

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA
VUKOVAR

KLASA: 602-02/20-01/46

URBROJ: 2188-84-01-20-1

Vukovar, 24. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), u sklopu projekta „Obrazovanje bez teškoća: implementacija usluge pomoćnika u nastavi u svrhu osiguravanja jednakih obrazovnih mogućnosti za svu djecu, “ UP.03.2.1.03.0001 koji se provodi u okviru Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III.“ UP.03.2.1.03 u okviru Europskog socijalnog fonda i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., ravnateljica škole objavljuje

JAVNI POZIV
za prijavu kandidata za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi
u Osnovnoj školi Siniše

I.

Broj pomoćnika u nastavi: **jedan (1)**

Mjesto rada: **Osnovna škola Siniše Glavaševića**

Radno vrijeme: **minimalno 20 sati tjedno ili nepuno radno vrijeme ovisno o potrebama učenika s teškoćama u razvoju**

Prijevoz na rad: **Djelomično**

Vrsta ugovora: **Ugovor o radu na određeno vrijeme, a najduže do kraja nastavne godine 2020./2021.**

II.

UVJETI

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati oba spola.

III.

OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

Poslovi pomoćnika u nastavi su:

- Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- Potpora u kretanju
- Potpora pri uzimanju hrane i pića
- Potpora u obavljanju higijenskih potreba
- Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka
- Suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te
- Poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika

Pomoćnik u nastavi može pružati potporu jednom ili dvoje učenika u istome razrednom odjelu ili različitim razrednim odjelima ili kao pomoćnik u nastavi skupini učenika istoga razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine uzimajući u obzir individualne potrebe svakog učenika.

IV.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

V.

ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata za pomoćnika u nastavi izvršit će ravnateljica škole po okončanom postupku vrednovanja kandidata i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Ukoliko odabrani kandidati nemaju valjani dokaz o završenom odgovarajućem programu edukacije, nakon selekcijskog postupka u obvezi su sudjelovati u programu edukacije, a koji će se realizirati kroz minimalno 20 sati prethodno početku rada pomoćnika u školama partnerima u projektu. Odgovarajućim programom edukacije smatra se edukacija u trajanju od najmanje 20 sati koja je najmanje sadržavala sljedeće elemente programa:

- osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s naglaskom na inkluzivno obrazovanje,
- karakteristike učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća),
- podrška učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći),
- suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima,
- prava učenika s teškoćama u razvoju.

Odabrani kandidati koji posjeduju dokaz o završenoj edukaciji prema minimalnim elementima programa mogu se, po provedbi selekcijskog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici bez uključivanja u novi program edukacije.

VI.

UGOVORNI UVJETI

S odabranim pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednikom, škole će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme trajanja nastavne godini kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Radno vrijeme bit će određeno sukladno individualnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju kojima će pomoćnici u nastavi pružati asistenciju za vrijeme nastave i izvan- učioničkih aktivnosti.

Po sklapanju ugovora o radu i početku rada u školi partneru, pomoćnici u nastavi biti će upućeni na obavljanje zdravstvenog (sanitarnog) pregleda, sukladno važećoj zakonskoj obvezi za osobe koje obavljaju poslove u odgojno-obrazovnim ustanovama.

VII.

POSTUPAK PRIJAVE

Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika dužni su priložiti sljedeće dokumente:

- zamolba (obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt telefonski broj i e-mail, ukoliko je primjenjivo: navesti podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama (naziv institucije / udruge / tvrtke, te trajanje, navesti preferiranu školu, navesti radno mjesto PUN ili SKP)
- životopis (ukoliko je primjenjivo: navesti podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama (naziv institucije / udruge / tvrtke, te trajanje)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi)
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da se radi o nezaposlenoj osobi
- obostrana preslika osobne iskaznice
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca
- potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u minimalnom trajanju od 20 sati ukoliko kandidat ima završen program edukacije (preslika).
- Vlastoručna potpisana Privola za prikupljanje osobnih podataka

Podnošenjem prijave na ovaj poziv pristupnici daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni poziv u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju završen program edukacije za poslove pomoćnika u minimalnom trajanju od 20 sati uz uvjet da isti završe prije početka rada.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju temeljem članka 102. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br. 121/17.), treba dostaviti dokaze iz stavka 1. članka 103. istog Zakona.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-i-obrazovanje/825>

VIII.

DOSTAVA PRIJAVA

Prijave se podnose preporučeno postom ili predaju osobno u zatvorenoj oмотnici na sljedeću adresu škole:

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

32010 VUKOVAR Dr. Ante Starčevića 5

P.P. 43

s napomenom

„Prijava za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi „

Rok za podnošenje prijava: **31. kolovoza 2020. godine.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.



Ravnateljica škole:

Glavica Mišić, prof.



Vaša kontakt osoba u HZZ- u:

ime i prezime _____
telefon _____
e-mail _____

POPUNJAVA HZZ

Registarski broj PR-a: _____ Datum zaprimanja: _____
Način zaprimanja PR-a: osobno telefonom faxom e-mailom drugo, _____

PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM - PR

1. PODACI O POSLODAVCU

Naziv poslodavca: * OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA
Adresa: * Dr. Ante Starčevića 5, 32010 Vukovar, P.P. 43
Kontakt osoba: * Helena Agić
E-mail: * ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr
Web stranica: os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr
Telefon: * 032/422848 Mobitel: * 099/3148728
Matični broj/OIB: * 03007839/13404335819
Djelatnost: Obrazovanje

-
- drugi oblici rada _____
-
-
- privremeni/povremeni sezonski posao u poljoprivredi
-
-
- pripravnik
-
-
- Prednost zapošljavanja osoba s invaliditetom

*obvezno polje unosa

2. PODACI O RADNOM MJESTU

Naziv RM: * POMOĆNIK/POMOĆNICA U NASTAVI
Opis poslova: (npr. vođenje knjigovodstva)*
OSNOVNA ZADAĆA POMOĆNIKA U NASTAVI JE PRUŽANJE OSOBNE STRUČNE PODRŠKE UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU KAKO BI RAVNOPRAVNO SUDJELOVALI U OBRAZOVNIM AKTIVNOSTIMA, TE U SVRHU NJIHOVE INTEGRACIJE I SOCIJALIZACIJE.
Razina obrazovanja: * MINIMALNO SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, PREDNOST – ISKUSTVO RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU OBRAZOVNIM USTANOVAMA
Obrazovni program: _____

POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE

Strani jezici: ENGLESKI/NJEMAČKI

Razina: A1 (najosnovnija), A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
razumijevanje A1
govor A1
pisanje A1

Informatička znanja: OSNOVNO INFORMATIČKO ZNANJE

Stručni ispit i druga znanja: NE

Vozački ispit

kategorija A B C D E F
 posao traži korištenje vlastitog vozila zaposlenika

Druga znanja i vještine _____

RADNO ISKUSTVO*

mjeseci _____ nije važno
godina _____ bez radnog iskustva

3. VRSTA ZAPOSLENJA*

Neodređeno

-
- upražnjeni poslovi
-
-
- novootvoreni poslovi

Određeno

-
- sezonski
-
- povećan opseg posla
-
-
- zamjena
-
- novootvoreni poslovi
-
-
- reizbor

Ostalo

-
- stručno osposobljavanje za rad

4. UVJETI RADNOG MJESTA

Mjesto rada (naselje): * Vukovar

-
- na jednom mjestu
-
- terenski rad

SMJEŠTAJ*

-
- nema smještaja
-
-
- grupni smještaj
-
-
- samački smještaj
-
-
- obiteljski stan

NAKNADA ZA PRIJEVOZ*

-
- bez naknade
-
-
- djelomična naknada
-
-
- cijela naknada

PREDVIĐENA PLAĆA _____ KN (netto)

RADNO VRIJEME*

-
- puno radno vrijeme
-
-
- nepuno radno vrijeme - sati tjedno 25

RASPORED RADNOG VREMENA

-
- prijedodne
-
- poslijepodne
-
- dvokratno
-
-
- noćni rad
-
- 2 smjene
-
- 3 smjene
-
-
- rad vikendom i praznikom

5. UVJETI NATJEČAJA*

Natječaj vrijedi* od 24.8.2020. do 31.8.2020.

Broj traženih radnika: * JEDAN (1)

KONTAKT KANDIDATA S POSLODAVCEM*

-
- osobni dolazak na adresu: _____
-
-
- telefonski na broj: _____
-
-
- pisana zamolba na adresu: _____
-
-
- kontakt na e – mail: _____
-
-
- susret s kandidatima u prostoru HZZ-a

6. USLUGE HZZ-a

ODABIR KANDIDATA*

-
- stručni odabir savjetnika za zapošljavanje
-
- Broj kandidata za uži izbor: _____
-
-
- upućivanje kandidata iz drugih županija
-
-
- psihologijska selekcija kandidata
-
-
- osobni odabir poslodavca

OGLAŠAVANJE

Natječaj se objavljuje na web stranici HZZ-a „Burza rada“

-
- objava natječaja na web stranici bez podataka o poslodavcu
-
-
- objava natječaja u biltenu HZZ-a (oglasna ploča)



M.P.

Potpis poslodavca: _____



- prijenos natječaja drugim oglašivačima izvan HZZ-a
- prijenos natječaja na europski portal EURES

NAPOMENE:

M.P.

Potpis poslodavca: _____