

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Dr. Ante Starčevića 5, 32010 Vukovar

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2196-1-5-01-23-1

PRIJEDLOG

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Vukovar, listopada 2023. godine

Sadržaj

PODATCI O ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA.....	6
1.1. Školsko područje.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	6
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023/2024. ŠK.GOD.....	12
2.1. Učitelji razredne nastave.....	12
2.2. Učitelji predmetne nastave.....	13
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima.....	15
3. ORGANIZACIJA RADA	16
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	16
3.2. Organizacija smjena.....	17
3.3. Prijevoz učenika -putnika.....	17
3.4. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2023./2024.	18
3.5. Godišnji kalendar rada.....	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	20
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	20
4.2. Plan izvanučioničke nastave.....	22
4.3. Plan izborne nastave.....	23
4.4. Rad po prilagođenom programu.....	23
4.5. Nastava u kući.....	24
4.6. Dopunska nastava.....	24
4.7. Dodatna nastava.....	25
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	27
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI.....	29
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	32
5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća.....	33
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	34
6.1. Plan i program rada školske medicine za 2023./2024.....	35
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	36
7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole	36
7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima	39
8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	39
8.1. Stručno usavršavanje u školi.....	39
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	41
9.1. Plan rada učiteljskog vijeća	41
9.2. Plan rada razrednih vijeća	42
9.3. Plan rada razrednika	42
9.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	44
9.5. Plan rada Vijeća učenika.....	44
9.6. Plan rada Školskog odbora	45
9.7. Plan rada ravnatelja.....	45
9.8. Plan rada školskog pedagoga	49
9.9. Plan rada školskog psihologa	54
9.10. Plan rada knjižničara.....	55
9.11. Plan rada tajnika	57
9.12. Plan rada računovođe škole	59
9.13. Plan rada domara - ložača.....	60
9.14. Plan rada kuharice	61
9.15. Plan rada spremačica.....	61

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA	62
10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa.....	63
11. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE	67
12. PRODUŽENI BORAVAK	68
13. PROJEKTI	71
14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2023./2024.	76

PODATCI O ŠKOLI

Naziv:

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Adresa:

DR ANTE STARČEVIĆA 5

Broj i naziv pošte:

32010 Vukovar

Broj telefona:

032 422 848

Broj telefaksa:

032 422 847

E-pošta:

ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Internetska adresa:

www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Šifra škole:

16-421-001

Matični broj škole:

3007839

OIB:

13404335819

Upis u sudski registar (broj i datum):

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

Ravnatelj škole:

Slavica Mišić

Zamjenik ravnatelja:

Branimira Barun

Broj učenika: 358

-od toga po modelu A školovanja, na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 198

Broj učenika u razrednoj nastavi: 172

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 186

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 16

Broj učenika putnika: 31

Ukupan broj razrednih odjela: 23

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 23

Broj razrednih odjela RN-a: 10

Broj razrednih odjela PN-a: 13

Broj smjena: 2

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 7 h - 14 h
2. smjena : 13 h -20 h**

Broj radnika: 68

Broj učitelja predmetne nastave: 43

**Broj učitelja razredne nastave: 12
-od toga 2 učiteljice u produženom boravku**

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativno-tehničkog osoblja : 10

Broj pripravnika: 0

Broj mentora i savjetnika: 5

Broj voditelja ŽSV-a: 5

Broj računala u školi: 65

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 7

Broj športskih dvorana: 1

**Školska knjižnica: 1
Školska kuhinja : 1**

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“). Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja i dviju etaža, danas se nalazi još i školska sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika (31) putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže s 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Tu su još knjižnica, zbornica i 2 prostorije za 2 skupine učenika u programu produženog boravka, te 11 kabineta (u tablici). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3,164.79 m².

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 7 učionica instalirani su interaktivni ekrani, a u ostalima je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. U okviru projekta E-škole netom prije početka ove školske godine opremljene su još 2 učionice odgovarajućim interaktivnim ekranima, a stiglo je i 15 laptopa za učenike. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Imamo 247 tableta za svakog učenika viših razreda pojedinačno, kao i za provođenje izborne nastave informatike u nižim razredima za individualni rad učenika u školi., a sve iz projekta Škole za život te 40 prijenosnih računala za učitelje iz projekta E-škole. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno pokrivamo sve trenutne potrebe škole za tehničkom opremom. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće prostorne uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti u dvije smjene. Tehnički uvjeti za izvođenje nastave TZK su svake godine sve lošiji zbog dotrajalog poda sportske dvorane, zbog čega je pripremljen projekt renoviranja za natječaj u prosincu.

Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalicama.

Posebno smo prenamijenili 2 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 2 skupine učenika 1. i 2. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

Tablica 1: Učionički prostor

Redni broj	Učionica	Broj	Površina	Namjena
1.	Specijalizirana	1	53.31	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	47.70	Matematika
3.	Specijalizirana	1	47.03	Povijest-geografija
4.	Specijalizirana	1	47.44	Hrvatski jezik
5.	Specijalizirana	1	48.80	Srpski jezik
6.	Specijalizirana	1	48.06	Priroda, biologija, kemija
7.	Specijalizirana	1	47.13	Informatika
8.	Specijalizirana	1	59.35	Interaktivna
9.	Specijalizirana	1	74.60	Glazbeni-likovni
10.	Specijalizirana	1	87.54	Fizika-tehnički
11.	Klasična	1	53.31	Razredna nastava 1
12.	Klasična	1	47.70	Razredna nastava 2
13.	Klasična	1	47.03	Razredna nastava 3
14.	Klasična	1	47.44	Razredna nastava 4
15.	Klasična	1	46.60	Razredna nastava 5
16.	Klasična	1	42.06	Razredna nastava 6
Ukupno (učionice)		16	845,10	

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

Redni broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
16.	Matematički kabinet	1	13.87	Matematika i strani jezici
17.	Kabinet društ. znanosti	1	13.72	Povijest i geografija
18.	Kabinet za hrvatski jezik	1	12.20	Hrvatski jezik
19.	Informatički kabinet	1	12.20	Informatika
20.	Prirodoslovni kabinet	1	12.89	Priroda, biologija, kemija
21.	Kabinet RN	4	53.40	Razredna nastava I.-IV.
22.	Kabinet lik. kulture	1	13.55	Likovna kultura
23.	Kabinet fizike i TK	1	30.36	Fizika, TK
24.	Knjižnica s čitaonicom	1	61.93	Knjižnica i čitaonica
25.	Knjižnica	1	45,01	Knjižnica
26.	Kabinet psihologa	1	24.30	Psiholog
27.	Kabinet pedagoga	1	25.37	Pedagog
28.	Kabinet za knjižnicu	1	5,28	Knjižnica
29.	Zbornica	1	61.16	Zbornica sa spremištem
30.	Prostorija za produženi boravak	1	30,06	Produženi boravak učenika
31.	Radionica za učenike	1	18.92	Keramičarska skupina, Zadruga
Ukupno (16 - 31)		19	421,33	

Tablica 3: Sportska dvorana

Redn i broj	Prostorija	Broj	Površina	Ukupno površina	Namjena
32.	Sportska dvorana	1	437.10	437.10	Sportska dvorana
33.	Kabinet TZK	1	11.00	11.00	Učitelji TZK
34.	Spremište sport.	1	10.12	10.12	TZK, oprema
35.	Spremište sport.	1	18.50	18.50	TZK, oprema
36.	Svlačionice	2	22.00	44.00	Svlačionice muške i ženske
37.	<i>Predvorje i hodnik</i>	1	102.80	102.80	
38.	Pomoćne prostorije	2	20.66	20.66	ostave za spremačice
Ukupno (32-38)		9		644.18	

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

Redn i broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
39.	Kuhinja	1	14.81	Kuhinja
40.	Blagovaonica	1	98.71	Blagovaonica
41.	WC-osoblje kuh.	1	1.37	Osoblje kuhinje
42.	Predprostor WC-a	1	1.37	
Ukupno (39-42)		4	116.26	

Tablica 5: Administrativne prostorije

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
43.	Ured	1	25.50	Ravnatelj
44.	Ured	1	23.18	Tajništvo
45.	Ured	1	13.72	Računovodstvo
Ukupno (42-44)		3	62.40	

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

Red.br.	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
46.	Sanitarni	8	164,00	učenici M,Ž
47.	Sanitarni	4	24,00	za učitelje i osoblje
48.	Hodnici	14	437,74	
49.	Predvorje	1	252,38	
50.	Stubište	5	78,71	
51.	Ostava	1	2.44	za pomoćno osoblje
Ukupno (45-50)		33	959,27	

Tablica 7: Tehnički prostori

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina
52.	Kotlovnica	1	30.00
53.	Radiona	1	14.17
54.	Arhiva	1	57.45
55.	Spremište	1	5.63
Ukupno (1.-4.)		4	107.25

1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.

Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime- Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Osnivač- Grad Vukovar priprema idejno rješenje rekonstrukcije postojeće zgrade škole i dogradnju škole u svrhu prijave na natječaj MZO-a, kojom bi Škola dobila potrebne prostorne uvjete za rad u jednoj smjeni. Odgovarajuće izmjene GUP-a u tu svrhu su provedene, a konzervatorski ured je dao svoju suglasnost i posebne uvjete takve gradnje na zemljišnoj čestici u vlasništvu Škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023/2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Gordana LONČAR BESEDIĆ	1983.	12	mag.prim.obraz.	VII.	RN
2.	Gordana LAVRNIĆ	1959.	26	nast. RN	VI.	RN
3.	Smilja JANJATOVIĆ	1960.	40	dipl. učitelj	VII.	RN
4.	Dora-Duška ŠESTAN	1960.	39	nast. RN	VI.	RN
5.	Jasna KATANIĆ	1961.	35	nast. RN	VI.	RN
6.	Vanja SOKAČ	1986.	12	dipl.uč. s pojač. progr. iz EJ	VII.	RN
7.	Dubravka MIŠANOVIĆ	1985.	10	prof.RN	VII.	RN
8.	Jasna PANZA	1976.	23	dipl.učitelj	VII.	RN
9.	Tatjana MAJIĆ	1963.	36	dipl.učitelj	VII.	RN
10.	Danijela ADŽIĆ	1978.	18	prof. RN	VII.	RN
11.	Maja BABIJAŠ	1985.	8	mag.prim.obraz.	VII.	produženi boravak
12.	Danijela Drača JONJIĆ	1984.	6	mag.prim.obraz	VII.	produženi boravak

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Ana KANĐERA	1984.	13	dipl.uč.s poj. eng	VII.	engleski jezik
2.	Maja STJEPANOVIĆ	1980.	17	prof. HJ i POV	VII.	hrvatski jezik
3.	Nataša VAČORA	1988.	11	mag.edu.NJJ i knjiž.	VII.	njemački jezik
4.	Tanja Putnik KENJEREŠ	1986.	11	prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. njemač. Jez. i književnosti	VII.	njemački jezik
5.	Ivana ILJKIĆ	1975.	21	prof. HJ	VII.	hrvatski jezik
6.	Branimira BARUN	1979.	19	prof.POV i HJ, učitelj-savjetnik	VII.	povijest
7.	Karolina NADAŽDI HIDEG	1980.	20	prof. HJ i POV, učitelj-savjetnik	VII.	hrvatski jezik
8.	Nikolina BAIĆ	1992.	5	mag.edu.HJ i knjiž.	VII.	hrvatski jezik
9.	Mirjana OREŠČANIN	1964.	28	prof POV, učitelj-savjetnik	VII.	povijest
10.	Maja MILOŠEVIĆ	1987.	10	prof. SJ	VII.	srpski jezik
11.	Maja TANASIĆ	1995.	4	master prof. jezika i književnosti	VII.	srpski jezik
12.	Dino GEMERI	1988.	6	Mag.engl.jezika i književnosti	VII.	engleski jezik
13.	Igor PIŠTELEK (zamjena)	1989.	6	mag.edu.HJ i mag. edu. EJ	VII.	engleski jezik
14.	Zvonimir PRTENJAČA	1996.	3	mag.edu.EJ i mag.edu. povijesti	VII.	engleski jezik
15.	Antonija FLEGAR	1992.	6	sveuč.prvostup. glazb.pedag.	VII.	glazbena kultura
16.	Siniša AGIĆ	1985.	12	dipl.muz. pedagog	VII.	glazbena kultura
17.	Dražen BUDIMIR	1981.	15	mag.edu.lik.kul.	VII.	likovna kultura
18.	Slavko ČUČKOVIĆ	1978.	15	mag.slikarstva	VII.	likovna kultura
19.	Sanela BUNIĆ	1988.	11	mag.edu.mat. i inf.	VII.	matematika
20.	Jasminka MARIĆ	1989.	5	mag. informatologije	VII.	informatika
21.	Goran BUNIĆ	1992.	3	strukov.inž.elektroteh. i računarstva	VI.	informatika u RN

22.	Marija SKENDER	1985.	10	mag.edu.mat. i inf.	VII.	matematika i informatika
23.	Mladen SOSIĆ	1982.	11	prof. F i TK s informatikom	VII.	TK, fizika
24.	Ivana LIVADA	1981.	18	uč. RN s poj. EJ	VII.	EJ u RN
25.	Predrag TOMIĆ	1961.	31	prof. B i K	VII.	Priroda, biologija, kemija
26.	Tea ZGONJAN BOROJEVIĆ	1992.	6	master kemičar	VII.	kemija
27.	Ankica STREŠNJAK	1972.	22	prof. B i K	VII.	Priroda, biologija kemija
28.	Tatjana LUKIĆ	1963.	31	Prof. geo		geografija
29.	Ivan GROZNICA	1987.	9	mag.edu. geo	VII.	geografija
30.	Darijo SEBELEDI	1990.	5	mag. kineziologije	VII.	TZK
31.	Siniša CVIJAN	1961.	36	prof. TZK	VII.	TZK
32.	Ljubica GLUŠAC LUKIĆ	1978.	16	mag.fiz.kulture	VII.	TZK
33.	Sanela KRALJ	1979.	19	prof.mat i inf. mentor	VII.	matematika
34.	Zdenka KRULJAC	1976.	24	dipl.kateh/prof.vjer.	VII.	vjeronauk
35.	Jovan SEKULIĆ	1987.	8	vjerouč.	IV.	vjeronauk
36.	Silvija MARKETANOVIĆ	1989.	8	mag.prim.obr.	VII.	HJ u RN
37.	Mirela DIOŠI (zamjena)	1984.	4	dipl. inž. poljoprivrede	VII.	matematika
38.	Gorana LUKIĆ	1990.	7	mag. edu. fizike i informatike	VII.	fizika
39.	Kristina GOSTIĆ (zamjena)	1989.	3	sveuč. prvostup. fizike	VI.	fizika
40.	Stevan ŠAULIĆ	1962.	10	prof. politehnike	VII	TK
41.	Biljana ĐURIČIĆ (zamjena)	1981.	8	prof. RN	VII	Srpski jezik
42.	Gabrijela GREGIĆ	1996.	3	mag prim.obraz. + izbor.modul inform.	VII.	INF u RN
43.	Lana BEŠENSKI	1999.	0	Mag edu.HJ	VII.	HJ

2.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Slavica MIŠIĆ	1967.	26	prof. matematike i fizike	VII.	ravnateljica
2.	Milica MARIĆ	1985.	14	prof. ped. i HJ	VII.	pedagog
3.	Biljana KRNJAJIĆ	1973.	29	dipl. knjižničar izvršni savjetnik	VII.	knjižničar
4.	Martina PAVKOVIĆ	1983.	15	dipl. psiholog	VII.	psiholog

19 učitelja predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše. Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno 5 učitelja. Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme
1.	Helena AGIĆ	1962.	ekonomist	VI.
2.	Jelena MILIĆ – do 14.09.2023.	1983.	dipl. ekonomist	VII
3.	Vid GRBAVAC- od 18.09.2023.	1993.	mag. poslovne ekonomije	VII
4.	Ljubica CVITKOVIĆ	1975.	kuharica	IV.
5.	Irena PENDIĆ	1979.	kuharica	IV.
6.	Siniša LALIĆ	1980.	domar-ložač	III.
7.	Marina PINJUH	1971.	spremačica	IV.
8.	Jadranka MOSKALJ	1964.	spremačica	SSS
9.	Ivana TIŠOV	1980.	spremačica	SSS
10.	Branka FURUNDŽIJA	1973.	Spremačica	SSS
11.	Luca UREMOVIĆ (zamjena)	1963.	spremačica	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

RAZRED /ODJEL	BROJ UČENIKA		PUTNICI 3-5 km	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	broj učenika	djevojčice		
1.a	16	10	0	Gordana Lončar Besedić
1.b	19	8		Danijela Adžić
I.	35	18		
2.a	19	6		Dora Duška Šestan
2.b	18	8		Jasna Katanić
2.c	18	10		Smilja Janjatović
II.	55	24		
3.a	14	5		Vanja Sokač
3.b	21	6		Dubravka Mišanović
III.	35	11		
4.a	13	7		Jasna Panza
4.b	12	6		Gordana Lavrnić
4.c	22	7		Tatjana Majić
IV.	47	20		
I.-IV.	172	73		
5.a	14	6		Marija Skender
5.b	14	6		Ivana Iljkić
5.c	15	9		Maja Stjepanović
5.d	16	9		Dino Gemeri
V.	59	30		
6.a	15	10		Karolina Nadaždi Hideg
6.b	17	9		Maja Tanasić
VI.	32	19		
7.a	16	5		Zvonimir Prtenjača
7.b	13	5		Sanela Kralj
7.c	10	8		Biljana Đuričić
7.d	13	6		Sanela Bunić
VII.	52	24		
8.a	15	8		Branimira Barun
8.b	14	6		Nikolina Baić
8.c	14	6		Mirjana Oreščanin
VIII.	43	20		

V.-VIII.	186	93		
I.-VIII.	358	166		

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 376 učenika, raspoređenih u 25 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 188 učenika u 13 odjela. Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 188 učenika u 12 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene:

I. SMJENA	II. SMJENA
7.00 – 14.00 h	14.00 – 20.00 h

3.3. Prijevoz učenika- putnika

Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 31 učenika. Naši učenici – putnici koriste školsko autobusno stajalište sa ugibalištem na cesti za školski autobus u neposrednoj blizini škole. Učenici putuju na trima relacijama:

1. Trpinjska cesta – Borovo naselje = 13 učenika,
2. Lipovača – Borovo naselje = 3 učenika,
3. Lipovački put – Borovo naselje = 2 učenik,
4. Vinkovačka c. – Borovo naselje = 13 učenika.

3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu. U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora. Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Dežurni učitelj koji ima 1. nastavni sat u nekom razrednom odjelu dužan je na vrijeme uvesti učenike u školu prije nastave, pobrinuti se da se učenici po ulasku u školu preobuju i upute u odgovarajuću učionicu.

Dežurni učitelji navedeni u tablici dežurstava(hol, I.kat, II. kat) dužni su dežurati odmor prije početka svoje nastave po rasporedu nastave,sve odmore za vrijeme svoje nastave toga dana, te odmor iza svoje nastave. Dežurni učitelji u školskoj blagovaonici paze na učenike za vrijeme objedovanja učenika. Dežurni učitelji zaduženi za pratnju učenika putnika, dežuraju na školskom autobusnom stajalištu za vrijeme boravka učenika stajalištu, do njihova ulaska u autobus.

Tablica 13.1. Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL	Šaulić Agić Budimir Sosić	Putnik K. Čučković Cvijan /Kralj Sosić	Ljubica G. Lukić Gorana Lukić Groznica Flegar / Sebeledi	Putnik K. Čučković Barun Cvijan	Agić Ljubica G.Lukić Flegar/ Budimir Kralj/ Sebeledi
I.KAT	Janjatović Marketanović Sokač Prtenjača/Šestan	Janjatović/Majić Adžić Gregić Sokač/Kruljac	Sekulić Marketanović Šestan Lavrnić/ Gregić	Mišanović Bunić G. Panza Lavrnić	Mišanović/Majić Katanić Prtenjača Kruljac/ Panza
II.KAT	Dioši Sekulić Putnik Skender/ Hideg	Oreščanin Tomić Strešnjak Iljkić	Tanasić Đuričić Marić J. Pištelek	Lukić T. Gemeri Groznica N. Hideg	Zgonjan B. Bunić S. J. Marić Pištelek / Barun Kruljac
RN KUHINJA	Majić B.-Lončar Barun	Katanić B.-Lončar Hideg	Adžić B.-Lončar I. Iljkić/ II.Groznica G. Lukić	Katanić B.-Lončar Strešnjak Baić	Adžić B.-Lončar Putnik / Skender Stjepanović
PN KUHINJA	Janjatović	Stjepanović			
Praćenje putnika 1. odl.	Šaulić	Čučković	Marketanović	Bunić G.	LJ.G. Lukić
Praćenje putnika 2. odl.	Agić	Lukić T.	Tomić	Putnik K.	G. Lukić

3.5. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		Radni	Nastavni	
4.rujna 2023. – 22. prosinca 2023.	IX.	20	20	-
	X.	20	19	-
	XI.	21	19	1.11
	XII.	16	16	-
I. POLUGODIŠTE		77	74	1
8.siječnja 2024. 21. lipnja 2024.	I.	18	18	-
	II.	16	16	-
	III.	19	19	-
	IV.	17	17	1.4.
	V.	21	20/19	1.5., 6.5.*, 30.5.
	VI.	15	15	-
II. POLUGODIŠTE		106	105/104*	3/4*
UKUPNO		183	179/178*	4/5*

RADNI NASTAVNI DANI :
179/178*

*- nastava po modelu A

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	1+1	1+2	1+1	2+1	2+2	1+1	2+2	1+2	
Hrvatski j.	315	455	315	490	630	315	560	420	3500
Srpski j.	140	280	140	140	280	140	280	280	1680
Likovna k.	70	105	70	105	140	70	140	105	805
Glazbena k	70	105	70	105	140	70	140	105	805
Engleski j.	140	210	140	210	420	210	420	315	2065
Matematika	280	420	280	420	560	280	560	420	3220
Priroda i društvo	140	210	140	315					805
Priroda					210	140			350
Biologija							280	210	490
Kemija							280	210	490
Fizika							280	210	490
Povijest					280	140	280	210	910
Geografija					210	140	280	210	840
Tehnička k					140	70	140	105	455
TZK	210	315	210	210	280	140	280	210	1855
Informatika					280	140			420
UKUPNO:	1365	2100	1365	1995	3570	1855	3920	3010	19180

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zanimanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Javna vatrogasna postrojba Vukovar	1.a i 2.a	listopad ili studeni	Gordana Lončar Besedić
RN	Proljeće u Adici	1.b, 2.b i 2. c	ožujak ili travanj	Danijela Adžić
RN	Tehno stan – energija	3.a,3.a i 4.b	listopad ili studeni	Jasna Panza
RN	Gradski muzej Vukovar Srpski dom	3.b i 4. c	svibanj ili lipanj	Tatjana Majić
RN	Gradska knjižnica Vukovar Ogranak u Borovu naselju	1.a	tijekom školske godine	Gordana Lončar Besedić
RN	Gradska knjižnica Vukovar Ogranak u Borovu naselju	1.b, 2.b, 2.c, 3.b i 4.c	travanj	Učiteljice RN – svaka učiteljica za svoj razred
povijest, sat razrednika, hrvatski jezik	Vučedol	5.a i 5.b	rujan	Karolina Nadaždi Hideg
povijest	Vučedol	5.c i 5.d	rujan	Mirjana Oreščanin
tehnička kultura	Tehnički muzej Zagreb	6. a	Tijekom školske godine	Mladen Sosić
povijest, geografija	Kulturni i znanstveni centar Milutin Milanković, Dalj	6. a	Tijekom školske godine	Ivan Groznica
pravoslavni vjeronauk	Lelić, Čelije, Valjevo	5.c, 5.d i 6.b	ožujak	Jovan Sekulić
fizika, matematika, sat razrednika	FERit, Osijek	7. a i 7. b	ožujak/travanj	Sanela Kralj
biologija, kemija, sat razrednika	Vodovod	7. a i 7. b	siječanj/veljača	Ankica Strešnjak
povijest	Dalj	7.c i 7.d	svibanj	Mirjana Oreščanin
povijest, sat razrednika, hrvatski jezik	Pakrac, Okučani, Lipik	8. a	prosinac	Branimira Barun
povijest, sat razrednika, hrvatski jezik	Vukovar u Domovinskom ratu	8. a	svibanj	Branimira Barun
Prav. vjeronauk	Pravoslavna crkva	1.b-8.c	tijekom godine	Jovan Sekulić

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove:

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Cinestar	1.b, 2.b, 2.c, 3.b i 4.c	prosinac	Tatjana Majić
RN	Vukovarsko lutkarsko proljeće	1.a,2.a, 3.a, 4.a i 4.b	ožujak ili travanj	Gordana Lavrnić
RN	Vukovarsko lutkarsko proljeće	1.b, 2.b, 2.c, 3.b i 4.c	ožujak ili travanj	Jasna Katanić
HJ	Cinestar Vukovar	5.a,b-8.a	prosinac	Sanela Kralj
GK	Kazalište	5.a,b-8.a	veljača/ožujak	Antonija Flegar
SR	Escape room, Osijek	5.a,b-8.a	studeni	Branimira Barun
HJ	Cinestar Vukovar	5. c, 5.d, 6.b, 7.c, 7.d, 8.b, 8.c	prosinac	Nikolina Baić Maja Stjepanović
SJ	Srpski dom	8. b i 8.c	travanj	Nikolina Baić Biljana Đuričić

4.2.2. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

Tablica 17: Izleti i ekskurzije

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJ
1.a i 2.a	Osijek	travanj ili svibanj	Dora Duška Šestan
1.b, 2.b i 2.c	Osijek	svibanj ili lipanj	Smilja Janjatović
3.a, 4.a i 4.b	Škola u prirodi Primorsko goranska županija Alternativa: jedan jednodnevni izlet ili dva jednodnevna izleta jedan u 1. polugodištu, drugi u 2. polugodištu	travanj ili svibanj	Vanja Sokač
3.b i 4.c	Hrvatsko Zagorje (2 ili 3 dana)	svibanj	Dubravka Mišanović
1.b-4.c	R.Srbija-Novi Sad, Petrovaradin-1 dan	listopad	Smilja Janjatović Tanja Majić
5.a,b – 7.a,b	Baranja i Osijek	svibanj/ lipanj	Zvonimir Prtenjača
8. a	Srednja Dalmacija	lipanj	Branimira Barun
5.c,d – 6.b	R.Srbija-Oplenac, Topola- 1 dan	listopad	Maja Stjepanović
7.c,d,8.b,c	R.Srbija-Sr.Mitrovica, Tršić, Valjevo-2 dana	listopad	Nikolina Baić
5.c,d – 7.c,d	Novi Sad, Fruška Gora, Sremski Karlovci-1 dan	svibanj	Maja Tanasić
8.b i 8.c	Tara-4 dana	svibanj/lipanj	Mirjana Oreščanin
8.b i 8.c	Jasenovac	svibanj	Jovan Sekulić

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 18: Izborna nastava

Izborni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedno sati	Godišnje sati	Mjesto izv. nastave
1. Vjeronauk RKT	1.a-8.a	126	11	Zdenka Kruljac	22	770	u školi
2. Vjeronauk PRAV.	1.b – 8.c	175	12	Jovan Sekulić	24	840	u školi
3. Njemački jezik	4.a,b,c – 8.a,b,c	89	10	Tanja Putnik Kenjereš	20	700	u školi
4. Informatika	1.a, 2.a, 3.a, 4.a,b	64	5	Gabrijela Gregić	10	350	U školi
5. Informatika	1.b, 2.b,c, 3.b, 4.c	85	5	Goran Bunić	10	350	u školi
6. Informatika	7.a,b 8.a	44	3	Marija Skender	6	210	u školi
7. Informatika	7.c,d 8.b,c	42	4	Jasminka Marić	8	280	u školi

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 8 učenika. Tri učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 8 učenika. Jedan učenik koji se školuje sukladno čl.5. Pravilnika ima osiguranog osobne pomoćnika u nastavi.

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 19: Dopunska nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Vanja Sokač	3.a	1	36	HJ /MA
2.	Dubravka Mišanović	3.b	1	36	SJ/MA
3.	Jasna Panza	4.a	1	36	HJ/MA
4.	Gordana Lavrnić	4.b	1	36	HJ/MA
5.	Tatjana Majić	4.c	1	36	SJ/MA
6.	Gordana Lončar Besedić	1.a	1	36	HJ/MA
7.	Smilja Janjatović	2.c	1	36	SJ/MA
8.	Danijela Adžić	1.b	1	36	SJ/MA
9.	Dora Duška Šestan	2.a	1	36	HJ/MA
10.	Jasna Katanić	2.b	1	36	SJ/MA
11.	Zvonimir Prtenjača	6a. 7.a	1 1	72	EJ
12.	Branimira Barun	5.a	1	36	HJ
13.	Branimira Barun	7.a,b, 8.a	1	36	POV
14.	Sanela Kralj	7.a,b,8.a	1	36	MA
15.	Igor Pištelek	5.a,b,8.a	1	36	EJ
16.	Ivana Livada	1.b-4.c	0.5	18	EJ u RN
17.	Maja Stjepanović	5.c 5.d 6.d	1 1 1	108	HJ
18.	Mirela Dioši	5.c,d,6.b	1	36	MA
19.	Silvija Marketanović	1.b-4.c	1	36	HJ
20.	Maja Milošević (zamjena B. Đuričić)	7.c,d 8.b,c	1 1	72	SJ
21.	Sanela Bunić	7.c,d 8.b,c	1 1	72	MA
22.	Dino Gemeri	5.c,d 7.c,d,8.bc	1 1	72	EJ
23.	Tanja Putnik Kenjereš	4.-8.	1	36	NJ J
24.	Ivana Iljkić	5.a 7.a,b	1 1	72	HJ

25.	Maja Tanasić	5.c,d,6.b	1	36	SJ
26.	Marija Skender	5.a,b, 6.a	1	36	MA
27.	Nikolina Baić (zamjena Lana Bešenski)	7.c,d,8.b,c	1	36	HJ
28.	Ankica Strešnjak	7.a,b, 8.a	1	36	BIO
29.	Ankica Strešnjak	7.a, b, 8.a	1	36	KE
30.	Kristina Gostić	7.a,b, 8.a	1	36	FI
31.	Gorana Lukić	7.c,d,8.b,c	1	36	FI
32.	Karolina Nadaždi Hideg	6.a 8.a	1 1	72	HJ
33.	Tea Zgonjan Borojević	7.c,d, 8.b,c	1	36	KE

4.7. Dodatna nastava

Tablica 20: Dodatna nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Vanja Sokač	3.a	1	36	MA
2.	Dubravka Mišanović	3.b	1	36	MA
3.	Jasna Panza	4.a	1	36	HJ
4.	Gordana Lavrnić	4.b	1	36	MA
5.	Smilja Janjatović	2.c	1	36	MA
6.	Danijela Adžić	1.b	1	36	MA
7.	Dora Duška Šestan	2.a	1	36	MA
8.	Jasna Katanić	4.b	1	36	MA
9.	Tatjana Majić	2.c	1	36	MA
10.	Dino Gemer	8.b,c	1	36	EJ
11.	Gordana Lončar Besedić	1.a	1	36	MA
12.	Karolina Nadaždi Hideg	5.a,b	1	36	POV
13.	Karolina Nadaždi Hideg	8.a	1	36	HJ
14.	Nikolina Baić (zamjena L. Bešenski)	7.c,d,8.b,c	1	36	HJ
15.	Ivan Groznica	5.-8.	1.5	54	GEO
16.	Ivana Iljkić	5.a,b,7.a,b	1	36	HJ
17.	Branimira Barun	6.a,7.a,b,8.a	1	36	POV
18.	Sanela Kralj	7.a,b, 8.a	1	36	MA

19.	Sanela Bunić	7.c, d 8.b,c	1 1	72	MA
20.	Marija Skender	5.a, b, 6.a	1	36	MA
21.	Tatjana Lukić	7.c,d 8.b,c	1 1	72	GEO
22.	Ankica Strešnjak	7.a,b,8.a	1	36	BI
23.	Ankica Strešnjak	7.a, b, 8.a	1	36	KE
24.	Tea Zgonjan Borojević	7.c,d, 8.b,c	1	36	KE
25.	Zvonimir Prtenjača	7.a,b	1	36	EJ
26.	Maja Tanasić	5.c,d,6.b	1	36	SJ
27.	Tanja Putnik Kenjereš	7.a,b,c,d,8.a,b,c	1	36	NJ J
28.	Mirela Dioši	5.c,d, 6.b	1	36	MA

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 21: Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Tjedno sati	Naziv izvannastavne aktivnosti
1.	Dora Duška Šestan	2.a	1	Mali stvaratelji
2.	Jasna Katanić	2.b	1	Mali kreativni građani
3.	Gordana Lončar Besedić	1.a	1	Kreativni laboratorij
4.	Vanja Sokač	3.a	1	Sportska skupina
5.	Dubravka Mišanović	3.b	1	Umjetnička skupina
6.	Jasna Panza	4.a	1	Domaćinstvo
7.	Tatjana Majić	4.c	1	Ritmika i ples
8.	Gordana Lavrnić	4.b	1	Plesna skupina
9.	Smilja Janjatović	2.c	1	Dramsko-recitatorska skupina
10.	Siniša Agić	4.c-8.c	1	Pjevački zbor
11.	Dražen Budimir	5.a,b,6.a, 7.a,b, 8.a	1	Likovnjaci
12.	Danijela Adžić	1.b	1	Kreativna skupina
13.	Branimira Barun	7.a,b,8.a	1	Građansko – medijski servis
14.	Sanela Kralj	5.a,b,6.a,7.a,b	1	Robotika
15.	Nikolina Baić	7.c,d,8.b,c	1	Dramska sekcija
16.	Slavko Čučković	5.c-8.c	2	Likovna sekcija

17.	Antonija Flegar	5.-8. 5.b,6.a, 7.b	2 1	Pjevački zbor Klavir
18.	Mladen Sosić	6.a	1	Tehničari
19.	Tanja Putnik Kenjereš	4.-8.	1	Mali istraživači Njemačke
20.	Maja Milošević (zamjena B.Đuričić)	7.c,d, 8.b,c	2	Mali kreativci
21.	Jasminka Marić	5.b,c,6.b, 7.c,d,8.b,c	1,5 1,5	Početna robotika Napredna robotika
22.	Siniša Cvijan	5.a,b,6.a 7.a,b,8.a	1,5 1,5	Mali nogomet (M) Rukomet (M)
23.	Darijo Sebeledi	4.a,b,c	2	Mala škola sporta
24.	Maja Stjepanović	5.c,d,6.b	1	Demokratski školarci
25.	Zvonimir Prtenjača	7.a,b	2	Comic book club
26.	Ivana Livada	3.b,4.c	1	Mali Englezi
27.	Karolina Nadaždi Hideg	6.a,7.a,b,8.a	1	Volonterski klub
28.	Tatjana Lukić	5.c,d, 6.b,7.c,d, 8.b,c	2	Geografske radionice
29.	Ankica Strešnjak	6.a	1	Domaćinstvo
30.	Ankica Strešnjak	5.a,b, 6.a, 7.a, b	1	Ekokreativci
31.	Ivana Iljkić	5.a,b	2	Dramsko-scenska skupina
32.	Maja Tanasić	5.c,d,6.b	2	Dramsko - recitatorska
33.	Nikolina Baić	7.c,d,8.b,c	2	Dramska sekcija
34.	Ljubica Glušac-Lukić	5.c,d, 6.b, 7.c, d,8.b,c	1 1	Odbojka (Ž) Badminton (M/Ž)Zenka Kruljac
35.	Zdenka Kruljac	4.a, b, 5.a,b	2	Biblijska skupina
36.	Silvija Marketanović	3.b, 4.c	1	Spretne ruke
37.	Stevan Šaulić	5.c,d,6.b, 7.c, d, 8.b,c	1	Maketari

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoje u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinator u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 22: Kulturna i javna djelatnosti

Nadnevak	Značajni datum ili državni blagdan	Učenici	Učitelji
4.9.2023.	Pozdrav prvoškolcima	učenici RN	učitelji 1.r., ravnateljica
8.-11.9.2023.	Hrvatski olimpijski dan	Učenici PN HJ i SJ	D.Sebeledi, S.Cvijan, Lj.G.Lukić
8.9.2023.	Međunarodni dan pismenosti	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
16.9.2023.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učenici PN HJ	A.Strešnjak
19.9.2023.	Međunarodni dan čišćenja obale	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
26.9.2023.	Europski dan jezika	učenici PN	T.P.Kenjereš
27.9.2023.	Svjetski dan turizma	Učenici PN HJ	B.Barun
23.-30.9.2023.	Europski tjedan sporta, školski sportski dan	Učenici PN SJ	Lj.G.Lukić, D.Sebeledi
5.10.2023.	Svjetski dan učitelja	svi učenici	svi učitelji
16.10.2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	Učenici na HJ	Z. Kruljac
18.10.2023.	Dan kravate	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
24.10.2023.	Dan Ujedinjenih naroda	Učenici PN SJ	M.Oreščanin
24.10.2023.	Međunarodni dan nenasilja	Učenici PN HJ	B.Barun
27./28.10.2023.	Svjetski dan AV baštine i animiranog filma	Učenici PN HJ i SJ	Z.Kruljac, A.Flegar, J.Marić, K.N.Hideg, M.Stjepanović, M.Tanasić
31.10.2023.	Svjetski dan štednje	Učenici PN HJ	S.Kralj, M.Skender
Listopad 2023.	Europski tjedan kodiranja	Učenici PN HJ i SJ	J.Marić, M.Skender, G.Gregić, Z.Kruljac, A.Flegar, Lj.G.Lukić
Listopad 2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Učenici RN SJ	Učiteljice RN
Listopad 2023.	Mjesec hrvatske knjige	Učenici RN HJ i SJ	Učiteljice RN i HJ, knjižničarka
6.11.2023.	Dan škole	svi učenici	svi učitelji
9.11.2023.	Međunarodni dan izumitelja	Učenici PN SJ	G.Lukić

17.11.2023.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu	svi učenici na HJ	B.Barun, K.N.Hideg, učiteljice RN
20.11.2023.	Međunarodni dan dječjih prava	Učenici PN HJ SJ	K.N.Hideg M.Stjepanović, M.Tanasić
20.11.2023.	Međunarodni dan djeteta	Učenici PN HJ	I.Iljkić
5.12.2023.	Međunarodni dan volontera	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
6.12.2023.	Sv. Nikola	učenici HJ	Učiteljice RN, Z. Kruljac
7.12.2023.	Večer matematike	Učenici PN HJ i SJ	S.Kralj, M.Skender, S.Bunić
10.12.2023.	Dan ljudskih prava	učenici PN HJ	B.Barun
20.12.2023.	Međunarodni dan solidarnosti	Učenici PN HJ	B.Barun, K.N.Hideg
21.12.2023.	Božićna priredba	Učenici RN HJ	G.L.Besedić
21.12.2023.	U susret Božiću i Novoj godini	Učenici RN SJ	D.Adžić
8.1.2024.	Svjetski dan pismenosti	Učenici PN HJ	B.Barun
27.1.2024.	Sv. Sava	učenici na SJ	J.Sekulić, M.Tanasić
27.1.2024.	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, K.N.Hideg, M.Oreščanin
29.1.2024.	Stoti dan škole	Učenici 1.a	M.Babijaš i G.L.Besedić
2.2.2024.	Međunarodni dan zaštite močvara	Učenici PN HJ	A.Strešnjak
5.2.2024.	Svjetski dan nutelle	Učenici PN HJ	B.Barun
9.2.2024.	Svjetski dan pizze	Učenici PN SJ	M.Tanasić, M.Stjepanović, N.Baić, B.Đuričić
12.2.2024.	Dan sigurnijeg Interneta	učenici RN i PN	M.Skender, J.Marić, G.Gregić, G.Bunić
13.2.2024.	Maškare	Učenici PN HJ	Razrednici
14.2.2024.	Dan zaljubljenih	Učenici RN i PN	Vanja Sokač, I.Iljkić, K.N.Hideg, N.Baić, M.Stjepanović
15.-25.2.2024.	Berlinale – Berlinski međunarodni filmski festival	Učenici PN HJ i SJ	T.P.Kenjereš
21.2.2024.	Međunarodni dan materinskog jezika	Učenici PN HJ	B.Barun, K.N.Hideg
21.2.-17.3.2024.	Mjesec hrvatskog jezika	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
21.2.2024.	Dan materinjeg jezika	Učenici PN SJ	M.Tanasić, B.Đuričić
21.2.2024.	Maškare	Učenici HJ	G.Lavrnić, razrednici PN
28.2.2024.	Dan ružičastih majica	Svi učenici	J.Katanić, M.Stjepanović, razrednici
Veljača 2024.	Oscar Academy Award	Učenici PN HJ	I.Pištelek, Z.Prtenjača
2.3.2024.	Svjetski dan knjige	Učenici PN HJ	B.Barun
6.3.2024.	Svjetski dan matematike	Učenici PN SJ	S. Bunić

8.3.2024.	Međunarodni dan žena	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, K.N.Hideg, B.Đuričić, N.Baić
11.-17.3.2024.	Dani hrvatskog jezika	Učenici PN SJ	N.Baić, M.Stjepanović
14.3.2024.	Dan broja π	Učenici PN HJ i SJ	S.Kralj, M.Skender, S. Bunić
17.3.2024.	Dan sv. Patrika	Učenici PN HJ	Z.Prtenjača, I.Pištelek, T.P.Kenjereš
19.3.2024.	Josipovo – Dan očeva	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
21.3.2024.	Svjetski dan poezije	Učenici PN SJ	M.Stjepanović, N.Baić, M.Tanasić
22.3.2024.	Svjetski dan voda	Učenici PN SJ	P.Tomić
27.3.2024.	Svjetski dan kazališta	učenici PN HJ i SJ	A.Flegar, M.Tanasić, M.Stjepanović, N.Baić,
Ožujak 2024.	Europski tjedan novca	Učenici PN HJ	M.Skender, S.Kralj
Ožujak 2024.	Nastava pod maskama	Učenici RN SJ	Učiteljice RN SJ
2.4.2024.	Međunarodni dan dječje knjige	Učenici RN HJ i SJ	B.Krnjajić
2.4.2024.	Međunarodni dan dječje knjige	Učenici PN HJ	B.Barun
22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Učenici PN SJ	T.Lukić
23.4.2024.	Svjetski dan knjige	Učenici PN HJ	B.Barun
23.4.2024.	Dan engleskog jezika	Učenici PN SJ	D.Gemeri
29.4.2024.	Svjetski dan plesa	Učenici PN HJ	A.Flegar
29.4.2024.	Međunarodni dan igre	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
3.5.2024.	Svjetski dan slobode medija	Učenici PN HJ	B.Barun
7.5.2024.	Tucijada	Svi učenici SJ	J.Sekulić
8.5.2024.	Svjetski dan ptica selica	Učenici PN HJ	A.Strešnjak
8.5.2024.	Svjetski dan vatrogasaca i Svjetski dan Crvenog križa	Učenici PN SJ	Lj.G.Lukić i razrednici
11.5.2024.	Svjetski dan pisanja pisama	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
15.5.2024.	Međunarodni dan obitelji	Učenici HJ	I.Iljkić
17.5.2024.	Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva	Učenici PN HJ	M.Skender, J.Marić
svibanj 2024.	Cvjetni korzo	2.a,b,c	D.D.Šestan
svibanj 2024.	Alka	Učenici RN HJ	J.Panza
svibanj 2024.	Mjesec sporta, Erste plava liga, Svjetski dan sporta	Sci učenici	S.Cvijan, D.Sebeledi, Lj.G.Lukić
svibanj/lipanj 2024.	Dan bez veze	Učenici RN HJ i SJ	B.Krnjajić
4.6.2024.	Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
10.6.2024.	Dan bez veze	Učenici RN	B.Krnjajić

12.6.2024.	Međunarodni dan borbe protiv dječjeg rada	Učenici PN HJ	K.N.Hideg
21.6.2024.	Svjetski dan glazbe	Učenici PN HJ	A.Flegar
Lipanj 2024.	Oproštaj učenika 4. i 8.r. od osnovne škole	učenici 4. i 8.r.	razrednici 4. i 8.r.

Tablica 23: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1.	Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN	tijekom godine	razrednici i stručna služba
2.	Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.	prvo polugodište	- HZZ - stručna služba škole - razrednici
3.	Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima	prvo polugodište	- Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - stručna služba
4.	Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama	siječanj/ veljača	- Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - roditelji - stručna služba -školska liječnica
5.	Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno	ožujak/ travanj	- CISOK - razrednici - roditelji - stručna služba
6.	Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda	Tijekom 2.polugodišta	- srednje škole - razrednici - roditelji -stručna služba
7.	Roditeljski sastanci učenika osmih razreda	lipanj	- razrednici - stručna služba
8.	Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole Obavješćavanje učenika i roditelja	lipanj	- razrednici - stručna služba
9.	Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	lipanj/ srpanj	- razrednici - stručna služba

5.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća

U školskoj godini 2023./24. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za sve učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva, a prema sljedećem vremeniku :

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 4.3.2024.
- Srpski jezik: utorak, 5.3.2024.
- Matematika: srijeda, 6.3.2024.
- Priroda i društvo: petak, 8.3.2024.

Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A, Matematike, prvog stranog jezika- Engleski jezik, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem kalendaru i vremenu provedbe:

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 11.3.2024.
- Srpski jezik: utorak 12.3.2024.
- Engleski jezik: srijeda 13.3.2024.
- Matematika: petak 15.3.2024.
- Biologija: utorak: 19.3.2024.
- Fizika: četvrtak 21.3.2024.
- Povijest: ponedjeljak 25.3.2024.
- Kemija: utorak 26.3.2024.
- Geografija: srijeda 27.3.2024.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

- prehranu učenika u školi,

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava besplatan školski obrok za svakog učenika po cijeni od 1.33 eura. Djeci se nudi užina u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, a dodajemo sok, čaj, mlijeko ili jogurt. Škola je uključena i u Školsku shemu prema kojoj jednom tjedno svi učenici dobiju besplatno čašu mlijeka i jednom tjedno voće.

Projekt „Medni dan“ promovira med kao zdravu i kvalitetnu namirnicu učenicima 1. razreda. Dana 7.12. 2023. učenicima će se prezentirati rad pčelara, način kako pčele prave med, dobrobiti meda kao namirnice, a na dar će dobiti i teglicu meda za kušanje.

Škola dobiva više puta godišnje med od lokalnih medara kako bi naši učenici usvojili zdravu prehrambenu naviku konzumiranja meda.

- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)

Učenici se prilikom ulaska u školu preobuvaju radi osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Iako nema dodatnih epidemioloških mjera, vodi se pojačana briga o čistoći radnih površina i ostalih prostora u kojima borave učenici. Ove školske godine Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je Odluku o dodjeli sredstava radi opskrbe školskih ustanova i skloništa za žene žrtve nasilja, besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština. U našoj školi dobit će ih sve učenice od 4. do 8. razreda dok će ostatak higijenskih potrepština biti dostupan u ženskim toaletima svim učenicama kojima je to potrebno.

- izlete i šetnje u prirodi

Za ovu školsku godinu planiran je uobičajen program izvanučioničke nastave. Neke se aktivnosti provode već u rujnu, no većina će se provoditi na proljeće i ljeto, kada će vremenske prilike biti povoljnije. U skladu s planiranom izvanučioničkom nastavom, više će se pažnje posvetiti boravku učenika izvan učionice, bilo da je riječ o školskom dvorištu ili prirodi.

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, službom za Školsku medicinu, planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda
- redovito cijepljenje učenika

- zdravstveno prosvjeđivanje učenika
- pregled djece za upis u prvi razred
- pregled učenika upućenih na utvrđivanje psihofizičkog stanja
- prevencija ovisnosti

6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU:

- Sistematski pregledi 8. razred OŠ –Uz pregled obvezno cijepljenje Di-Te i Polio, (moguća istovremena aplikacija 1. doze HPV cjepiva u drugu ruku, dobrovoljno preporučeno neobavezno cijepljenje), profesionalna orijentacija
- Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od veljače. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize
- Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.
- Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije (preporučeno, neobavezno) – kontinuirano prema zahtjevima, uz sistematski pregled
- Od školske godine 2023./2024. dostupno je cijepljenje protiv HPV (preporučeno, neobavezno) za sve učenike od 5. do 8. razreda – po dogovoru uz prethodnu najavu
- Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima: profesionalno usmjeravanje, primjerene oblike školovanja, primjereni program TZK, druge potvrde na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće te potvrde za upis u SŠ za pojedina zanimanja
- Pregledi za ostale učenike (III. i V. razred) po mogućnost
- Posjet stomatologu - zubne putovnice VI. razred
- Edukacija učenika i djelatnika škole- po dogovoru i raspoloživosti
- Savjetovalište

Planirana je i suradnja sa Domom zdravlja Vukovar na prevenciji i zaštiti zdravlja učenika, prema Programu zdravstvenog odgoja koji podrazumijeva održavanje radionica/predavanja za učenike na sljedeće teme:

1. Pravilno pranje zubi (za učenike 1. razreda)
2. Skrivene kalorije (za učenike 3. razreda)
3. Promjene u pubertetu /higijena kod menstruacije (za učenike 5. i 6. razreda)
5. Ovisnosti (za učenike 6. razreda) – alkohol, pušenje, ovisnost o internetu
6. Prva pomoć (za učenike 7. i 8. razreda) - radionica
7. Odgovorno zdravstveno ponašanje (za učenike 7. i/ili 8. razreda)
8. Kako prepoznati hipoglikemiju i hiperglikemiju” za razrede gdje ima učenika i učenica oboljelih od dijabetesa / predavanje i radionica
9. „ Samopregled dojki” za učenice 8.razreda predavanje i radionica

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 24: Tjedna zaduženja

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno
Vanja Sokač,3.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Dubravka Mišanović, 3.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Jasna Panza , 4.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Tatjana Majić , 4.c	20	14	0	3+1*	2	20	20	Voditelj ŽSV	40
Gordana L. Besedić, 1.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Gordana Lavrnić, 4.b	20	15	0	3	2	21	21	0	40
Smilja Janjatović, 2.c	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Danijela Adžić, 1.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Dora D. Šestan, 2.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Jasna Katanić, 2.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Zvonimir Prtenjača, EJ	23	16	0	5	2	17	17	0	40
Nikolina Baić, HJ	22	16	0	4	2	18	18	0	40
Branimira Barun POV , HJ	22	13+3*	0	4	2	18	18	* satničar	40
Igor Pištelek (zamjena za A. K.Legčević)	16	15	0	1	0	12	12	0	28
Maja Stjepanović HJ	22	12+3*	0	5	2	18	18	*Pov.rad vijeća	40
Ivana Iljić HJ	22	13+2*	0	5	2	18	18	*zadruga	40
Maja Milošević SJ (zamjena B.Đuričić)	22	16	0	4	2	18	18	0	40

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno + hon
---------------	----------------------------------	----------------	-----------------	--------------

	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Karolina N.Hideg HJ, POV	22	13+2*	0	5	2	18	18	* PZnR	40
Silvija Marketanović HJ RN	22	20	0	2	0	18	18	0	40
Mirjana Oreščanin POV	16	14	0	0	2	9	9	0	25
Dino Gemer , EJ	23	18	0	3	2	17	17	0	40
Tanja Putnik Kenjereš NJ J	23	0	20	3	0	17	17	0	40
Antonija Flegar , GK	11	8+2*	0	1	0	10	10	*zbor	21
Siniša Agić , GK	8	7	0	1	0	6	6	*zbor	14
Dražen Budimir LK	8	6	0	2	0	7	7	0	15
Slavko Čučković LK	9	7	0	2	0	7	7	0	16
Marija Skender MA/INF	22	16	2	2	2	18	18	0	40
Sanela Bunić MA	22	16	0	4	2	18	18	0	40
Jasminka Marić INF	24	10+3*	8	3	0	16	16	*podrška IKT	40
Ankica Strešnjak P/BI/KE	24	17+1*	0	6	0	16	16	*vizualni indent.	40
Predrag Tomić P/BI	11+1,5*	13	0	0	0	7,5	7,5	0	19+1,5* hon
Ljubica G.Lukić TZK	12	10	0	2	0	8	8	0	20
Zdenka Kruljac VJ	24	0	22	2	0	16	16	0	40
Siniša Cvijan TZK	11	8	0	3	0	7	7	0	18

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno + hon
---------------	----------------------------------	----------------	-----------------	--------------

	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgovorno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Sanela Kralj MA	22	12+3*	0	4+1**	2	18	18	*e-admin **vodit. ŽSV	40
Darijo Sebeledi TZK	12	8+2*	0	2	0	6	6	*ŠSK	18
Tatjana Lukić GEO	17	13	0	4	0	11	11	0	28
Mladen Sosić TK	9	6	0	2	0	8	8	0	17
Ivan Groznica GEO	16	15	0	1	0	12	12	0	28
Jovan Sekulić VJ	24	0	24	0	0	16	16	0	40
Ivana Livada EJ RN	11	10	0	1	0	9	9	0	20
Mirela Dioši, MA	14	12	0	2	0	11	11	0	25
Gorana Lukić FI	9	7	0	2	0	7	7	0	16
Stevan Šaulić TK	7	7	0	0	0	4	4	0	11
Tea Zgonjan KE	10	8	0	2	0	7	7	0	17
Goran Bunić, INF	10	0	10	0	0	6	6	0	16
Gabrijela Gregić, INF	12	0	12	0	0	8	8	0	20
Maja Tanasić,SJ	18	12	0	4	2	15	15	0	33
Maja Babijaš, PB	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Danijela Drača Jonjić	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Biljana Krnjajić, knjiž.	25	0	0	24+1*	0	15	15	*vodit. ŽSV	40
Milica Marić, pedagog.	25	0	0	24+1*	0	15	15	*vod.ŽSV	40
Martina Pavković, psih.	25	0	0	25	0	15	15	0	40

7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Trenutno nema učitelja pripravnika.

8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o epidemiološkoj situacijama i mogućnostima.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktivne:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja razredne nastave planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2023.

1. Plan i program učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja projekta
3. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti
4. Dogovor za INA-u, dopunske, dodatne, terenske nastave i izlete
5. Razno – pitanja i prijedlozi;

II. PROSINAC 2023.

1. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;
2. Predavanje i radionica na unaprijed dogovorenu temu
3. Dogovori o organiziranju maškara unutar razrednog odjela te u gradu, obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinova

III. TRAVANJ 2024.

1. Predavanje i radionica na dogovorenu temu
2. Alka – dogovori o realizaciji
3. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Voditeljica aktiva je Karolina Nadaždi Hideg. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

- I. **LISTOPAD 2023.**
Rad s pametnom pločom u nastavi – Vanja Sokač
- II. **PROSINAC 2023.**
 1. Zašto me tjerate hodati: Socio-emocionalno učenje i zašto je važno – Biljana Krnjajić
 2. Odgoj za volontiranje - aktivizam kod mladih – Karolina Nadaždi Hideg
- III. **OŽUJAK 2024.**
 1. Humanizam i renesansa - primjer dobre prakse – Mirjana Oreščanin
 2. Napredovanje zvanje – Branimira Barun
- IV. **SVIBANJ 2024.**
Važnost indeksa tjelesne mase – Ljubica Glušac Lukić

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

- I. **RUJAN 2023.**
 1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
 2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
 3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
 4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- II. **LISTOPAD 2023.**
 1. Predavanje na temu: Klimatske promjene – Ivan Groznica
 2. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja
- III. **SIJEČANJ 2024.**
 1. Predavanje na temu – Primjena digitalnih alata u nastavi – Sanela Kralj
 2. Planiranje natjecanja
- IV. **TRAVANJ/SVIBANJ 2024.**
 1. Predavanje po izboru
 2. Rezultati natjecanja
 3. Dogovor za rad do kraja školske godine
 4. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 25: Plan rada UV

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacija rada škole Zaduženja učitelja Pedagoške smjernice za rad Prijedlozi školskih projekata	IX.	Ravnateljica učitelji
Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2023./2024., Kurikuluma škole Organizacija rada škole Analiza uspješnosti protekle školske godine	IX. X.	ravnateljica učitelji stručna služba
Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta	XII.	ravnateljica pedagoginja
Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere Stručna tema	I.	ravnateljica stručna služba
Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora Praćenje provedbe školskih projekata	III.	ravnateljica učitelji pedagoginja
Analiza realizacije nastavnih kurikula nakon održanih Razrednih vijeća, uspješnost učenika u učenju	IV.	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika	V.	predmetni učitelji
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica. Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja	VI.	ravnateljica pedagoginja
Izbor za ravnatelja / icu škole	VI.-VII.	Povjerenstvo za izbore UV
Zadaci na kraju nastavne godine, Rezultati dopunskog rada, organizacija nabavke udžbenika za 2024./2025.	VII.	ravnateljica razrednici
Popravni ispiti Organizacija rada na početku 2024./2025. godine Planiranje i programiranje zaduženja učitelja	VIII.	ravnateljica stručni suradnici

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 26: Plan rada RV

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje školskih projekata	VIII.	stručni suradnici razrednici
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća	IX.	članovi razrednih vijeća
Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema	tijekom godine	razrednik pedagoginja članovi vijeća
Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti	I. i IV.	članovi RV pedagog psiholog ravnateljica
Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. Upućivanje na dopunsku nastavu	VI.	razrednik učitelji RN
Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita	VIII.	razrednik Povjerenstvo
Organizacija predmetnih / razrednih ispita	VIII – VI.	svi učitelji koji predaju u tom razredu

9.3. Plan rada razrednika

Tablica 27: Plan rada razrednika

SADRŽAJ	VRIJEME
<p>1. Rad s kolektivom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu - analizira odgojnu situaciju u odjelu - izrađuje konkretan plan djelovanja - prati uspješnost učenja - prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese 	tijekom cijele godine
<p>2. Rad s pojedincem</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima - na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima 	tijekom cijele godine
<p>3. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama... - roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja. 	tijekom cijele godine
<p>4. Suradnja s djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. - vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća 	tijekom cijele godine
<p>5. Vođenje evidencije i administracije</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji. - razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima 	tijekom cijele godine

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 28: Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Organizacija rada škole na početku šk. god. 2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) 3. Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) 4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) 5. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica roditelji	IX.
1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2. Novosti i obavijesti 3. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica	VI.
1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI. po potrebi

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 29: Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Izbor predstavnika razrednih odjela 2. Oformljivanje Vijeća učenika	Stručna služba	IX.
1. Dogovori s konstituiranim Vijećem 2. Izbor predsjednika i zamjenika VU 3. Predstavljanje projekata 4. Plan i program rada Vijeća učenika 2023./2024.	stručna služba razrednici	X.-XI.
1. Tekuća problematika 2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave	stručna služba	II.-VI.

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 30: Plan rada ŠO

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
	2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma
	3. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika
X-XII.	1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole
	3. Suradnja s Vijećem roditelja
	4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih sa novim zakonima
I-V.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o godišnjem financijskom izvještaju
	3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP
	4. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole
	5. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora
VI.-VII.	1. Organizacija i provedba izbora za ravnatelja/icu Škole
	2. Suradnja sa osnivačem i drugim nadležnim institucijama
VI-VII.	1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine
	2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća
	3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- rješavanje kadrovske problematike
- planiranje, organizacija i nadzor provođenja epidemioloških mjera u školi
- praćenje i unapređivanje nastave
- organizacija i realizacija školskih projekata
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole
- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovarom i školskim odborom
- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje
- suradnja sa javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

Tablica 31: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
1.2. Planiranje korištenja Školske sportske dvorane i dr. prostora	VI. – IX.	20
1.3. Planiranje kadrovskih rješenja	VI. – IX.	30
1.4. Planiranje i izrada školskog kurikulumu i razvojnog plana škole	VI. – IX.	20
1.5. Planiranje organizacije rada škole	VI. – IX.	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	20
1.7. Planiranje zaduženja učitelja	VI. – VIII.	30
1.8. Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i sukreiranje idejnog rješenja dogradnje škole	IX. – VI.	15
1.13. Planiranje rasporeda prijevoza učenika	IX.	10
1.14. Planiranje rada školske kuhinje	IX. – VI.	25
1.15. Ostali poslovi	IX.-VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		160
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Organizacija rada produženog boravka	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	III.	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	2
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX. – VII.	18
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	2
2.8. Organizacija preventivnih programa	IX. – VI.	7
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	1
2.11. Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka	IX. /VI.	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	2
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika	VI./IX.	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	2
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.16. Organizacija planiranih školskih projekata	IX. – VIII.	6
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		70
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	5
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	8
3.4. Praćenje korištenja sportske dvorane i naplate	IX. – VI.	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	4
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	7
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	2
3.8. Pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	10
3.9. Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi	X. – V.	15
3.10. Praćenje rada natječajnih povjerenstava		7
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	25
4.2. Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća	IX. – VIII.	5
4.3. Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr.	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		50
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	10
5.2. Praćenje rada ŠSD i školske zadruge	IX. – VI.	3
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	4
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX. – VIII.	8
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	2

5.6. Razgovori sa učenicima /roditeljima	IX. – VIII.	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX.- VI.	2
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI.	5
5.9. Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima	IX. – VIII.	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	60
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure i radova invest. održavanja	X.-V.	15
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik i Teams	VI.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	20
6.14. Poslovi najma slobodnog školskog prostora	IX. – VIII.	10
6.15. Vođenje evidencije rada učitelja i str.suradnika	IX.-VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		350
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.6. Sudjelovanje u sudskim postupcima kao poslodavac	IX. – XII.	10
7.7. Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS	IX. – VIII.	10
7.8. Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar	IX. – VIII.	60
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom	IX. – VIII.	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	15
7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara	IX. – VIII.	15
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i kontakt policajcem	IX.-VIII.	5
7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara	IX. – VIII.	20
7.16.Suradnja s ZVO i drugim predstavnicima društ. pol. zajednice	IX. – VIII.	20
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	15
7.18. Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti	IX. – VIII.	40

7.19. Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka, projekt Medni dan i dr.	IX. – VIII.	40
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	30
8.5. Praćenje novih zakona i propisa	IX. – VI.	50
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		50
9.1. Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije	IX. – VI.	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VI.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1600

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 32: Plan rada pedagoga

Rd. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik	IX.-VI.
	1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Godišnjem planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.
	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti	VIII-VI.
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih	VIII.- VI.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU	
	2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	I.-VI.

	<p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama - praćenje rada i uspjeha učenika s više negativnih ocjena (2.polugodište) -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice, sudjelovanje u projektima 	IX.-VI.
	<p>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s posebnim potrebama i rad s njima (daroviti – projekt razvijanja socio-emocionalnih vještina; učenici s teškoćama –praćenje uspjeha s razrednicima) -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (poseban naglasak na učenike s više negativnih ocjena, učenike koji ponavljaju razred) - rad s učenicima razredne i predmetne nastave na očuvanju mentalnog zdravlja (projekt „Osjećaje kužim i dobro se dr(u)žim“) -Upis i rad s novopridošlim učenicima po potrebi -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima - rad s pripravnicima - rad s pomoćnicima u nastavi -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici... 	IX.-VI.

	2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Organizacija predstavljanja ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar -Anketiranje učenika VIII. razreda	IX.-VI.
	2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	IX.-VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	I., VI., VIII. IX.-VI.
	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja -Utvrđivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole - organizacija nacionalnih ispita 8. razreda	IX.-VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Stručno usavršavanje učitelja -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature	VIII.- VI.
	4.2. Individualno stručno usavršavanje -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu	VIII.-VI.

5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	
	<p>- Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja</p> <p>- Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike</p> <p>5.1. Dokumentacijska djelatnost</p> <p>- Briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>- Vođenje dokumentacije o nastavi</p> <p>- Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</p> <p>- Pregled učiteljske dokumentacije</p> <p>- Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</p> <p>- Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</p>	<p>IX.-VI.</p> <p>VIII.-VI.</p>
6.	OSTALI POSLOVI	
	<p>- Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama</p> <p>- Neplanirani poslovi</p> <p>- sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata na natječajima</p>	<p>VIII.-VI.</p>

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tablica 33: Plan rada školskog psihologa

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Planiranje i programiranje:	
- godišnji plan i program rada	rujan
- mjesečni planovi i programi rada	tijekom godine
- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju	rujan – listopad
- programi projekata škole	tijekom godine
- program rada s darovitom djecom	tijekom godine
- program prevencije	tijekom godine
Rad s predškolcima:	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece	ožujak - lipanj
- testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata	ožujak - lipanj
- suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem	svibanj, lipanj
- raspored učenika u odjele	lipanj
Neposredni rad s učenicima:	
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u učenju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u ponašanju	tijekom godine
- identifikacija djece s emocionalnim teškoćama	tijekom godine
- praćenje i rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine
- opservacija učenika 1. razreda	rujan – prosinac
- identifikacija i rad s darovitim učenicima	tijekom godine
- profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine
- rad s pojedinim odjelima – radionice	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine
- rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama	tijekom godine
Rad s učiteljima:	
- individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o	

najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	tijekom godine
- sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća	
- predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće	
- rad na projektima škole	
- intervencije	
2. SURADNJA S RODITELJIMA	
- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine
- individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	
- intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
- obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
- suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine
- suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	
- promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
- suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	
4. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI	
- koordinacija rada pomoćnika u nastavi (zahtjevi za uključivanje pomoćnika u nastavi, programi rada, vođenje dokumentacije)	tijekom godine
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine
- praćenje inovacija putem literature i interneta	
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija	
- izvanškolski stručni rad	
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
	tijekom godine

9.10. Plan rada knjižničara

Tablica 34: Plan rada knjižničara

	OBLIK OSTVARENJA
NEPOSREDNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika), časopisi s obzirom na struku: sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - upoznati autorstvo i citat - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, s UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici...) - korištenje knjižnice samostalno ili grupno - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - satovi pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu - posudba knjižnične građe
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> - provedba nacionalnog projekta „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ - provedba projekta „Animiraj se!“ u suradnji s Udrugom Vanima (Filmsko kreativni studio Vanima) - provedba projekta <i>Dan BezVeze</i>
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - rad u timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim aktivima

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
	<ul style="list-style-type: none"> - otpis i revizija - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - kompjutorizacija knjižnice (kompjutorska obrada građe; obrada novog fonda) - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete - praćenje, obavještavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Interliber - suradnja s HUŠK-om, HKD-om, DKSB-om, AMPEU, AZOO - suradnja s Goethe Institutom, HFS-om, i IMO-om (Institut za moderno obrazovanje Srbija) - suradnja s različitim udrugama koje promoviraju čitanje, tradiciju i kulturu općenito (SKIG, Tkanica iz Gradišta) - praćenje stručne i druge literature
	OBLIK OSTVARENJA
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije - organizacija obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji - organizacija Europskog tjedna kodiranja - 17.11. Dan tolerancije - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige - izrada web stranica i pisanje objava za medije i školski web radi dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - uređivanje web stranice škole

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 35: Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	svakodnevno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći	prema potrebi
4. OSTALI POSLOVI - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Poslovi ugovaranja korištenja školske sportske dvorane i kontrola ugovornih obveza - Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)	svakodnevno prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Javna nabava - vođenje evidencije rada pom.-teh.osoblja 	
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - Vođenje police osiguranja učenika - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi - Izdavanje putnih naloga - Poslovi telefonske sekretarice 	<p>svakodnevno te prema potrebi</p>
<p>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora - Provedba dopunskih izbora za članove Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	<p>po potrebi</p>
<p>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje - Ostali poslovi 	<p>tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima</p>

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 36: Plan rada računovođe

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada zahtjeva za dostavljanjem financijskih sredstava Osnivaču	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada financijskih planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	srpanj
Izrada Završnog računa i fiskalnog izvješća	siječanj
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Izrada zahtjeva za plaćanjem udžbenika MZO-u i drugih obrazovnih materijala Osnivaču, plaćanje računa za udžbenike i druge materijale	rujan
Rad u vezi plaćanja obroka u produženom boravku: pisanje uplatnica, praćenje i knjiženje uplata	Tijekom godine
Praćenje i kontrola ugovorenih obveza korisnika školske sportske dvorane te dostavljanje izvješća Osnivaču škole	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 37: Plan rada domara- ložača

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje računala u školi	Tijekom godine

9.14. Plan rada kuharice

Tablica 38: Plan rada školske kuhinje

ZADACI	VRIJEME
Pripremanje i kuhanje obroka, podjela voća i mlijeka	Tijekom godine
Nabavka namirnica za pripremu obroka i njihova kontrola	Tijekom godine
Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine

9.15. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

Tablica 39: Plan rada spremačica

ZADACI	VRIJEME
- Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa, dezinfekcija radnih površina u učionicama 2 x dnevno	Tijekom godine
- Čišćenje predvorja, hodnika, sportske dvorane i svlačionica	Tijekom godine
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	Tijekom godine
- Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
- Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,
- mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,
- makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi...). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja
- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

- predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.
- Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:
- usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;
 - treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;
 - poticanju kvalitetne razredne i školske klime;
 - podučavanju učenika tehnikama učenja;
 - razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;
 - poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;
 - senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;
 - osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;
 - smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	RAZRED	VODITELJI, SURADNICI
<p>ZDRAVSTVENI ODGOJ</p> <p>Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.</p>	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
<p>ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF</p> <p>Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.</p>	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
<p>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</p> <p>Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja.</p> <p>Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja.</p>	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici
<p>OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM</p> <p>Projekt se bavi temom brige o mentalnom zdravlju, a usmjeren je na učenike od 1. do 8. razreda.</p> <p>Strukturiran je u tri dijela: tko sam ja (opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina), osjećam, dakle jesam (prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja) i briga o sebi (razvoj dobre slike o sebi, razvoj samokontrole, tehnike nošenja s emocijama, razvoj vještina suočavanja sa stresom).</p> <p>Ciljevi projekta: osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja (MPT Zdravlje; domena Mentalno i socijalno zdravlje); upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom (MPT Osobni i socijalni razvoj; domena A –Ja)</p>	1.-4. razred 5.-8.r. po potrebi	Učitelji, stručni suradnici

<p style="text-align: center;">SIGURNOST DJECE NA INTERNETU</p> <p>Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu.</p>	1.-8. razred	Učitelji informatike i matematike, stručni suradnici
<p style="text-align: center;">TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</p> <p>Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin, a Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije je prilagodio program provedbi u Hrvatskoj. Program je usmjeren na primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te na razvoj samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom. Ciljevi: smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima te promocija i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika.</p>	3.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici
<p style="text-align: center;">RADIONICE ZA RAZVIJANJE SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA DAROVITE DJECE I UČENIKA</p> <p>Podrška socijalnomu i emocionalnomu razvoju darovitih učenika iznimno je važna zbog njihova cjelovitog razvoja. Kroz ove radionice sustavno će se raditi na razvoju njihove samosvijesti, realistične slike o sebi, moralnosti i socijalnih vještina. Na radionicama će imati priliku razviti međusobno povjerenje i izraziti svoje osjećaje te učiti o osobnoj odgovornosti i odgovornosti za odnos s drugima. Cilj programa je naučiti darovite učenike prepoznati emocije, prihvatiti ih i izraziti na zdrav način te upravljati njima na način da gradimo i održavamo zdrave odnose sa drugima.</p>	4. i 5. razred (skupina darovitih učenika)	Stručni suradnici
<p style="text-align: center;">POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</p> <p>Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu.</p>	1.razred	Polijski službenik Odjela za prevenciju
<p style="text-align: center;">RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI</p> <p>Svrha programa je razvoj samopoštovanja. Slika o sebi mijenja se odrastanjem i sazrijevanjem osobe. U velikoj mjeri utječe na život jer određuje koje će događaje u životu osoba smatrati važnima, što će poduzeti, hoće li biti zadovoljna... Niska razina samopoštovanja obilježena je osjećajima nesigurnosti, krivnje i pretjerane samokritičnosti. Stoga je djeci potrebno ukazati na važnost pozitivnog pojma o sebi kako bi se kod njih razvila otpornost te kako bi se naučila oduprijeti svim negativnim i nepovoljnim utjecajima okoline te kako bi izrasla u zdrave odrasle osobe.</p>	5. razred	Razrednici 5.razreda
<p style="text-align: center;">JA NAVIJAM ZA SPORT</p> <p>Svrha: razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje</p>	6.razred	Razrednici 6.razreda, učitelji TZK

<p>nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja.</p> <p>Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti.</p> <p>Djeci treba pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga.</p>		
<p style="text-align: center;">ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA</p> <p>Preventivna aktivnost usmjerena je na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije.</p> <p>Cilj: učenje prepoznavanja nasilničkog ponašanja, naučiti kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja.</p> <p>Kroz ovu aktivnost učenici bi trebali osvijestiti i razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskom, vršnjačkom i društvenom okruženju. Krajnji cilj je naučiti prepoznati različite oblike fizičkog i psihičkog nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprečavanja.</p>	7.razred	Polijski službenik Odjela za prevenciju
<p style="text-align: center;">ZDRAV ZA 5</p> <p>Preventivna aktivnost usmjerena je na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Kroz aktivnost se ukazuje na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje.</p>	8.razred	Polijski službenik Odjela za prevenciju
<p style="text-align: center;">MIR I DOBRO</p> <p>Preventivna akcija koju provodi Ministarstvo unutarnjih poslova u cilju sprječavanja nedozvoljene prodaje i nedozvoljene uporabe pirotehničkih sredstava, a samim tim i sprječavanja stradavanja osoba, a naročito djece, kao i nastanka šteta na imovini od uporabe pirotehničkih sredstava i drugih eksplozivnih tvari.</p> <p>Cilj: povećanje opće sigurnosti i održavanja povoljnog stanja javnog reda i mira uz sprječavanje svih oblika zlouporabe oružja i eksplozivnih sredstava.</p>		Polijski službenik Odjela za prevenciju

11. ŠKOLSKA ZADRUGA

I ove će školske godine u školi djelovati Učenička zadruga Dunav koja je kreativnog, ekološkog i zanatskoga smjera. **Voditeljica UZ je Ivana Iljkić.**

U rad zadruga bit će uključene sljedeće skupine:

- **Umjetnička skupina** – voditeljica Dubravka Mišanović
- **Likovnjaci** – voditelj Dražen Budimir
- **Likovna sekcija** – voditelj Slavko Čučković
- **Maketari** – voditelj Stevan Šaulić
- **Tehničari** – voditelj Mladen Sosić
- **Ekokreativci** – voditeljica Ankica Strešnjak
- **Spretne ruke** - voditeljica Silvija Marketanović
- **Mali kreativni građani**- voditeljica Jasna Katanić
- **Mali stvaratelji** – voditeljica Dora Duška Šestan
- **Napredna robotika** – voditeljica Jsminka Marić

Cilja rada zadruga:

Svi učenici navedenih skupina i njihovi voditelji uključivat će se u rad Zadruga prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine, razvijati ekološku svijesti te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Na prodajnim izložbama, povodom Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i uspješnosti i rezultat svoga rada.

Planirane aktivnosti zadruga:

- održavanje kreativnih radionica
- izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata
- organizacija i provedba prodajnih izložbi za Božić/Uskrs
- provođenje humanitarnih akcija (akcije Crvenog križa i Caritasa, prikupljanje plastičnih čepova za oboljele od limfoma i leukemije)
- izrada sapuna
- ukrašavanje panoa u predvorju škole
- izrada predmeta uz pomoć 3D printera
- izrada nakita
- izrada ukrasnih vaza i boca-gips
- izrada krunica od različitih materijala
- šivanje prigodnih platnenih torbica
- sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

12. PRODUŽENI BORAVAK U ŠKOLI

Produženi je boravak neobvezni, ali kvalitetno osmišljen odgojno-obrazovni rad s učenicima u školi prije i nakon redovne nastave. To je dobro organiziran i specifičan oblik rada.

U vrijeme boravka u školi učenicima je uz svladavanje nastavnog programa organizirano vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje slobodnog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći. Učenici su sve vrijeme boravka u školi pod stalnim nadzorom učitelja. Suradnjom učiteljice/učitelja redovne nastave te učiteljice/učitelja produženog boravka omogućava se ostvarivanje ciljeva i ishoda programa na specifičan, individualiziran te kreativan način. Na taj se način kontinuirano učenike priprema za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

12.1. CILJEVI I ISHODI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe.
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu.
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Očekivani ishodi/postignuća:

- razvijati svoje potencijale
- koristiti različite metode učenja
- samostalno učenje za cjeloživotno učenje

12.2. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

Tablica 42: Plan aktivnosti u produženom boravku

PODRUČJA AKTIVNOSTI	CILJEVI/ISHODI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	Bogaćenje rječnika, razvijanje slušne percepcije i pamćenja, Razvijanje kognitivnih sposobnosti, uspostavljanje radnog ozračja, Otkrivanje vlastitih sposobnosti, razvijanje usmenog i pismenog izražavanja.	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti.	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu.	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota.	15%
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja.	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s školskim kurikulumom)	Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom. Posjet kazalištu, kinu, gradskim ustanovama, udrugama i poduzećima.	10%

12.3. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

- *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku, te odmor, oko 13h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu
- *nakon redovne nastave*: od 11.30h kada je prijem učenika u produženi boravak, odmor, ručak u školskoj blagovaonici oko 13h, a nakon toga počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku najkasnije do 17.00h

Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi.

Prostor produženog boravka

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

- učionica produženog boravka
- blagovaonica
- školska dvorana
- školsko igralište
- obližnji parkovi i igrališta
- gradske ustanove, udruge, kazalište, kino...

13. PROJEKTI U 2023./ 2024.

NAZIV PROJEKTA	A SAD – ČITAM! 3
TEMA	Razvijanje čitalačkih navika
CIJLJ	Osnovni su ciljevi projekta poticanje čitanja kod djece osnovnoškolske dobi (5.-8. razred), stjecanje navike čitanja u slobodno vrijeme, primjena novih pristupa književnom djelu radi boljeg razumijevanja. Učenici će razvijati međusobnu suradnju kroz susrete online i uživo, razmjenjivati čitateljsko iskustvo, a učitelji će razmijeniti znanja i nove metode rada na tekstovima.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Očekujemo da će što veći broj učenika provoditi slobodno vrijeme uz knjigu, čitajući te da će se kreativno izraziti motivirani pročitanoj knjigom. Online susretima razmijeniti čitateljska iskustva i doživljaje književnih djela, u razgovoru s književnicima doznati o važnosti čitanja, spisateljskom poslu i popularizaciji knjiga. Uočavanje važnosti čitanja za obogaćivanje rječničkog fonda, ali i razvoj različitih sposobnosti i vještina. Povezivanje se s učenicima sličnih interesa. Korištenje digitalnih alata u prezentiranju rezultata projekta. ZA NASTAVNIKE: Razvijanje kvalitetnijih odnosa s učenicima kroz različite oblike nenastavnog rada na projektnim aktivnostima. Bolje razumijevanje odnosa učenika prema čitanju (razloge zašto čitaju ili ne u slobodno vrijeme, kakve knjige vole...) Razmjenjivanje iskustava, metoda, poticajnih postupaka vezanih za čitanje s drugim nastavnicima. Prilagodba popisa djela za cjelovito čitanje interesima svojih učenika.
METODE	kviz o rječniku, izrada escape rooma ili online kviza/testa o pročitanoj knjizi, izrada društvene igre, novinarski izvještaj s mjesta događaja iz knjige, usporedba književnog djela i filma, izrada fakebook profila lika po izboru, pantomima ili postavljanje scene, izrada pop-up razglednica ili memova prema odabranim pjesničkim motivima, argumentirana debata ili rasprava o postavci problema iz književnog djela, intervju i susret uživo s književnikom Pavlom Pavličićem kao završna aktivnost
POMOĆ I SURADNJA	Suradnja s drugim školama diljem Hrvatske, a možda i šire. Pomoć mentorice Darije Benaković prethodne voditeljice projekta.
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	od 5. do 8. r. u obje smjene; Branimira Barun i Karolina Nadaždi Hideg
TRAJANJE	od listopada 2023. do lipnja 2024.

NAZIV PROJEKTA	OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM
TEMA	Mentalno zdravlje
CILJ	Opći cilj projekta je osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Od projekta se očekuje da će povećati razinu znanja prvenstveno kod učenika, ali posredno i kod roditelja i lokalne zajednice o problemima mentalnog zdravlja, te povećati osviještenost i osjetljivost zajednice o ovoj problematici. Nakon provedenih aktivnosti s učenicima, očekuje se da će učenici upoznati i prihvatiti sebe, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjem, razviti pozitivnu sliku o sebi, steći samokontrolu i nositi se s neugodnim emocijama, jačati sebe i odnose s drugima, usvojiti i primjenjivati tehnike opuštanja i relaksacije u stresnim, ali i svakodnevnim situacijama te da će biti skloniji potražiti pomoć kada prepoznaju i osvijeste da imaju problem.
METODE	radionice za učenike razredne i predmetne nastave
POMOĆ I SURADNJA	Suradnja s učiteljicama RN, lokalnom zajednicom
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Svi učenici razredne nastave Učenici predmetne nastave kroz SR
TRAJANJE	Nastavna 2023./2024. godina
VREDNOVANJE	Evaluacija učenika i učitelja

NAZIV PROJEKTA	DAROVITI UČENICI
TEMA	Daroviti učenici
CIJLJ	Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Razvoj socio-emocionalnih vještina i potencijala darovitih učenika
METODE	Priprema učitelja za provedbu radionica i identifikacija darovitosti u četvrtom razredu u suradnji psihologinje i učiteljica četvrtih razreda. Učenici koji budu kategorizirani kao potencijalno daroviti ili daroviti bit će uključeni u program radionica za poticanje razvoja, uz suglasnost roditelja. Projekt uključuje radionice razvoja socio-emocionalnih vještina i pojačani rad na područjima hrvatskog jezika i prirode i društva. Radionice su pripremili učiteljice uključene u projekt i stručne suradnice, a vodivši se edukacijama u koje smo bili uključeni (Udruga Klikeraj i Udruga Vjetar u leđa).
POMOĆ I SURADNJA	/
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	4. i 5.r., učiteljice Jasna Katanić i Silvija Marketanović, stručna suradnica pedagoginja Milica Marić i stručna suradnica psihologinja Martina Pavković
TRAJANJE	Nastavna 2023./2024. godina
VREDNOVANJE	Evaluacije učenika

NAZIV PROJEKTA	AMBASADORI MIRA
TEMA	Domovinski rat
CIJLJ	Njegovanje vrijednosti Domovinskoga rata, osuda rata i velikosrpske agresije, pobuđivanje domoljubnih i rodoljubnih osjećaja, razvijanje empatije, osuda ratnih zločina i agresije, njegovanje mirotnih stavova i tolerancije prema pripadnicima drugih vjera i narodnosti
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će se upoznati s lokalnom poviješću, razviti vještine IKT-a u nastavi i olakšati si pristup informacijama; razvijati svijest o osudi rata i kršenju ljudskih prava, posebice djece
METODE	Metode: intervju, rad s tekstem, istraživanje i terenski rad, izrada kvizova, plakata i postera, stripova i radijskih emisija i videomaterijala; igra, analiza povijesnih izvora; pisanje pisma
POMOĆ I SURADNJA	Pomoć i suradnja: suradnja s udrugama i institucijama
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	8. r., Karolina Nadaždi Hideg i Branimira Barun
TRAJANJE	školska god. 2023./2024.

NAZIV PROJEKTA	ŠAFRAN
TEMA	Holokaust
CILJ	Upoznavanje učenika s temom Holokausta i podizanje svijesti o opasnostima rasizma i netolerantnosti. Učenici uče o važnosti uključenosti i poštovanja prema svim ljudima bez obzira na njihovu etničku pripadnost, invalidnost, seksualnu orijentaciju ili vjerska uvjerenja.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Razvijanje svijesti o Holokaustu i njegovom značaju u današnjem svijetu. Projekt Šafuran podiže svijest o sjećanju, europskoj povijesti i vrijednostima europske unije koje promiču mir, pomirbu i dobrobit svih svojih građana.
METODE	Sadnja lukovica Šafrana, crtanje, bilježenje, radionice
POMOĆ I SURADNJA	U suradnji sa JUSUP Jasenovac Pomoć nastavnika Prirode i suradnja sa nastavnicom Hrvatskog jezika
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici 8.bi 8.c razreda Voditelj: Mirjana Oreščanin
TRAJANJE	Tijekom 2023. / 2024. školske godine.
VREDNOVANJE	Vrednuje se doprinos pojedinca grupi, ustrajnost u radu i sudjelovanje u konačnim rezultatima rada.

NAZIV PROJEKTA	S GAVRANOM PRIJATELJUJEM
TEMA	Identitet i multikulturalnost
CILJ	Izgrađivanje učenika koji izražava doživljaje o književnom djelu, koji doživljavanjem pročitana izražava vlastite osjećaje, stavove i vrijednosti. Ujedno učenici komentiraju i obrazlažu vlastito razumijevanje književnoga teksta, uočavaju dijalog te prepoznaju didaskalije na konkretnim primjerima. Učenici razvijaju vlastiti potencijal za stvaralaštvo.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Ovim projektom želimo podsjetiti na interkulturalnost (sposobnost poštovanja ljudi različitih kultura), podržavati različitosti i uspoređivati ih, prepoznati i imenovati složene emocije te razlikovati doživljavanje istih.
METODE	Radionice, prezentacije, istraživanja, suradničko učenje i rad u timu
POMOĆ I SURADNJA	Vanjski suradnik – književnik/gost projekta Miro Gavran
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Voditelj projekta: Maja Stjepanović Učitelji: Maja Tanasić, Ljubica Glušac Lukić, Dražen Budimir Učenici 5.c -5.d – 6.b razreda
TRAJANJE	drugo polugodište školske godine 2023./2024.
VREDNOVANJE	Predstavljanje učeničkih radova/završni igrokaz i likovni radovi u holu škole pred drugim učenicima i lokalnoj zajednici, druženje u razgovoru s književnikom – argumentirana rasprava u kojoj učenici obrazlažu svoja mišljenja

NAZIV PROJEKTA	FINANCIJSKA I DIGITALNA PISMENOST
TEMA	Osnove i važnost financijske pismenosti
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje financijske pismenosti djece i upoznavanje s osnovnim financijskim pojmovima -razumijevanje značenja i uloge novca u svakodnevnom životu - razvijanje vještine kako prepoznati financijske prijevare u online okruženju -razvijanje vještine kako odgovorno upravljati osobnim financijama -osnovno razumijevanje štednje i kredita - razumijevanje važnosti sigurnog i odgovornog načina korištenja digitalnih tehnologija -razvijanje vještine pronalaženja internetskih sadržaja, njihove procjene i upotrebe te kreiranja i načina podjele tog sadržaja s drugima -razvijanje vještina komunikacije i suradnje s drugima korištenjem digitalnih tehnologija
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će se upoznati s pojmom financijske pismenosti, osnovama i važnosti razvijanja financijske pismenosti. Učenici će naučiti što je novac, valuta te kako odgovorno upravljati novcem u svakodnevnom životu. Upoznat će ulogu štednje i ulaganja kao procesa stvaranja financijske sigurnosti u budućnosti. Razumjet će stvarnu vrijednost novca u životnim situacijama. Učenici će se koristiti digitalnim tehnologijama i alatima za izradu digitalnih sadržaja. Upoznat će se s postupcima kritičkog mišljenja u pronalaženju i vrednovanju informacija s interneta. Učenici će se naučiti kako komunicirati, surađivati i podijeliti sadržaje u digitalnom okruženju. Učenici će se upoznati s financijskim prijevarama na internetu i kako ih izbjeći.
METODE	Istraživanje, razgovor, pisanje, čitanje, rad na tekstu, izrada digitalnog rada, online kviz, anketa, radionice
POMOĆ I SURADNJA	Svi predmetni nastavnici
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	5.a,b – 8.a Marija Skender i Sanela Kralj
TRAJANJE	školska god. 2023./2024.
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje financijske pismenosti djece i upoznavanje s osnovnim financijskim pojmovima -razumijevanje značenja i uloge novca u svakodnevnom životu - razvijanje vještine kako prepoznati financijske prijevare u online okruženju -razvijanje vještine kako odgovorno upravljati osobnim financijama -osnovno razumijevanje štednje i kredita - razumijevanje važnosti sigurnog i odgovornog načina korištenja digitalnih tehnologija -razvijanje vještine pronalaženja internetskih sadržaja, njihove procjene i upotrebe te kreiranja i načina podjele tog sadržaja s drugima -razvijanje vještina komunikacije i suradnje s drugima korištenjem digitalnih tehnologija

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2023./2024. GODINU

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA	Osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala	Edukacija učitelja Radionice Rad u skupinama	Učitelji razredne nastave Učenici Stručna literatura	Do kraja školske 2023./2024. godine	Učitelji razredne nastave Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	Održane radionice Evaluacije učenika Mijenjanje stava prema traženju pomoći pri problemima mentalnog zdravlja
PISMENOST	Razvoj čitalačke, digitalne, medijske i financijske pismenosti kod učenika; razvoj i jačanje vještine čitanja s razumijevanjem	Radionice Neposredni rad na nastavi Storytelling	Marija Skender, Sanela Kralj, učiteljice hrvatskog jezika Učiteljice RN Knjižničarka	Do kraja školske 2023./2024. godine	Učiteljice hrvatskog jezika Učiteljice matematike	Poboljšanje vještina čitanja s razumijevanjem Usvajanje osnova medijske, digitalne i financijske pismenosti Evaluacija učenika

MJESTO ZA OVJERU PREDsjedNICE ŠKOLSKOG ODBORA

