić
B, K	Vodovod	7.a,b	veljača	Ankica Strešnjak
F	FERit	7.a,b,c 8.a,b,c	veljača/ožujak	Gorana Lukić
Preventivni prog. ovisnosti	Centar za borbu protiv ovisnosti – Vrbica	8.a,b,c	listopad	M. Pavković
POV	Pakrac-Okučani	8.a,b	travanj	Branimira Barun
POV	Vukovar u Domovinskom ratu	8.a,b	travanj/svibanj	Branimira Barun
GEO	Tvornica Borovo	8.a,b	ožujak/travanj	Ivan Groznica
PRAV.VJER	Pravoslavna crkva	5.c, 6.c,d, 7.c, 8.c	tijekom godine	Jovan Sekulić
Domaćinstvo	Pekarski obrt u Borovu	8.a,b	svibanj	Ankica Strešnjak

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove :

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
HJ/SJ	GKVU	1.b,2.c,3.b,c,4.c	tijekom godine	Maja Babijaš
HJ/SJ	Lutkarsko proljeće	3.a,b,c 4.a,b,c	travanj	Jasna Panza Tatjana Majić
GOO	Udruga žena Vukovar	3.b,c	tijekom godine	Dubravka Mišanović
GOO	Dom za stare i nemoćne	4.a,b	svibanj	Ružica Sabo
RN/ HJ/SJ	Cinestar Vukovar	3.b,c, 4.c	listopad	Smilja Janjatović
		5.a,b, 6.a,b,7.a,b, 8.a,b	prosinac	Sanela Kralj
		5.c, 6.c,d	tijekom 1.pol.	Maja Stjepanović
GK, HJ, SJ	HNK Osijek	5.a,b, 6.a,b,7.a,b, 8.a,b	ožujak/travanj	Antonija Štajduhar
		7.c, 8.c	tijekom 2.pol.	Maja Stojanović
HJ	Kazalište i radio	5.a,b	tijekom 2.pol.	Damira Nujić
HJ	GKVU	5.a,b, 6.a,b,7.a,b, 8.a,b	listopad/studeni	Ivana Skender Oršolić
NJEM	Njemački kazališni festival, Varaždin	7.c, 8.c	ožujak/travanj	Olja Ničić
K	Posjet PMF-u	7.a,b, 8.a,b	travanj	Ankica Strešnjak

4.2.2. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

- 1.a, 2.a,b i 3.a –izlet –uži zavičaj (Dora Duška Šestan)
- 1.b, 2. c –izlet Osijek-Dalj (Jasna Katanić)
- 4.a,b –ekskurzija Zagreb i uža okolica (Ružica Sabo)
- 3.b,c i 4.c – ekskurzija Krapina-Donja Stubica – Trakošćan (Tatjana Majić)
- 5.a,b, 6.a,b i 7.a,b – ekskurzija širi zavičaj (Branka Križan)
- 5.c, 6.c,d i 7.c –izlet Fruška gora – Sremski Karlovci- Novi Sad (N. Gajić)
- 8.a,b – višednevna ekskurzija južna Dalmacija (Ankica Strešnjak)
- 8.c– višednevna ekskurzija u Srbiju (Mirjana Glišanović)

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 17: Izborna nastava

Izborni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedno sati	Godišnje sati	Mjesto izv. nastave
1. Vjeronauk RKT	4.b,6.a,b,7.a,8.a,b	73	6	Zdenka Kruljac	12	420	u školi
2. Vjeronauk RKT	1.a,2.a,b,3.a,4.a,5.a,b,7.b	109	8	Snježana Galušić	16	560	u školi
3. Vjeronauk PRAV.	I.-VIII.	155	10	Jovan Sekulić	20	700	u školi
4. Njemački jezik	IV.-VIII.	115	10	Marina Tufekčić	20	700	u školi
5. Njemački jezik	IV.-VIII.	68	6	Olja Ničić	12	420	u školi
7. Informatika	7.a,b,c 8.a,b,c	76	6	Jasminka Marić	12	420	u školi

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s posebnim potrebama. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu prilagođenih nastavnih programa školuje se 14 učenika.

Dva učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa i individualizirani pristup školuju se 11 učenika.

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 18: Dopunska nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Maja Babijaš	1.-2.	1	35	HJ u RN
2.	Dora Duška Šestan	1.a	1	35	HJ/MA
3.	Jasna Katanić	1.b	1	35	SJ/MA
4.	Zvonko Kralj (z. Andrijana Kalinić)	2.a	1	35	HJ/MA
5.	Vanja Sokač	2.b	1	35	HJ/MA
6.	Ljiljana Kojić	2.c	1	35	SJ/MA
7.	Jasna Panza	3.a	1	35	HJ/MA
8.	Tatjana Majić	3.b	1	35	SJ/MA
9.	Dubravka Mišanović	3.c	1	35	SJ/MA
10.	Ružica Sabo	4.a	1	35	HJ/MA
11.	Gordana Lavrnić (z. Danijela Drača Jonjić)	4.b	1	35	HJ/MA
12.	Smilja Janjatović	4.c	1	35	SJ/MA
13.	Branimira Barun	5.-8.	1	35	POV
14.	Sanela Kralj	6./8.	1	35	MA
15.	Branka Križan	5.-8.	1	35	EJ
16.	Gorana Lukić	7.-8.	1	35	FI
17.	Ivana Livada	3.b/c	1	35	HJ u RN
18.	Karolina Nadaždi Hideg (z. Damira Nujić)	5.-8.	1	35	HJ
19.	Olja Ničić	4.-8.	1	35	NJJ
20.	Jasminka Marić	5.-8.	1	35	MA
21.	Maja Stjepanović	4./6./7.	1	35	HJ
22.	Dina Miličević	5./8.	1	35	HJ
23.	Marija Skender	5./7.	1	35	MA

4.7. Dodatna nastava

Tablica 19: Dodatna nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Dora Duška Šestan	1.a	1	35	PiD
2.	Jasna Katanić	1.b	1	35	SJ
3.	Zvonko Kralj (z. Andrijana Kalinić)	2.a	1	35	HJ
4.	Vanja Sokač	2.b	1	35	MA
5.	Jasna Panza	3.a	1	35	HJ
6.	Tatjana Majić	3.b	1	35	MA
7.	Dubravka Mišanović	3.c	1.	35	MA
8.	Ružica Sabo	4.a	1	35	MA
9.	Gordana Lavrnić (z. Danijela Drača Jonjić)	4.b	1	35	HJ
10.	Smilja Janjatović	4.c	1	35	MA
11.	Branimira Barun	5.-8.	1	35	POV
12.	Novica Gajić	5.-8.	1	35	GEO
13.	Dejan Gemeri	7.-8.	1	35	FI
14.	Olja Ničić	5./6.	1	35	NJJ
15.	Maja Stjepanović	5.-8.	1	35	HJ
16.	Mirjana Oreščanin	5.-8.	1	35	POV
17.	Marija Skender	5.-8.	1	35	MA
18.	Karolina Nadaždi –Hideg (z. Damira Nujić)	5.-8.	1	35	HJ

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Tjedno sati	Naziv izvannastavne aktivnosti
1.	Dora Duška Šestan	1.a/2.a	1	Dječja zumba
2.	Jasna Katanić	1.b	1	Mali kreativni građani
3.	Zvonko Kralj (z. Andrijana Kalinić)	2.a/b,4.a	1	Spretne ruke
4.	Vanja Sokač	2.a/b,3.a	1	Sportska skupina
5.	Ljiljana Kojić	2.c	1	Dramsko – plesna skupina
6.	Jasna Panza	3.a	1	Plesna skupina
7.	Tatjana Majić	3.b	1	Ritmika i ples
8.	Dubravka Mišanović	3.c	1	Umjetnička skupina
9.	Ružica Sabo	4.a	1	Dječje narodne igre
10.	Gordana Lavrnić (z. Danijela D.Jonjić)	4.b	1	Dramska skupina
11.	Smilja Janjatović	4.c	1	Dramsko-recitatorska
12.	Siniša Agić	4.-8.	2	Pjevački zbor
13.	Dražen Budimir	5.-8.	1	Likovnjaci
14.	Branimira Barun	5.-8.	2	Dramsko-novinarska
15.	Branimira Barun	5.-8.	2	Građanski odgoj
16.	Jasminka Marić	5.-8.	1	Robotika
17.	Jovan Sekulić	5.-8.	2	Liturgijsko pjenije
18.	Stevan Šaulić	5.-8.	1	Modelari
19.	Slavko Čučković	5.-8.	2	Likovna sekcija
20.	Antonija Štajduhar	5.-8.	1	Pjevački zbor
21.	Mladen Sosić	5.-8.	1	Maketari

22.	Ankica Strešnjak	8.a/b	1	Domaćinstvo
23.	Predrag Tomić	5.-8.	1	Biološka sekcija
24.	Olja Ničić	5.-8.	1	Njemačka dramska skupina
25.	Marina Tufekčić	4.-6.	1	Mali Nijemci
26.	Novica Gajić	5.-8.	1	Kulturna i duhovna baština zavičaja (KDBZ)
27.	Ljubica Glušac Lukić	5.-8.	1	Odbojka (Ž)
28.	Siniša Cvijan	5.-8.	1.5	Mali nogomet (M)
29.	Siniša Cvijan	5.-8.	1.5	Rukomet (M)
30.	Darko Kovačić	5.-8.	1.5	Šah (M/Ž)
31.	Darko Kovačić	5.-8.	1.5	Stolni tenis (M/Ž)
32.	Mirjana Oreščanin	5.-8.	1	Borovski detektivi
33.	Ana Kandžera	6.a/b	1	KDBZ
34.	Sanela Kralj	5.-8.	1	Robotika
35.	Maja Stjepanović	5.-8.	1	Demokratski školarci

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoje u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinator u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti

Nadnevak	Značajni datum ili državni blagdan	Učenici	Učitelji
3.09.2018.	Pozdrav prvoškolcima	učenici IV. r.	učitelji I.r. ravnateljica
7.09.2018.	Međunarodni dan pismenosti	učenici PN na HJ	I.S. Oršolić D.Nujić B.Barun
23-30.09.2018.	Europski tjedan sporta	učenici i učitelji PN	LJ.G. Lukić D.Kovačić S.Cvijan
26.09.2018.	Europski dan jezika	učenici PN	Učiteljice stranih jezika
28.9.2018.	Međunarodni dan eko potrošača	Učenici RN na HJ	Učitelji RN na HJ
3.10.2018.	Dan djeteta	svi učenici	Učitelji RN na HJ
4.10.2018.	Svjetski dan borbe protiv okrutnosti nad životinjama	Učenici RN na HJ Učenici PN na SJ	Učitelji RN na HJ Učitelji PN na SJ
5.10.2018.	Dan učitelja	svi učenici	svi učitelji
8.10.2018.	Dan neovisnosti RH	učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
10.10.2018.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici na HJ	Svi učitelji na HJ
15.10.2018.	Međunarodni dan bijelog štapa i čistih ruku	učenici PN na HJ	razrednici PN na HJ
15.10.2018.- 15.11.2018.	Mjesec knjige	Svi učenici RN na HJ	Knjižničarka B. Krnjajić
31.10.2018.	Međunarodni dan štednje	Svi učenici na HJ	Svi učitelji na HJ Mijat Barišić
5.-9.11.2018.	Tjedan škole	svi učenici	svi učitelji
8.11.2018.	Sv Dimitrije – slava 4. i 8.r.	Učenici 4.c i 8.c	J. Sekulić
14.11.2018.	S.Kozma i Damjan – slava 1. i 5.r.	Učenici 1.b i 5.c	J.Sekulić
19.11.2018.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu	svi učenici na HJ	svi učitelji HO

5.12.2018.	Međunarodni dan volontera	učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
6.12.2018.	Sv. Nikola	svi učenici na HJ	svi učitelji HO
11.12.2018.	Međunarodni dan planina	učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ Planinarsko društvo
prosinac 2018.	Večer matematike	svi učenici PN	S.Kralj, S.Mitrović, M.Skender
21.12.2018.	Božićna/ Novogodišnja priredba	svi učenici	učitelji RN, HJ, GK
27.01.2019.	Sv. Sava	učenici na SJ	svi učitelji SO
27.01.2019.	Dan sjećanja na holokaust	svi učenici PN	B.Barun, M.Oreščanin
28.1.2019.	Dan zaštite podataka	učenici PN na HJ	S.Kralj, M.Skender
2.2.2019.	Međunarodni dan zaštite močvara	učenici RN na HJ	Učitelji RN na HJ
6.2. 2019.	Dan sigurnijeg Interneta	učenici RN i PN	Učiteljice informatike stručna služba
7.2.2019.	Sv. Grigorije bogoslov – slava 2. i 6.r.	Učenici 2.c i 6.c,d	J.Sekulić
14.02.2019.	Valentinovo	učenici PN na HJ	učitelji PN na HJ
14.2.2019.	Sv.Trifun – slava 3. i 7.r.	Učenici 3.b,c, 7.c	J.Sekulić
15.2.2019.	Svjetski dan čitanja naglas	Učenici PN na HJ	Učiteljice HJ
21.02.2019.	Dan materinjeg jezika	učenici PN na SJ	M.Stojanović
26.2.2019.	Hrvatski dan liječnika	Učenici PN na HJ	A.Strešnjak
27.02.2019.	Dan ružičastih majica	svi učenici	M.Stjepanović
Veljača 2019.	Maškare	Svi učenici RN na SJ	Razrednice SO
1.3.2019.	Poklade	učenici RN na HJ	Učitelji RN na HJ
8.3.2018.	Dan žena	Svi učenici	M. Stjepanović B. Barun
14.3.2019.	Dan broja π	učenici PN	S.Kralj, M.Skender S.Mitrović
20.03.2019.	Međunarodni dan sreće	učenici PN na HJ	učitelji PN na HJ
21.-23. 3.2019.	Svjetski dan šuma i zaštite voda	učenici RN	Učitelji RN
22.3.2019.	Svjetski dan voda	Učenici PN na SJ	M.Stjepanović, N.Gajić
27.3.2019.	Svjetski dan kazališta	učenici PN	A.Štajduhar M.Stjepanović
2.4.2019.	Dan dječje knjige	svi učenici RN	Biljana Krnjajić
22.4.2019.	Dan planeta Zemlje	Učenici PN na SJ	N.Gajić
29.4.2019.	Svjetski dan plesa	Učenici PN	Učitelji PN
30.4.2019.	Tucijada	Učenici SO	J.Sekulić
3.5.2019.	Dječja alka	Učenici RN na HJ	J.Panza

3.5.2019.	Dan grada Vukovara	svi učenici	svi učitelji
9.5.2019.	Svjetski dan aktivnosti	učenici PN na HJ	D.Kovačić, S.Cvijan
9.5.2019.	Dan Europe	Učenici PN na SJ	N.Gajić
13.5.2019.	Svjetski dan pisanja pisama	učenici PN na HJ	I.S.Oršolić, D.Nujić
13.5.2019.	Majčin dan	Učenici PN na SJ	M.Stjepanović
17.5.2019.	Majčin dan i Dan obitelji	4.a,b	R.Sabo
15.06.2019.	Oproštaj učenika 8.r.od osnovne škole	učenici 8.r.	razrednici 8.r.

Učenici će prisustvovati kazališnim i kino predstavama koje budu organizirane u našoj sredini.

Odjeli 5 – 8. razreda planiraju posjet HNK u Osijeku, a odjeli 1. – 4. razreda planiraju posjetiti i pogledati kazališne predstave u Hrvatskom domu u Vukovaru. Učenici će, također, gledati još neke kazališne predstave sukladno ponudi.

Sudjelovat ćemo u natjecanjima objavljenim u katalogu Agencije za znanost i obrazovanje.

Slat ćemo učeničke radove (u sklopu rada izvannastavnih aktivnosti) na različita natjecanja literarnih i likovnih radova (koja stižu na školu) i u učeničku popularnu periodiku.

Tijekom školske godine pratit ćemo zanimljivosti u školi te ih objavljivati na web stranici škole (<http://os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/>).

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 22: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Redni broj	VRSTA ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1.	Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN	tijekom godine	razrednici i stručna služba
2.	Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.	prvo polugodište	- HZZ - stručna služba škole - razrednici
3.	Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima	prvo polugodište	- Služba prof. informiranja (HZZO) - razrednici - stručna služba
4.	Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama	siječanj/ veljača	- Služba prof. informiranja (HZZO) - razrednici - roditelji - stručna služba -školska liječnica
5.	Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno	ožujak/ travanj	- CISOK - razrednici - roditelji - stručna služba
6.	Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda	Tijekom godine (jedan tjedan)	- srednje škole - razrednici - roditelji -stručna služba
7.	Roditeljski sastanci učenika osmih razreda	svibanj/ lipanj	- razrednici - stručna služba
8.	Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole Obavješćavanje učenika i roditelja	lipanj	- razrednici - stručna služba
9.	Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	lipanj/ srpanj	- razrednici - stručna služba

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća

U školskoj godini 2018/19. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

- **ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,** Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

- **prehranu učenika u školi,**

Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,00 kuna dnevno. I ove školske godine planira se uključivanje škole u projekte za osiguravanje besplatne užine za učenike čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole, a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.

Škola je uključena u Shemu školskog mlijeka, (jednom tjedno učenici nižih razreda će dobiti besplatno čašu mlijeka), kao i u Shemu školskog voća (jednom tjedno svi će učenici dobiti voće).

- **osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjenu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

- **izlete i šetnje u prirodi**

Većina odjela planira izlete u bližu okolicu (Vukovar, Osijek, Vinkovci ...). Izleti će se održavati sukladno zakonskim odredbama. Učitelji planiraju i terensku nastavu kao i druge oblike izvanučioničke nastave.

- **Suradnja sa Plivalištem Vukovar,** u okviru različitih projekata, s ciljem povećanja fizičkih sposobnosti učenika, stjecanja zdravih životnih navika i razvijanje vještina. (primjerice – provjera plivačkih vještina učenika 3. i 4. razreda i obuka neplivača)

U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda
- redovito cijepljenje učenika
- zdravstveno prosvjeđivanje učenika
- pregled djece za upis u prvi razred
- pregled učenika upućenih na opservaciju
- prevencija ovisnosti

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU:

UPIS U 1. R. OŠ-Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize

1. RAZRED - Docjepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo, eventualno predavanje „Pravilno pranje zuba“
3. RAZRED – Screening pregled vidne oštine, TT i TV-predavanje „Skrivene kalorije“
5. RAZRED - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ zima 2018/2019
6. RAZRED - Cijepljenje rođenih 2006. godine protiv hepatitisa B po shemi 0,1,6
7. RAZRED - Screening sluha
8. RAZRED - Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize , profesionalna orijentacija -jesen, zima 2018, ev .2019

NEOBAVEZNO PREPORUČLJIVO CIJEPLJENJE PROTIV HPV INFEKCIJE dječaka i djevojčica osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja

OSTALE AKTIVNOSTI (uz prethodni telefonski dogovor):

-POŠTEDA TZK

-POTVRDA ZA BAVLJENJE ŠPORTOM U ŠKOLSKIM ŠPORTSKIM KLUBOVIMA

-POTVRDE ZA UPIS U SŠ I FAKULTET

-MIŠLJENJE ZA PROFESIONALNU ORJENTCIJU UČENIK 8.-IH RAZREDA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

-SAVJETOVALIŠTE

-PREGLEDI DJECE S TEŠKOĆAMA UČENJA

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 23: Tjedna zaduženja

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Dora Duška Šestan 1.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Jasna Katanić 1.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Zvonko Kralj 2.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Andrijana Kalinić (zamjena za Z. Kralja)	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Vanja Sokač 2.b	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Ljiljana Kojić 2.c	20	15	0	2	2	18+1 ŽSV	19	0	40
Jasna Panza 3.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Tatjana Majić 3.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Dubravka Mišanović 3.c	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Ružica Sabo 4.a	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Gordana Lavrnić 4.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Danijela Drača Jonjić (zamj. za G. Lavrnić)	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Smilja Janjatović 4.c C*-model C	21	14	2 (c*)	3	2	19	19	0	40
Branimira Barun POV	24	16	0	6	2	16	16	0	40
Ana Kandera EJ	23	20	0	1	2	17	17	0	40
Maja Stjepanović HJ	22	16 +3*	0	3	0	18	18	*Pov.rad vijeća	40
Ivana S. Oršolić HJ	22	18	0	2 zdrg	2	18	18	0	40
Maja Stojanović SJ	22	20	0	0	2	18	18	0	40

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Karolina N.Hideg HJ	22	18	0	2	2	18	18	0	40
Damira Nujić (zamj. K.N.H.)	22	18	0	2	2	18	18	0	40
Dina Miličević HJ	9	8	0	1	0	7	7	0	16
Mirjana Oreščanin POV	14	10	0	2	2	11	11	0	25
Branka Križan EJ	23	20	0	1	2	17	17	0	40
Mirjana Glišanović EJ	23	19	0	*2b	2	17	17	0	40
Marina Tufekčić NJJ	23	0	20	1	2	17	17	0	40
Antonija Štajduhar GK	11	10	0	1	0	9	9	0	20
Siniša Agić GK	8	7	0	1	0	6	6	0	14
Dražen Budimir LK	9	8	0	1	0	4	4	0	13
Slavko Čučković LK	9	6 +1*	0	2	0	7	7	*pov ZNR	16
Marija Skender MA/INF	22	20	0	2	0	18	18	0	40
Sanela Mitrović MA	22	20	0	0	2	18	18	0	40
Jasminka Marić INF	24	10	12	2	0	16	16	0	40
Ankica Strešnjak P/BI/KE	26	23	0	1	2	16	16	0	40+2 H
Predrag Tomić P/BI	10.5	9.5	0	1	0	8.5	8.5	0	19
Ljubica G.Lukić TZK	12	11	0	1	0	8	8	0	20
Zdenka Kruljac VJ	12	0	12	0	0	8	8	0	20
Siniša Cvijan TZK	13	10	0	3	0	9	9	0	22
Jovan Sekulić VJ	24	0	20	2	2	16	16	0	40

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Sanela Kralj MA	22	16+ 2*e -adm	0	2	2	18	18	0	40
Darko Kovačić TZK	13	10	0	3	0	9	9	0	22
Novica Gajić GEO	11.5	9.5	0	2	0	6.5	6.5	0	18
Mladen Sosić TK	9	8	0	1	0	9	9	0	18
Ivan Groznica GEO	15	15	0	0	0	7	7	0	22
Maja Babijaš HJ	9	8	0	1	0	7	7	0	16
Ivana Livada HJ/EJ	11	10	0	1	0	9	9	0	20
Dejan Gemeri FI	9	8	0	1	0	6	6	0	15
Gorana Lukić FI	5	4	0	1	0	3	3	0	8
Olja Ničić NJJ	15	0	12	3	0	13	13	0	28
Stevan Šaulić TK	6	5	0	1	0	5	5	0	11
Tea Zgonjan KE	4	4	0	0	0	3	3	0	7
Snježana Galušić VJ	16	0	16	0	0	10	10	0	26

*e-adm- e-administrator škole

*2b- bonus 2 sata (čl. 38. KU)

7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Na početku školske 2018/2019. godine bio je jedan učitelj pripravnik.

Tablica 24: Pripravnici u radnom odnosu

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Danijela Drača Jonjić	1984.	Mag. primarnog obrazovanja	učiteljica RN	3.9.2018.	Ružica Sabo

7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima

Tablica 25: Ostali djelatnici

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Struka	Naziv poslova	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Slavica Mišić	prof. matematike i fizike	ravnateljica	40	P,S,P 7.30-15.30 U, Č 11.00-19.00	-
2.	Milica Marić	prof.ped	pedagog	40	P, S 8.00-14.00 U, Č 12.00-18.00 P 9.00-15.00	-
3.	Martina Pavković	dipl.psih	psiholog	40	P, S 12.00-18.00 U, Č 8.00-14.00 P 9.00-15.00	-
4.	Biljana Krnjajić	dipl.knjiž	knjižničar	40	P, S 12.00-18.00 U, Č 9.00-15.00 P 8.00-14.00	-
5.	Helena Agić	ekonomist	tajnik	40	7.00-15.00	-
6.	Mirjana Đermanović	ekonomist	računovođa	40	7.30-15.30	-
7.	Željka Kolar	poljoprivr.	kuharica	40	6.30-11.30 14.00-17.00	u smjenama
8.	Siniša Lalić	KV rad.	domar-ložač	40	13.00-21.00	u smjenama
9.	Jozo Paradžik	KV rad.	kućni majstor	40	6.00-14.00	u smjenama
10.	Marina Pinjuh	NKV rad.	spremačica	40	6.00-14.00	u smjenama
11.	Jadranka Moskalj	PKV rad.	spremačica	40	13.00-21.00	u smjenama

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole. Za individualno i kolektivno permanentno obrazovanje učitelji će na početku školske godine izraditi plan i program rada.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku: stručne časopise i "Školske novine". Ove godine pažnja biti posvećena stručnom usavršavanju učitelja putem webinarima. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima HNOS-a i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktivne:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

I. RUJAN 2017.

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja izvan učioničke, terenske nastave, izleta, ekskurzija i škole u prirodi, školski projekt;
3. Mjesečno planiranje – krovni pojam, tema mjeseca, izrada plakata;
4. Razno – pitanja i prijedlozi;

II. LISTOPAD 2017.

1. Predavanje školske pedagoginje Milice Marić: Komunikacija u sukobu;
2. Prezentacija izrade didaktičkog materijala od otpada, prof. Mijat Barišić, pedagog u mirovini;
3. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
4. Dogovor o obilježavanju Dana škole;
5. Dogovor o obilježavanju 20. obljetnice sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
6. Razno – pitanja i prijedlozi;

III. VELJAČA 2018.

1. Predavanje školske psihologinje Martine Pavković: Podrška učenicima s ADHD– om; Disleksija;
2. Dogovori oko organiziranja maškara u školi i gradu i obilježavanju Dana zaljubljenih – Valentinova i maškara;
3. Dogovor o prezentaciji polugodišnjeg školskog projekta „Moj ružičasti svijet“
4. Razno – pitanja i prijedlozi, tekuća problematika

IV. SVIBANJ 2018.

1. Prezentacija i predavanje školske knjižničarke Biljane Krnjajić: ESCAPERROOM – izazov za učenike;
2. Kreativna radionica – izrada predmeta od prirodnih materijala. Ružica Sabo;

3. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije;

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati tri stručna skupa:

- I. **STUDENI 2018.**
 1. Escape room – izazov za učenike – Biljana Krnjajić
- II. **SIJEČANJ 2019.**
 2. Škola za život – učenje kao izazov – Dina Miličević
- III. **VELJAČA 2019.**
 - Osuvremenjivanje nastave – Branimira Barun
- IV. **OŽUJAK 2019.**
 - Temeljna nastavna umijeća – Branka Križan
- V. **LIPANJ 2019.**
 - Školski projekti – Novica Gajić

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati pet stručnih skupova:

- I. **RUJAN 2018.**
 1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
 2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
 3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
 4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- II. **LISTOPAD/STUDENI 2018.**
 1. Korelacije nastavnih programa
 2. Predavanje na temu – Predrag Tomić
- III. **PROSINAC 2018/OŽUJAK 2019.**
 1. Pripreme za natjecanje učenika
 2. Između igre i fizike – Gorana Lukić, Dejan Gemberi
- IV. **TRAVANJ/SVIBANJ 2019.**
 1. Rezultati natjecanja
 2. Predavanje na temu
- V. **LIPANJ 2019.**
 1. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 26: Plan rada UV

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2018./2019., Kurikuluma škole i vremenika pisanih provjera Planiranje i programiranje zaduženja učitelja Pravilnik o pedagoškim mjerama Dežurstva učitelja, planiranje sata razrednika	IX.	Ravnateljica učitelji
Školski projekti – dogovor i podjela zaduženja Organiziranje proslave 80. godišnjice škole	X. XI.	ravnateljica učitelji pedagog
Stručna tema Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta	XII.	ravnateljica pedagoginja
Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere	I.	ravnateljica pedagoginja
Natjecanje, izleti, ekskurzije; školska zadruga, izvješća o radu školskog odbora	III.	ravnateljica učitelji pedagoginja
Upis učenika u I. razred; planirane proljetne aktivnosti u školi i gradu, stručna tema.	IV.	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika	V.	predmetni učitelji
Utvrdjivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvala. Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja	VI.	ravnateljica pedagoginja
Zadaci na kraju nastavne godine i pripreme za izradu godišnjeg Izvješća rada škole	VII.	ravnateljica pedagoginja
Izvješće o radu u šk.g.2018/2019. Organizacija rad na početku 2019./2010. godine Popravni ispiti Izbor za ravnatelja škole	VIII.	ravnateljica stručni suradnici

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 27: Plan rada RV

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje izvanučioničke nastave	VIII.	stručni suradnici razrednici
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća	IX.	članovi razrednih vijeća
Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema	tijekom godine	razrednik pedagoginja članovi vijeća
Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti	I.	članovi RV pedagog psiholog ravnateljica
Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. Upućivanje na dopunsku nastavu	VI.	razrednik učitelji RN
Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita Provođenje izbora za ravnatelja škole	VIII.	razrednik Povjerenstvo
Na kraju svakog mjeseca planirati za sljedeći mjesec nastavno gradivo prema HNOS-u. Organizacija predmetnih / razrednih ispita	VIII – VI.	svi učitelji koji predaju u tom razredu

9.3. Plan rada razrednika

Tablica 28: Plan rada razrednika

SADRŽAJ	VRIJEME
<p>1. Rad s kolektivom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu - analizira odgojnu situaciju u odjelu - izrađuje konkretan plan djelovanja - prati uspješnost učenja - prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese 	tijekom cijele godine
<p>2. Rad s pojedincem</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima - na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima 	tijekom cijele godine
<p>3. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama... - roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja. 	tijekom cijele godine
<p>4. Suradnja s djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. - vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća 	tijekom cijele godine
<p>5. Vođenje evidencije i administracije</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji. - razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima 	tijekom cijele godine

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno.

Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Organizacija rada škole na početku šk. god. 2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) 3. Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) 4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) 5. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica roditelji	IX.
1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2. Novosti i obavijesti 3. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica	VI.
1. Izbor na Vijeću roditelja za ravnatelja škole	roditelji	VIII.
1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI. po potrebi

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Analiza uspjeha u učenju i odgoju 2. Izbor predstavnika razrednih odjela	Stručna služba	IX.
1. Dogovori s konstituiranim Vijećem 2. Izbor predsjednika i zamjenika VU 3. Predstavljanje projekata	stručna služba razrednici	IX.
1. Tekuća problematika 2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave	stručna služba	II.
1. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	predsjednik VU	tijekom godine/po potrebi
1. Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole	ravnatelj stručni suradnici učitelji predstavnici VU-a	tijekom godine

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 31: Plan rada ŠO

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
	2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikula
	3. Donošenje godišnjeg plana rada školskog odbora
	4. Utvrđivanje poslovne politike škole
	5. Davanje suglasnosti za ekskurzije i posjete u inozemstvu
X-XII.	1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole
	3. Suradnja s Vijećem roditelja
	4. Rješavanje tekućih poslova
XII-II.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
	3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
	4. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole
	5. Tekući poslovi
II-VI.	1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima
	2. Suradnja sa školskim športskim klubom
VI-VII.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada škole te kurikuluma
	5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora
	6. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća
	7. Organizacija provođenja postupka izbora ravnatelja škole
VIII.	1. Izbor ravnatelja škole

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- praćenje i unapređivanje nastave
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- kadrovska problematika
- rješavanje imovinsko pravne problematike
- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole
- suradnja s lokalnom zajednicom i upravom
- rad na školskom kurikulumu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, osnivačem, Gradom Vukovarom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim ustanovama
- suradnja sa javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

Tablica 32: Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	20
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI. – IX.	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		120
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	15

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	1
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	1
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	1
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	2
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	1
2.11. Organizacija i koordinacija rasporeda dežurstava učitelja	IX. – VI.	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	3
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika	V. -IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.	2
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	3
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		60
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	5
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	3
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	4
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	2
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	2
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	10
3.9. Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi	X. – V.	20
3.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	2
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		30
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	15
4.2. Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća	IX. – VIII.	5
4.3. Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr.	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		50
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	10
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	3
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	4

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX. – VIII.	8
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	2
5.6. Razgovori sa učenicima /roditeljima	IX. – VIII.	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX.- VI.	2
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI.	5
5.9. Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima	IX. – VIII.	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	60
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XI.	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	20
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		320
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom	IX. – VIII.	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	15
7.8. Suradnja s osnivačem (Županija-Grad Vukovar)	IX. – VIII.	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	15
7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara	IX. – VIII.	15
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.	5
7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica	IX. – VIII.	5

7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	15
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	5
7.18. Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti	IX. – VIII.	40
7.19. Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka/	IX. – VIII.	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	30
8.5. Praćenje novih zakona i propisa	IX. – VI.	40
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije	IX. – VI.	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VI.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1440

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 33: Plan rada pedagoga

Rd. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	IX.-VI.
	1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.
	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti	VIII.-VI.
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih	VIII.- VI.

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU	
	<p>2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 	I.-VI.
	<p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice... 	IX.-VI.
	<p>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s posebnim potrebama -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh -Upis i rad s novopridošlim učenicima -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici... 	IX.-VI.

	2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje -Anketiranje učenika VIII. razreda	IX.-VI.
	2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	IX.-VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve -Statističke analize i izvješća na polugodištu (osim uspjeha) -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	I., VI., VIII. IX.-VI.
	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja -Utvrđivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole	IX.-VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Stručno usavršavanje učitelja -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature	VIII.-VI.
	4.2. Individualno stručno usavršavanje -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu	VIII.-VI.

5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	
	-Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike	IX.-VI.
	5.1. Dokumentacijska djelatnost -Briga o školskoj dokumentaciji -Vođenje dokumentacije o nastavi -Vođenje dokumentacije o radu -Briga o nastavničkoj dokumentaciji -Pregled učiteljske dokumentacije -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	VIII.-VI.
6.	OSTALI POSLOVI	
	-Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama -Neplanirani poslovi	VIII.-VI.

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tablica 34: Plan rada školskog psihologa

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Planiranje i programiranje:	
- godišnji plan i program rada	rujan
- mjesečni planovi i programi rada	tijekom godine
- sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije	rujan – listopad
- programi projekata škole	tijekom godine
- program rada s darovitom djecom	tijekom godine
- program prevencije	tijekom godine
Rad s predškolicima:	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece	ožujak - lipanj
- testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata	ožujak - lipanj
- suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem	svibanj, lipanj
- raspored učenika u odjele	lipanj
Neposredni rad s učenicima:	
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u učenju	tijekom godine
- identifikacija djece s poremećajima u ponašanju	tijekom godine
- identifikacija djece s emocionalnim teškoćama	tijekom godine
- praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima	tijekom godine
- opservacija učenika 1. razreda	rujan – prosinac
- identifikacija i rad s darovitim učenicima	tijekom godine
- profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine
- rad s pojedinim odjelima – radionice	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine
- rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama	tijekom godine

Rad s učiteljima:	
- individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	tijekom godine
- sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća	
- predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće	
- rad na projektima škole	
- intervencije	
2. SURADNJA S RODITELJIMA	
- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine
- individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	
- intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
- obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
- suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine
- suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	
- promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
- suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine
- praćenje inovacija putem literature i interneta	
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija	
- izvanškolski stručni rad	
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
	tijekom godine

9.10. Plan rada knjižničara

Tablica 35: Plan rada knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programi za poticanje čitanja - Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti - Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada - Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja - Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata - Suradnja i realizacija partnerskih projekata 	tijekom godine
<p>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i Ravnateljem - Knjižnično poslovanje u programu Metel - Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi - Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj) - Revizija knjižnične građe - Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj) - Prihvat i distribucija školskih udžbenika 	tijekom godine
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Dani materinjeg jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika) 	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar 	
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško- psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež - Sudjelovanje <ul style="list-style-type: none"> - na stručnim sastancima u školi - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak) - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima 	<p>tijekom godine</p>

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	100	105	105	80	100	100	100	100	105	100	40	40	1075
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	20	22	20	20	22	20	20	20	20	20	20	20	244
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	20	20	18	16	20	20	20	23	25	23	10	10	225
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	20	25	23	10	30	20	20	23	28	23	10	10	242
UKUPNO SATI	160	172	166	126	172	160	160	166	178	166	80	80	1786

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 36: Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	svakodnevno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	prema potrebi
4. OSTALI POSLOVI - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara	

<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Blagajnički poslovi - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Javna nabava 	svakodnevno te prema potrebi
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - Vođenje police osiguranja učenika - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi - Izdavanje putnih naloga - Poslovi telefonske sekretarice 	svakodnevno te prema potrebi
<p>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	po potrebi
<p>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje - Ostali poslovi 	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 37: Plan rada računovođe

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine

Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Evidencija i knjiženje osnovnijih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje računala u školi	Tijekom godine

9.14. Plan rada kućnog majstora

Tablica 39: Plan rada kućnog majstora

ZADACI	VRIJEME
- Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
- Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
- Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
- Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
- Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
- Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade	U vrijeme praznika
- Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
- Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
- Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
- Održavanje i rukovanje školskim prostorijama	Tijekom godine
- Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine

9.15. Plan rada kuharice

Tablica 40: Plan rada školske kuhinje

ZADACI	VRIJEME
Pripremanje mliječnog obroka/ podjela voća i mlijeka	Tijekom godine
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine

9.16. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju 2 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme . Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3.435,72 m² i cca 12.500 m² vanjske površine oko škole.

Tablica 41: Plan rada spremačica

ZADACI	VRIJEME
- Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine
- Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine
- Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
- Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
- Poslovi dostave	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,
- mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,
- makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi...). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja
- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

- predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:

- usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;
- treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;
- poticanju kvalitetne razredne i školske klime;
- podučavanju učenika tehnikama učenja;
- razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;
- poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;
- senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;
- osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;
- smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA Cilj projekta, opis aktivnosti	RAZRED	VODITELJI, SURADNICI
<p style="text-align: center;">ZDRAVSTVENI ODGOJ</p> <p>Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.</p> <p>Neke od tema i sadržaja koje su obuhvaćene modulima zdravstvenog odgoja, a pridonose prevenciji uporabe sredstava ovisnosti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdrava i pravilna prehrana -tjelesna aktivnost -mentalno zdravlje -prevencija nasilničkog ponašanja. <p>Nastava zdravstvenog odgoja provodi se u propisanom obimu sati, na satima razrednika, u okviru Nastavnog plana i programa određenih predmeta, koristeći se različitim oblicima i metodama rada i poučavanja (rad u parovima, malim skupinama, organizirana predavanja, pedagoške radionice, ...).</p>	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
<p style="text-align: center;">ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF</p> <p>Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se na satu razredne zajednice, a stručne suradnice vode i <i>skupinu Vršnjačke pomoći</i>, gdje s učenicima (3.-6.r.) prolaze dodatne radionice na kojima razvijaju i osnažuju njihove kompetencije, kako bi mogli reagirati na nasilje ukoliko ga uoče u svom razredu.</p> <p>Ideja se zasniva na činjenici da učenici mogu pomoći jedni drugima u uspostavljanju prijateljskih veza kroz zajedničke vršnjačke aktivnosti. Koncept je baziran na urođenoj sposobnosti djece da podijele i iskažu osjećaje i da budu od koristi drugima. Potiče se prirodna želja djece da se jedni prema drugima odnose na suradnički način.</p>	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji

<p>Očekivani rezultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama ▪ Povećanje praga tolerancije na različitosti ▪ Poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina ▪ Veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba <p>U radu se uvažavaju uspostavljeni kriteriji kvalitete i održivosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razredna i školska pravila, - dežurstva učitelja i učenika, - restitucija i protokoli o postupanju, - obrade tema zlostavljanja u redovnom nastavnom programu, - suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom, - dokumentiranje svih aktivnosti koje škola poduzima u prevenciji i reagiranju na zlostavljanje. 		
<p style="text-align: center;">DAN RUŽIČASTIH MAJICA</p> <p>Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ideja je nastala u znak protesta zbog incidenta koji se dogodio u jednoj školi. Inicijativom školskih kolega je na konstruktivan i inteligentan način riješeno sustavno zlostavljanje dječaka, posvećenog podršci liječenju teško bolesne majke. Ružičaste majice, koje su solidarno s dječakom nosili njegovi školski kolege, postale su prepoznatljiv simbol inicijative, i kasnije, međunarodno prepoznate obljetnice.</p> <p>Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja.</p>	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici
<p style="text-align: center;">SIGURNOST DJECE NA INTERNETU</p> <p>Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Sve radionice preuzete su iz projekta „<i>Sigurnih pet za sigurniji internet</i>“.</p> <p>Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo učenike pripremiti za korištenje računala i interneta, te im dati savjete primjerene njihovoj dobi s naglaskom na vidljivost i dostupnost osobnih podataka na internetu, o raznim lošim i štetnim posljedicama online komunikacije, uz istodobno poticanje kreativnosti i cjeloživotnog učenja istraživanjem i učenja pomoću interneta.</p>	3.-8. razred	Učitelji informatike i matematike, stručni suradnici

<p>Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. Djecu poučavamo o pravilnom i sigurnom korištenju informacija koje su im dostupne. Nastojimo ih naučiti da znaju razlikovati dobru od loše informacije, da poštuju internetski bonton, da prilikom pisanja poruka e-pošte ili SMS-a poštuju pravila uljudne komunikacije, da paze na dijeljenje osobnih podataka, objavljivanje slika, sadržaja i sl. jer što se jednom objavi, na internetu ostaje zauvijek.</p> <p>Svi sadržaji obuhvaćeni ovim programom vezani su uz situacije s kojima se učenici mogu susresti u svakodnevnom životu. Program uključuje mnoštvo multimedijских digitalnih sadržaja u obliku mrežnih stranica, računalnih i društvenih igara, interaktivnih kvizova, animiranih priča i crtanih filmova, audio i videozapisa koji pružaju učenicima mogućnost samostalnog, individualiziranog učenja, učenja kroz igru, kao i učenje putem rješavanja problema kroz koje će učenici na pristupačan i zanimljiv način istražiti, usvojiti i ponoviti obrađene sadržaje.</p>		
<p style="text-align: center;">POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</p> <p>Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna</p> <p>Cilj akcije je zaštititi najugroženiju skupinu sudionika u prometu - djecu, ali i odrasle, prvenstveno vozače raznih prometala. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovor u svim prvim razredima, a kako bi djecu upoznali s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu.</p> <p>Krajnji cilj je da mlada osoba ima pozitivno izgrađen stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu.</p>	1.razred	Policijski službenik Odjela za prevenciju
<p style="text-align: center;">DOSTA JE CRNE KRONIKE</p> <p>Projekt učitelja i učenika predmetne nastave u odjelima na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, kojemu je cilj Educirati i osvješćivati učenike o doprinosu svakog pojedinca prometnoj sigurnosti. U sklopu projekta obrađivat će se statistički podaci o prometnim nesrećama, izrađivat će se plakati i video-uraci na temu sigurnosti u prometu; obrađivat će se različiti tekstovi na temu, proučavati utjecaja alkohola i umora na sigurnost u prometu. Učenici će proći i prometnu škola. Učenici će se upoznati s pravilima sigurnog ponašanja u prometu te će osvijestiti svoju ulogu u prometu. Upoznat će se s prometnim pravilima i znakovima te naučiti važnost poštivanja istih.</p>	5.-8. razred	Učitelji PN na HJ, Prometna policija, HAK, autoškola, biciklistička udruga,...
CAP PROGRAM	2.razred	CAP pomagači

<p>Udruga roditelja „Korak po korak“ iz Zagreba provodi program u Hrvatskoj od 1999. god. uz potporu MZOŠ-a, MOBMS-a i jedinica lokalne i regionalne samouprave. Suraduje s Međunarodnim centrom za prevenciju napada (ICAP).</p> <p>Ovo je program primarne prevencije zlostavljanja djece koji se primjenjuje u mnogim zemljama.</p> <p>Glavni ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije; • Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama; • Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvijek događa; • Poučiti roditelje i učitelje o zlostavljanju i zanemarivanju kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima i adekvatno reagirati; • Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja poučavajući ih preventivnim strategijama ili osiguravanjem kvalitetnije potpore njima važnih osoba (roditelja i osoblja škole koju pohađaju); • Senzibiliziranje javnosti za problem <p>Planirane su radionice u studenom u svim drugim razredima. Roditeljima će program biti predstavljen na roditeljskom sastanku.</p>		
<p style="text-align: center;">RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI</p> <p>Svrha programa je razvoj samopoštovanja.</p> <p>Slika o sebi mijenja se odrastanjem i sazrijevanjem osobe. U velikoj mjeri utječe na život jer određuje koje će događaje u životu osoba smatrati važnima, što će poduzeti, hoće li biti zadovoljna... Niska razina samopoštovanja obilježena je osjećajima nesigurnosti, krivnje i pretjerane samokritičnosti. Stoga je djeci potrebno ukazati na važnost pozitivnog pojma o sebi kako bi se kod njih razvila otpornost te kako bi se naučila oduprijeti svim negativnim i nepovoljnim utjecajima okoline te kako bi izrasla u zdrave odrasle osobe.</p>	5. razred	Razrednici 5.razreda
<p style="text-align: center;">JA NAVIJAM ZA SPORT</p> <p>Svrha: razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja.</p> <p>Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti.</p>	6.razred	Razrednici 6.razreda, učitelji TZK

<p>Djeci treba pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga.</p>		
<p style="text-align: center;">ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA</p> <p>Projekt je usmjeren na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije.</p> <p>Cilj: učenje prepoznavanja nasilničkog ponašanja, naučiti kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja.</p> <p>Projekt je namijenjen učenicima i roditeljima te bi kroz njega trebali osvijestiti i razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskom, vršnjačkom i društvenom okruženju. Krajnji cilj je naučiti prepoznati različite oblike fizičkog i psihičkog nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprečavanja.</p>	7.razred	Policijski službenik Odjela za prevenciju
<p style="text-align: center;">TEENCAP PROGRAM</p> <p>Program prevencije seksualnog nasilja. Jedno od petero djece žrtva je nekog oblika seksualnog zlostavljanja i nasilja. Ono se događa djeci neovisno o spolu, dobi, boji kože, socijalnom statusu i religiji. Danas se seksualno nasilje smatra čestim, nedovoljno poznatim i slabo kontroliranim deliktom koji se događa u blizini svih nas u svim društvenim slojevima. Razloge većeg udjela djece u ukupnom broju oštećenih možemo potražiti i u činjenici da su djeca ranjivija i počiniteljima je lakše njima manipulirati, da ne pružaju otpor i rjeđe se povjeravaju.</p> <p>TeenCAP radionice za učenike, nakon održanih roditeljskih sastanaka, traju 3 školska sata u uzastopna 3 dana. Radionice vode 2 voditelja, pomagača. Prvi dan su je zajednička radionica, a 2. i 3. dan dječaci i djevojčice su odvojeni u zasebnim radionicama. Nakon svake radionice osigurava se vrijeme za individualne razgovore s učenicima koji to žele.</p>	7.razred	CAP pomagači
<p style="text-align: center;">AKCIJA JE PREVENCIJA – RECI NE OVISNOSTI! (Centar NEOVISNOST, Vrbica)</p> <p>Provodi se povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.</p> <p>Projekt će odvijati u dvije faze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet Udruzi Neovisnost – Vrbica, 2. Edukacija za roditelje. <p>Kroz aktivnost Posjet terapijskoj zajednici s ciljem upoznavanja mladih, na specifičan i autentičan način upriličena su predavanja i svjedočanstva bivših ovisnika o putu koji vodi u ovisnost te o njihovim učincima i posljedicama. Učenici se</p>	8.razred	Razrednici 8.razreda, stručni suradnici škole, voditelj terapijske zajednice NEOVISNOST

upoznaju s radom terapijske zajednice, predsjednikom udruge, psihoterapeutkinjom, psihologinjom i štíćenicima Centra.

Centar nam nudi niz mogućnosti: edukaciju, upoznavanje s Udrugom i njezinim štíćenicima, predsjednikom te zaposlenicima. Drugi je dio se odvija kroz radionice, druženje uz unaprijed pripremljene poslastice te rad u kreativnim skupinama. Radionice, između ostalog, obuhvaćaju i obradu i izradu suvenira i nakita od drveta - aplikacija motiva na drvenu površinu metodom gorenja - *pirografija*, stolarsku radionicu, vrtlarstvo, *salvetna* tehnika - *decoupage* i radionicu pečenja kolača.

Cilj ovakvih susreta je osmišljavanje konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, kao i kreativnog izražavanja kroz aktivnosti kreativnih radionica te razvoj vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima svakodnevnog života.

Drugi edukacijski dio namijenjen je roditeljima koji se svakodnevno susreću s navedenim problemom zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga). Uz pripremljen predavački i radionički dio, roditelji će se upoznati sa svim vrstama teških i lakih droga, kako uočiti i prepoznati znakove zlouporabe sredstava ovisnosti te mogućim posljedicama konzumiranja. Također, putem predavanja i radionica roditelji će se educirati i o sljedećim temama:

- što mogu učiniti u sprječavanju razvoja ovisnosti,
- koja je njihova uloga u prevenciji,
- upoznavanje s ponašanjem djeteta kroz pubertet i adolescenciju,
- upoznavanje s ponašanjem mladih u problemu,
- upoznavanje s početnim eksperimentiranjem,
- jačanje svijesti o važnosti roditeljske uloge i povezanosti koja mora postojati između svih članova obitelji; roditelj mora znati kako odgovoriti na potrebe mladog čovjeka – duhovne, emocionalne, intelektualne, društvene, ali i financijske,
- isticanje važnosti discipline, jasnog i autoritativnog postavljanja granica i pravila mladenačkom neželjenom ponašanju,
- prepoznavanje problematičnog ponašanja i mogućnost njihova rješavanja ponudom obiteljske i individualne terapije,
- otvoriti prostor roditeljskoj inicijativi, promijeniti njihovu dosadašnju ulogu pasivnog i nemoćnog promatrača te omogućiti im rad na sebi.

ZDRAV ZA 5	8.razred	Policijski službenik Odjela za prevenciju
<p>Program je usmjeren na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Projekt se provodi u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije. Svojim sadržajem, projekt je namijenjen i prilagođen djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola i njihovim roditeljima.</p> <p>Cilj projekta je ukazati na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje.</p>		

11. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE I ŠKOLSKE KNJIŽNICE

RAD ŠKOLSKE ZADRUGE

U školi će raditi i Školska zadruga „Dunav“ (voditeljica **Ivana Skender Oršolić**), koja je kreativno-zanatskog smjera, a u rad zadruga bit će uključene sljedeće skupine:

1. Umjetnička grupa – voditeljica Dubravka Mišanović
2. Spretne ruke – voditeljica Andrijana Kalinić
3. Likovnjaci - voditelj Dražen Budimir
4. Likovna sekcija – voditelj Slavko Čučković
5. Biološka sekcija – voditelj Predrag Tomić
6. Modelari – Stevan Šaulić
7. Maketari – Mladen Sosić

Svi ostali djelatnici i učenici uključivat će se u rad zadruga prema potrebi i planiranim aktivnostima zadruga kao i događanjima unutar i izvan škole. Na taj način omogućujemo razvoj kreativnosti i stvaralaštva kod učenika te povezujemo praktični i umni rad. Na prodajnim izložbama povodom Dana škole, Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i korist od svoga rada. I ove godine će, kao i prethodnih, dio novca prikupljen na prodajnim izložbama biti darovan u humanitarne svrhe. Na taj način osvježujemo učenike o potrebi pomaganja i sudjelovanja u radu za dobrobit članova zajednice u kojoj žive.

RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica omogućuje obrazovanje i proširivanje znanja učenika razvijanjem metoda i tehnika samostalnog obrazovanja. Dostupna je svakog radnog dana svim učenicima, učiteljima i djelatnicima škole, stvara naviku i potrebu čitanja literature, osigurava slobodan pristup znanju, omogućuje cjeloživotno obrazovanje i podržava inovacije u obrazovanju, organizira izvannastavne aktivnosti koje promiču čitanje.

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći projekti koji promiču čitanje, a voditeljica je knjižničarka Biljana Krnjajić;

- ČITANJE NE POZNAJE GRANICE/BRANJE NE POZNAJE MEJA (RN)
- ČITANJEM DO ZVIJEZDA (PN)
- RIJEČ DANA (RN)
- ČITAJMO ZAJEDNO-ČITAJMO ZABORAVLJENE KNJIGE (RN)

Svi ovi projekti imaju zajedničke ciljeve: potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati korisnike, posebice djecu i mlade, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih; poticati razvoj kreativnosti djece i mladih; poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece i mladih.

12. ŠKOLSKI PROJEKTI 2018./2019.

	OD BATE DO NAS – 80 NAM JE GODINA TEK
TEMA	Obilježavanje 80. obljetnice postojanja i rada škole
CILJ	Upoznati učenike, djelatnike škole te širu zajednicu s povijesnim razvojem naše škole, tvornice i naselja te usporediti uvjete i način života u vrijeme osnutka pa do danas.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Prezentacija aktivnosti i naučenoga o povijesti škole, tvornice i naselja. Učitelji i učenici prikazat će putem različitih aktivnosti, izložbi i priredbe sve što su radili tijekom školske 2017./2018. godine. U tjednu od 5. do 9.11. 2018. bit će održan Tjedan škole u kojem će se, između ostalog, djelatnici škole i lokalna zajednica upoznati s rezultatima projekta i monografijom škole.
METODE	Istraživački rad, dramatizacija, povijesni izvori, intervju s bivšim učenicima i djelatnicima škole, likovni izričaj, okrugli stol, izrada suvenira, korespondencija s europskim školama, literarni natječaj, himna škole, videorazglednice, školski spomenar.
POMOĆ I SURADNJA	Lokalna zajednica, roditelji, knjižnica, državni arhiv, novine, radio i televizija (javni mediji), bivši djelatnici i učenici
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt će biti uključeni svi učenici i učitelji škole. Voditelji projekta su: Ružica Sabo i Jasna Katanić (RN) i Branimira Barun i Mirjana Oreščanin (PN)
TRAJANJE	Prvo obrazovno razdoblje, zaključno s Tjednom škole 5.-9.11.2018.

	KAKO ŠTEDIMO?
TEMA	Osvješćivanje pojma štednje
CILJ	Razvijati osjećaj kod djece za racionalno raspolaganje materijalnim dobrima
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će uvidjeti različite načine i potrebe štednje. Naučit će napraviti plan štednje. Učenici će osvijestiti mogućnosti reciklaže.
METODE	Izrada plana štednje, razmjena i reciklaža već korištenih predmeta (odjeća, knjige, igračke), edukacija o tome što se može i na koji način štedjeti
POMOĆ I SURADNJA	Roditelji

RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt će biti uključeni učenici razredne nastave, odjeli na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i njihovi učitelji. Voditelj projekta: Jasna Katanić
TRAJANJE	2. polugodište 2018./2019. šk.god.

	RECIKLAŽA NIJE GNJAVAŽA
TEMA	Stjecanje znanja o načinima brige za okoliš i očuvanje prirode
CILJ	Educirati učenike kako razlikovati vrste otpada i kako ga razvrstavati te kako reciklirati različite materijale.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će naučiti razlikovati različite vrste otpada i znati ih pravilno razvrstati. Učenici će izraditi vlastite spremnike za razvrstavanje. Učenici će naučiti reciklirati stare materijale.
METODE	Edukacija o razvrstavanju otpada; sakupljanje starog papira, plastike, baterija, miješanog otpada i pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike; vođenje evidencije o prikupljenim količinama različitih vrsta otpada; izrada spremnika za razvrstavanje otpada; izrada igrački ili korisnih predmeta od već korištene ambalaže; predavanje o reciklaži
POMOĆ I SURADNJA	Roditelji, lokalna zajednica, Komunalac Vukovar, Grad Vukovar, Mijat Barišić Ružić, pedagog (predavanje)
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt će biti uključeni učenici razredne nastave, odjeli na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i njihovi učitelji. Voditelj projekta: Vanja Sokač
TRAJANJE	2. polugodište 2018./2019. šk.god.

	#DOSTAJECRNEKRONIKE
TEMA	Sigurnost u prometu
CILJ	Educirati i osvješćivati učenike o doprinosu svakog pojedinca prometnoj sigurnosti.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će se upoznati s pravilima sigurnog ponašanja u prometu te će osvijestiti svoju ulogu u prometu. Upoznat će se s prometnim pravilima i znakovima te ih poštovati.
METODE	Obrada statističkih podataka o prometnim nesrećama; izrada plakata i video-uradaka na temu sigurnosti u prometu; obrada različitih tekstova na temu; proučavanje utjecaja alkohola i umora na sigurnost u prometu; prometna škola
POMOĆ I SURADNJA	Prometna policija, autoškole, biciklistička društva, HAK, Crveni križ

RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt će biti uključeni učenici predmetne nastave, odjeli na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i njihovi učitelji. Voditelj projekta:
TRAJANJE	2. polugodište 2018./2019. šk.god.

	SRIJEM KROZ STOLJEĆA U SLICI I RIJEČI
TEMA	Prikaz Srijema u različitim vremenskim periodima
CILJ	Korelacijom nastavnih predmeta upoznati Srijem i njegove društvene znamenitosti te usporediti način života nekad i sad.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i objasniti sličnosti i razlike hrvatskog i srpskog dijela Srijema - opisati način života u Srijemu, nekad i sad - izraditi plakate s temom „Srijem kroz stoljeća“
METODE	istraživački rad, terenski rad, povijesni izvori, fotografiranje, razgovor...
POMOĆ I SURADNJA	lokalna zajednica, mediji, muzeji, institucije i organizacije u zajednici...
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt će biti uključeni učenici 5.-7. razreda, odjeli na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i njihovi učitelji. Voditelj projekta: Novica Gajić
TRAJANJE	2. polugodište 2018./2019. šk.god.

13. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2018/2019. GODINU

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
DIGITALNO OPISMEŃAVANJE	Intenziviranje uporabe IKT-a u nastavi, kao i nastavak uporabe BBC micro:bit tehnologije (6.r.)	Praktični rad Korištenje micro:bit tehnologije Web-alati u nastavi Izvanastavne aktivnosti Predavanja za učitelje kolega iz e-škola	Svi djelatnici Vanjski suradnici Stručna literatura	Do kraja školske godine	Učiteljice informatike Ravnatelj	Broj održanih predavanja za učitelje o uporabi web alata u nastavi Doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata (multimedijalni dio) Praćenje postignuća učenika i učitelja u korištenju micro:bit tehnologije u 6.r.
ŠIRENJE SURADNJE ŠKOLE S INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA DILJEM RH	Nastavak šire suradnje s brojnim institucijama i udrugama diljem države.	Suradnja tijekom godine sa svim ostalim institucijama i udrugama koje bi mogle doprinijeti razvoju škole i ostvarivanju zacrtanih ciljeva i zadaća e-Twinnig projekti	Djelatnici škole Udruga Institucije	Do kraja školske godine	Djelatnici škole	Broj ostvarenih suradnji s različitim udrugama i institucijama

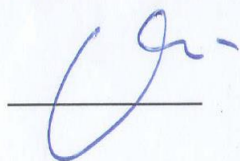
Godišnji plan i program OŠ Siniše Glavaševića

Na temelju čl.118.st.2.al.5., vezano uz čl.28.st.9.i čl.137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86%12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Siniše Glavaševića,

Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. na svojoj sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine (KLASA: 003-06/18-01/05, URBROJ: 2188-84-01-18-2) nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 2.listopada2018. godine i provedene rasprave na sastanku Vijeću roditelja održanog 3. listopada 2018.

Ravnateljica:

Slavica Mišić, prof.



Predsjednica školskog odbora:

Maja Stjepanović, prof.

