

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVICA
VUKOVAR
KLASA: 602-02/17-01/87
URBROJ: 2188-84-01-17-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.**



U Vukovaru, 28.rujna 2017.

Naziv škole:	OŠ SINIŠE GLAVAŠEVICA
Adresa škole:	Dr Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar
Županija:	16 - VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032 422 848
Broj telefaksa:	032 422 847
Internetska pošta:	ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr
Šifra škole:	16-421-001
Matični broj škole:	3007839
OIB:	13404335819
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-98/174-5 15.10.1998.
Ravnatelj škole:	Slavica Mišić
Zamjenik ravnatelja:	Branimira Barun
Voditelj programa nastave-model A:	Dragica Kuzmanović
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	395
Broj učenika u razrednoj nastavi:	189
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	206
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika putnika:	53
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 8.00-13.05 Popodnevni:14.00-19.05h
Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	34+1 zamjena
Broj učitelja razredne nastave:	12+1 zamjena
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	7
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA.....	4
1.1.	Školsko područje.....	4
1.2.	Prostorni uvjeti	5
1.2.1.	Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	5
1.2.2.	Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja.....	9
2.	PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1.	Učitelji razredne nastave.....	10
2.2.	Učitelji predmetne nastave.....	11
2.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.4.	Podatci o ostalim zaposlenicima	14
3 .	ORGANIZACIJA RADA	15
3.1.	Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	15
3.2.	Organizacija smjena	16
3.3.	Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2017./18.	17
3.4.	Godišnji kalendar rada	18
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	19
4.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	19
4.2.	Plan izvanučionične nastave.....	20
4.2.1.	Terenska nastava.....	20
4.2.2.	Škola u prirodi.....	21
4.2.3.	Izleti i ekskurzija.....	21
4.3.	Plan izborne nastave	22
4.4.	Rad po prilagođenom programu.....	22
4.5.	Nastava u kući	23
4.6.	Dopunska nastava.....	24
4.7.	Dodatni rad.....	25
4.8.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	26
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI.....	28
5.1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	32
5.2.	VANJSKO VREJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	33
6.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	33
7.	PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	35
7.1.	Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole.....	35
7.2.	Podatci o učiteljima pripravnicima.....	36
7.3.	Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....	37
8.	PLANNOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	38
8.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	38

9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	40
9.1.	Plan rada učiteljskog vijeća	40
9.2.	Plan rada razrednih vijeća	41
9.3.	Plan rada razrednika	42
9.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	44
9.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	45
9.6.	Plan rada Školskog odbora.....	46
9.7.	Plan rada ravnatelja	47
9.8.	Plan rada školskog pedagoga.....	50
9.9.	Plan rada školskog psihologa	54
9.10.	Plan rada knjižničara.....	56
9.11.	Plan rada tajnika	57
9.12.	Plan rada računovođe škole.....	59
9.13.	Plan rada domara- ložača.....	59
9.14.	Plan rada kućnog majstora	60
9.15.	Plan rada kuharice	60
9.16.	Plan rada spremičica.....	60
10.	PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA	61
10.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVIŠNOSTI.....	64
10.2.	PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	69
11.	ŠKOLSKI PROJEKTI	74
12.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2017./2018.	75

1. U V J E T I R A D A

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“).

Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, danas se nalazi još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g). Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište još uvijek su u vlasništvu Republike Hrvatske, jer nije izdvojena od ostale imovine tvornice „Borovo“. Naš osnivač, Županija vukovarsko-srijemska je podnijela zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi dobivanja vlasništva nad školskom zgradom, sportskom dvoranom i igralištem radi unapređivanja rada Škole kroz razne projekte. Većina učenika živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i čiriličnom pismu za svu djecu Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže s 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 7 te kabineta 11 (vidi tabelu). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi $3,164.79 \text{ m}^2$.

Objekt je prvi put saniran 1974.g., a drugom sanacijom 1993./94.g. otklonjen je dio štete prouzrokovane ratnom agresijom. Tom sanacijom obuhvaćeno je kroviste, koje je oštećeno uslijed nevremena u prosincu 2008.g. , te 2009.g. u potpunosti promijenjeno. U vrijeme Domovinskog rata školska zgrada bila je devastirana. Obnovljena je šk. god. 2006./07. sredstvima iz CEB - V programa. U svakoj učionici je projektor te računalo za rad učitelja. U svakoj učionici je dostupan internet koji omogućava kvalitetniju nastavu, kao i korištenje e-dnevnika već petu godinu.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. Jedna učionica na katu namijenjeno za učenike razredne nastave ima 5 računala za izvannastavnu aktivnost učenika 1.-4.r. U 4 učionice instalirana je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Čitaonica je opremljena i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izbornu nastavu. Tu je i klub učenika (prostor za rad novinarske skupine, Vijeća učenika, Zadruge „Dunav“) opremljen novim namještajem, računalima, printerom te platnom za projekcije.

Tablica 1: Učionički prostor

Red. br	Učionica	Broj	Površina	Namjena
1.	Specijalizirana	1	53.31	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	47.70	Matematika
3.	Specijalizirana	1	47.03	Povijest-geoarafija
4.	Specijalizirana	1	47.44	Hrvatski jezik
5.	Specijalizirana	1	48.80	Srpski jezik
6.	Specijalizirana	1	48.06	Priroda, biologija, kemijska
7.	Specijalizirana	1	47.13	Informatika
8.	Specijalizirana	1	59.35	Interaktivna
9.	Specijalizirana	1	74.60	Glazbeni-likovni
10.	Specijalizirana	1	87.54	Fizika-tehnički
11.	Klasična	1	53.31	Razredna nastava 1
12.	Klasična	1	47.70	Razredna nastava 2
13.	Klasična	1	47.03	Razredna nastava 3
14.	Klasična	1	47.44	Razredna nastava 4
15.	Klasična	1	46.60	Razredna nastava 5
16.	Klasična	1	42.06	Razredna nastava 6
Ukupno (učionice)		16	845,10	

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina m^2	Namjena
16.	Matematički kabinet i	1	13.87	Matematika i strani jezici
17.	Kabinet društv. znanosti	1	13.72	Povijest i geografija
18.	Kabinet za hrvatski jezik	1	12.20	Hrvatski jezik
19.	Informatički kabinet	1	12.20	Informatika
20.	Prirodoslovni kabinet	1	12.89	Priroda, biologija, kemija
21.	Kabinet RN	4	53.40	Razredna nastava I.-IV.
22.	Kabinet lik. kulture	1	13.55	Likovna kultura
23.	Kabinet fizike i TK	1	30.36	Fizika, TK
24.	Knjižnica s čitaonicom	1	61.93	Knjižnica i čitaonica
25.	Knjižnica	1	45.01	Knjižnica
26.	Kabinet psihologa	1	24.30	Psiholog
27.	Kabinet pedagoga	1	25.37	Pedagog
28.	Kabinet za knjižnicu	1	5.28	Knjižnica
29.	Zbornica	1	61.16	Zbornica sa spremištem
30.	Klub učenika	1	30.06	Vijeće uč. /razne skupine
31.	Likovna radionica	1	18.92	Keramičarska skupina
Ukupno (16 - 31)		19	421,33	

Tablica 3: Sportska dvorana

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Ukupno površina	Namjena
32.	Sportska dvorana	1	437.10	437.10	Sportska dvorana
33.	Kabinet TZK	1	11.00	11.00	Učitelji TZK
34.	Spremiste sport.	1	10.12	10.12	TZK, oprema
35.	Spremiste sport.	1	18.50	18.50	TZK, oprema
36.	Svlačionice	2	22.00	44.00	Svlačionice muške i ženske
37.	Predvorje i hodnik	1	102.80	102.80	
38.	Pomoćne prostoriie	2	20.66	20.66	ostave za spremaćice
Ukupno (32-37)		7		644.18	

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
39.	Kuhinja	1	14.81	Kuhinja
40.	Blagovaonica	1	98.71	Blagovaonica
41.	WC-osoblje kuh.	1	1.37	Osoblje kuhinje
42.	Predprostor WC-a	1	1.37	
Ukupno (38-41)		4	116,26	

Tablica 5: Administrativne prostorije

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
43.	Ured	1	25.50	Ravnatelji
44.	Ured	1	23.18	Tajništvo
45.	Ured	1	13.72	Računovodstvo
Ukupno (42-44)		3	62.40	

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
46.	Sanitarni	8	164.00	učenici M.Ž
47.	Sanitarni	4	24.00	za učitelje i osoblje
48.	Hodnici	14	437.74	
49.	Hall-Predvorje	1	252.38	
50.	Stubište	5	78.71	
51.	Ostava	1	2.44	za pomoćno osoblje
Ukupno (45-50)		33	959,27	

Tablica 7: Tehnički prostori

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina
52.	Kotlovnica	1	30.00
53.	Radiona	1	14.17
54.	Arhiva	1	57.45
55.	Spremište	1	5.63
Ukupno (1.-4.)		4	107.25

1.2.2.Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu uređena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. U neposrednoj blizini škole nalaze se sportska dvorana i novoizgrađena zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Školske god. 2011./12. uredili smo učionicu u prirodi ispred same zgrade škole koja unaprjeđuje izvanučioničnu nastavu.

Škola nije ograđena što nam predstavlja veliki problem koji namjeravamo riješiti u suradnji s osnivačem škole i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Površina budućeg školskog dvorišta iznosi 12 500m². Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjeseta su uređeni.

U neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za 50-tak učenika-putnika.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Od šk.god.2012./13. je u školskom dvorištu postavljen solarni treker. Solarni treker je samostojeći solarni sustav (foto-naponska ploča) koji „prati“ sunce i proizvodi električnu energiju. Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime: Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM
RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ
GODINI**

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	STRUKA	Stupanj školske spreme	PREDMET koji predaje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ružica SABO	1955.	38	nast. RN	VI.	RN
2.	Gordana LAVRNIĆ	1959.	20	nast.RN	VI.	RN
3.	Smilja JANJATOVIĆ	1960.	34	dipl. RN	VII.	RN
4.	Zvonko KRALJ	1956.	42	nast. RN	VI.	RN
5.	Dora-Duška ŠESTAN	1960.	33	nast.RN	VI.	RN
6.	Jasna KATANIĆ	1961.	29	nast. RN	VI.	RN
7.	Nada IVANIŠEVIĆ	1953.	41	nast.RN	VI.	RN
8.	Vanja SOKAČ	1986.	6	Dipl.uč.s poj.eng.	VII	RN
9.	Ljiljana KOJIĆ	1955.	37	Uč. RN mentor	VI.	RN
10.	Dubravka PONJEVIĆ	1985.	4	Prof.RN	VII.	RN
11.	Jasna PANZA	1976.	17	dipl. učitelj	VII.	RN
12.	Tatjana MAJIĆ	1963.	30	Dipl.učitelj	VII.	RN
13.	Andrijana Horvat	1987.	4	Mag.prim. obraz.	VII.	RN

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	STRUKA	Stupanj školske spreme	PREDMET koji predaje
1.	Ana KANĐERA	1984.	7	Dipl.uč.s poj Eng	VII.	engleski j.
2.	Maja STJEPANOVIĆ	1980.	11	prof.HJ i POV	VII.	hrvatski j.
3.	Tomislav HUC	1965.	6	Dipl.oec	VII.	njemački jezik
4.	Marina TUFEKČIĆ	1982.	11	Prof. NJ i POV	VII.	njemački j.
5.	Ivana SKENDER - ORŠOLIĆ	1975.	15	prof.HJ	VII.	hrvatski j.
6.	Branimira BARUN	1979.	13	prof. Pov i HJ	VII.	oobijest
7.	Karolina NADAŽDI HIDEGL	1980.	14	prof. HJ i Pov	VII.	hrvatski j.
8.	Dina MILIČEVIĆ	1985.	5	Mag.edu. hrvat.jez. i knjiž.	VII.	hrvatski jezik
9.	Mirjana OREŠČANIN	1964.	21	prof. Pov mentor	VII.	povijest
10.	Maja STOJANOVIĆ	1987.	4	prof.SJ	VII.	srpski jezik
11.	Mirjana GLIŠANOVIĆ	1956.	36	nast.EJ	VI.	engleski jezik
12.	Branka KRIŽAN	1956.	37	nast. EJ	VI.	engleski j.
13.	Antonija ŠTAJDUHAR	1992.	0	Sveuč. pvostup. glazb. pedag.	VI.	glazbena kultura
14.	Siniša AGIĆ	1985.	6	dipl.muz. pedagog	VII.	glazbena k.
15.	Dražen BUDIMIR	1981.	9	mag.edu. lik.kul.	VII.	likovna k.
16.	Slavko ČUČKOVIĆ	1978.	9	mag. slikarstva	VII.	likovna k.
17.	Sanela MILANOVIĆ	1988.	5	Mag. edu. mat. i inf.	VII.	matematika

18.	Svetlana VESELINOVIC	1992.	0	Mag.edu. fiz. i inf.	VII.	informatika
19.	Marija SKENDER	1985.	4	Mag. edu. mat. i inf.	VII.	matematika i informatika
20.	Mladen SOSIĆ	1982.	5	prof. F i TK s informati kom	VII.	tehnička kultura fizika
21.	Dragica KUZMANOVIC	1953.	32	nast.teh. odgoja i F.	VI.	tehnička kultura fizika
22.	Ivana LIVADA	1981.	12	Učitelj RN s pojač.EJ	VII.	HJ i EJ u RN
23.	Predrag TOMIĆ	1961.	25	prof. Bi K	VII.	priroda biologija
24.	Milica NANKOVIC	1952.	42	nast.B i K	VI.	kemija
25.	Ankica STREŠNJAK	1972.	16	prof. Bi K	VII.	priroda, biologija, kemija
26.	Novica GAJIĆ	1976.	13	prof.geo	VII.	geografija
27.	Ivan GROZNICA	1987.	3	mag.edu. G	VII.	geografija
28.	Darko KOVAČIĆ	1955.	35	prof.TZ K	VII.	TZK
29.	Siniša CVIJAN	1961.	30	prof.TZ K	VII.	TZK
30.	Ljubica GLUŠAC LUKIĆ	1978.	10	Magistar fiz. kulture	VII.	TZK
31.	Sanela KRALJ	1979.	13	Prof. mat. i inf.	VII.	Matematika
32.	Zdenka KRULJAC	1976.	18	Dipl. kateh./pr of.vjer.	VII.	vjeronauk
33.	Vlatko GLAVAŠ	1987.	4	Diplomira ni teolog	VII.	vjeronauk
34.	Jovan SEKULIĆ	1987.	2	vjerouč.	IV.	vjeronauk
35.	Maja BABIJAŠ	1985.	2	Mag.pri m. obraz.	VII.	HJ u RN

2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

Red. br.	IME I PREZIME	Godina rođenja	God. staža	STRUKA	Stup. šk.spr.	Radno mjesto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Slavica Mišić	1967.	20	<i>Prof. matematike i fizike</i>	VII.	ravnateljica
2.	Milica MARIĆ	1985.	8	<i>Prof. ped. i HJ</i>	VII.	Pedagog
3.	Biljana KRNJAJIĆ	1973.	23	<i>Dipl. knjižničar mentor</i>	VII.	Knjižničar
4.	Martina PAVKOVIĆ	1983.	9	<i>Dipl. psiholog</i>	VII.	Psiholog

14 učitelja predmetne nastave ima radni odnos u još jednoj ili dvije škole osim naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno **7** učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Rd. broj	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	Godina rođenja	STRUKA	Stupanj školske spreme
1	2	3	4	5
1.	Helena AGIĆ	1962.	ekonomist	VI.
2.	Mirjana ĐERMANOVIĆ	1957.	ekonomist	VI.
3.	Željka KOLAR	1961.	kuharica	IV.
4.	Jozo PARADŽIK	1955.	kućni majstor	III.
5.	Siniša LALIĆ	1980.	domar	III.
6.	Aneška PENDIĆ	1957.	spremačica	NKV
7.	Marina PINJUH	1971.	spremačica	IV.
8.	Cvijeta CVIJANOVIĆ	1955.	spremačica	NKV
9.	Jadranka MOSKALJ	1964.	spremačica	PKV
10.	Mira MOLNAR	1954.	spremačica	NKV

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

RAZRED ODJEL	BROJ UČENIKA		<i>Putnici 3-5km</i>	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	Br. Učenika	Djevojčice		
1	2	3	4	5
1.a	13	6	0	Nada Ivanišević
1.b	13	6	0	Vanja Sokač
1.c	19	12	2	Ljiljana Kojić
I.	45	24	2	
2.a	16	7	1	Jasna Panza
2.b	14	6	2	Tatjana Majić
2.c	15	7	5	Dubravka Ponjević
II.	45	20	8	
3.a	17	7	0	Ružica Sabo
3.b	17	9	0	Gordana Lavrić
3.c	17	7	6	Smilja Janjatović
III.	51	23	6	
4.a	15	6	0	Andrijana Horvat
4.b	14	7	0	Dora Duška Šestan
4.c	19	13	7	Jasna Katanić
IV.	48	26	7	
I. - IV.	189	93	23	
5.a	12	7	0	Ana Kandera
5.b	12	6	1	Sanela Kralj
5.c	16	6	4	Maja Stojanović
5.d	16	7	5	Sanela Milanović
V.	56	26	10	
6.a	14	6	0	Dina Miličević
6.b	15	8	1	Ivana Skender Oršolić
6.c	24	16	7	Mirjana Oreščanin
VI.	53	30	8	
7.a	17	11	0	Ankica Strešnjak
7.b	17	10	0	Marina Tufekčić
7.c	22	8	9	Dragica Kuzmanović
VII.	56	29	9	
8.a	24	16	0	Branimira Barun
8.b	17	8	3	Mirjana Glišanović
VIII.	41	24	3	
V. - VIII.	206	109	30	
I. - VIII.	395	202	53	

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 395 učenika, raspoređenih u 24 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 216 učenika u 14 odjela. Jedan učenik školuje se po modelu C (nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2 sata tjedno). Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 179 učenika u 10 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

I. SMJENA	II. SMJENA
8.00 - 13.50	14.00 - 19.05

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu. U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora.

Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Planirano je i organizirano dežurstvo učitelja za manji broj onih učenika koji ne pohađaju neku izbornu nastavu ugrađenu u redovni raspored.

Prijevoz učenika organiziran je za 53 učenika. Učenici putuju na relacijama: Vinkovačka cesta - Borovo naselje, Lipovača - Lipovački put - Trpinjska cesta - Borovo naselje, Borovo - Borovo naselje.

Za potrebe sigurnog prijevoza učenika škole izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište.

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

ŠKOLSKA GODINA 2017./18.

Tablica 13: Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<u>HOL</u>	Budimir D. Sosić M. Kuzmanović D. Agić S.**	Kovačić D. Cvijan S. Livada I. Sekulić J.*	Skender M. Glavaš V. Babijaš M. Glušac Lukić LJ.**	Cvijan S. Kovačić D. Kuzmanović D. ** Čučković S.*	Groznica I. Štajduhar A. Agić S. Glušac Lukić Lj.**
<u>I. KAT</u>	Šestan D.D. / Panza J. Ponjević D./ Babijaš M.*	Panza J./Šestan D.D. Majić T./ Katanić J.	Lavrnić G./ Sabo R. Janjatović S. / Majić T.	Horvat A. / Kandera A. Sekulić J. / Huc T.	Sabo R./ Lavrnić G. Janjatović S./ Katanić J.*
<u>II. KAT</u>	Miličević D. / Skender I. Glišanović M./Milanović S.	Kralj S. / Barun B. Nanković M./ Tomić P.**	Križan B. / Groznica I. Gajić N. / Glišanović M.	Kruljac Z. / Skender M. Stojanović M./ Milanović S.	Tufekčić M./ Strešnjak A. Stjepanović M./Oreščanin M. Sekulić J./ Gajić N.
RN <u>KUHINJA</u> PN	Ivanišević N./Sokač V. Kojić LJ. Stojanović M. Križan B.	Ivanišević N./Sokač V. Kojić LJ. Skender I. Kruljac. Z.	Ivanišević N./Sokač V. Kojić LJ. Stjepanović M.* Strešnjak A.	Ivanišević N./Sokač V. Kojić LJ. Livada I. Tufekčić M.	Ivanišević N./Sokač V. Kojić LJ. Kandera A. Miličević D.

Naznačeni učitelji dežuraju u vrijeme svoje nastave po rasporedu, uključujući odmore neposredno prije i poslije te nastave.

Oznaka * učitelji prate učenike putnike na autobus poslije 5. sata

Oznaka ** učitelji prate učenike putnike na autobus poslije 6. sata

3.4. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

Obrazovno razdoblje	Mjesec	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI
		Radnih	Nastavnih	
05. rujna 2016. - 23. prosinca 2016.	IX.	20	20	-
	X.	22	22	-
	XI.	21	21	1.XI
	XII.	16	16	-
I. polugodište		79	79	1
16. siječnja 2017. - 14. lipnja 2017.	I.	13	13	-
	II.	20	20	-
	III.	20	20	-
	IV.	15/14	15/14	9.IV. 30.IV.
	V.	21	21	31.V., 01.V.
	VI.	10	10	1.VI.
II. polugodište		99/98	99/98	5
CIJELA GODINA		178/177*	178/177*	6

177*- za nastavu po modelu A

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								UKUPNO planirano
	I. 2+1	II. 1+2	III. 2+1	IV. 2+1	V. 2+2	VI. 2+1	VII. 2+1	VIII. 1+1	
Hrvatski j.	490	455	490	490	630	490	420	280	3745
Srpski j.	140	280	140	140	280	140	140	140	1400
Likovna k.	105	105	105	105	140	105	105	70	840
Glazbena k	105	105	105	105	140	105	105	70	840
Engleski j.	210	210	210	210	420	315	315	210	2100
Matematika	420	420	420	420	560	420	420	280	3360
Priroda i društvo	210	210	210	315	-	-	-	-	945
Priroda	-	-	-	-	210	210	-	-	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Povijest	-	-	-	-	280	210	210	140	840
Geografija	-	-	-	-	210	210	210	140	770
Tehnička k	-	-	-	-	140	105	105	70	420
TZK	315	315	315	210	280	210	210	140	1995
UKUPNO:	1995	2100	1995	1995	3290	2520	2870	1960	18725

4.2. Plan izvanučionične nastave

Plan i program izvanučionične nastavu predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Dunavski raj	1.a,b i 2,a	travanj	J. Panza
RN	Adica	1.c, 2.b,c	rujan	T. Majić
RN	Cvjetni korzo	2.a,b,c	svibanj	D. Ponjević
RN	Tvornica Borovo	3.a,b	studen	R. Sabo
RN	Muzej grada Vukovara	3.c,4.c	travanj	S. Janjatović
RN	Vodovod	4.a,b	ožujak	D.D.Šestan
RN	Veterinarska stanica	4.c	listopad	J. Katanić
Preventivni prog. ovisnosti	Centar za borbu protiv ovisnosti - Vrbica	8.a,b	listopad	M. Pavković I.S.Oršolić
POV-HJ	Tragom vučedolske kulture	5.a,b,c	listopad	M.Oreščanin
POV	Domovinski rat - Karlovac	8. a,b	rujan	B. Barun
POV	Vukovar u Domovinskom ratu	8.a,b	ožujak	B. Barun
PRIR, B, K	Izložba malih životinja	6.a,b,c	listopad	N. Gajić
F	FER it	7.a,b,c 8.a,b	tijekom godine	M. Sosić D. Kuzmanović
B, K	Vodovod grada Vukovara	7.a,b	veljača	A.Strešnjak
POV, SJ	Memorijalni centar Milutin Milanković, Dalj	7.c, 8.b	svibanj	M.Oreščanin
GEO	Tvornica Borovo	8.a	travanj	I.Groznica

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove :

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
HJ	Posjet Cinestaru Vukovar	1.c, 2.b,c 5.-8.r.	svibanj prosinac	D. Ponjević A. Kanđera
HJ/SJ	Hrvatski dom Vukovar - Lutkarsko proljeće	3.a,b,c, 4.a,b,c	travanj	A. Horvat S. Janjatović
HJ/SJ GK	HNK Osijek	7.c, 8.b 5.-8.r.	Ožujak veljača-ožujak	M. Stojanović i M. Stjepanović A. Štajduhar
HJ	Hrvatski dom	5.r.	Ožujak-travanj	D. Miličević
HJ	GKVU	5.-8.r.	Listopad /studeni	I.S.Oršolić D. Miličević
VJ	Pravoslavna crkva	5.-8.r.	tijekom godine	J. Sekulić
RN	Dom za stare i nemoćne	2.a,b	svibanj	R. Sabo G. Lavrnić

4.2.2. Škola u prirodi

U školi u prirodi boraviti će učenici:

- 3.a,b i 4.a,b - Primorje -5 dana tijekom svibnja-lipnja (G. Lavrnić)
- 3.c - Jadransko more - svibanj/lipanj (S. Janjatović)

4.2.3. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

- 1.a,b i 2.a -izlet -uži zavičaj (V. Sokač)
- 1.c, 2.b,c -izlet Kopački rit (Lj. Kojić)
- 4.c - dvodnevna ekskurzija Gorski kotar (J. Katanić)
- 5.c- trodnevna ekskurzija Beč (Lj.Kojić)
- 5.a,b, 6.a,b i 7.a,b - izlet Slavonija i Baranja (M. Tufekčić)
- 5.c,d, 6.c, 7b -izlet -Subotica - Palić - Kelebija (N. Gajić)
- 8.a - višednevna ekskurzija- Dalmacija (B. Barun)
- 8.b- višednevna ekskurzija u Srbiju (M. Glišanović)

4.3. Plan izborne nastave u Školi

Tablica 17: Izborna nastava

Izborni predmet	RAZ-RED	Broj učen.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjed. sati	God. sati	Mjesto izv.nast.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Vjerouauk RKT	III. - VIII.	86	6	Zdenka Kruljac	12	420	U ŠKOLI
2. Vjerouauk RKT	I. - V.	104	6	Vlatko Glavaš	12	420	U ŠKOLI
3. Vjerouauka PRAV.	I.-VIII.	158	9	Jovan Sekulić	18	630	U ŠKOLI
4. Njemački jezik	IV.-VIII.	113	10	Marina Tufekčić	20	700	U ŠKOLI
5. Njemački jezik	IV. - VI.	53	4	Tomislav Huc	8	280	U ŠKOLI
4. Informatika	V. - VIII.	94	6	Marija Skender	12	420	U ŠKOLI
5. Informatika	V. - VIII.	47	4	Svetlana Veselinović	8	280	U ŠKOLI

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s posebnim potrebama. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu prilagođenih nastavnih programa školuju se slijedeći učenici:

1. XXXXXXXXXXXXXXXX, 3.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. XXXXXXXXXXXXXXXX, 3.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. XXXXXXXXXXXXXXXX, 3.b (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. XXXXXXXXXXXXXXXX, 4.b (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. XXXXXXXXXXXXXXXX, 5.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
6. XXXXXXXXXXXXXXXX, 5.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
7. XXXXXXXXXXXXXXXX, 6.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
8. XXXXXXXXXXXXXXXX 6.b (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
9. XXXXXXXXXXXXXXXX 6.c (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
10. XXXXXXXXXXXXXXXX, 6.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
11. XXXXXXXXXXXXXXXX, 6.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
12. XXXXXXXXXXXXXXXX, 7.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
13. XXXXXXXXXXXXXXXX, 8.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa i individualizirani pristup školju se:

1. XXXXXXXXXXXXXXXX, 4.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. XXXXXXXXXXXXXXXX, 4.b razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. XXXXXXXXXXXXXXXX, 5.b razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. XXXXXXXXXXXXXXXX, 5.d razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. XXXXXXXXXXXXXXXX , 6.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
6. XXXXXXXXXXXXXXXX, 6.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
7. XXXXXXXXXXXXXXXX, 7.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
8. XXXXXXXXXXXXXXXX, 8.a razred (skupina 3. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku.

Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 18: Dopunska nastava

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ SATI		PREDMET
			Tjedno	godišnje	
1	2	3	4	5	6
1.	Nada Ivanišević	1.a	1	35	HJ / M
2.	Vanja Sokač	1.b	1	35	HJ / M
3.	Ljiljana Kojić	1.c	1	35	SJ / M
4.	Jasna Panza	2.a	1	35	HJ / M
5.	Tatjana Majić	2.b	1	35	SJ / M
6.	Dubravka Ponjević	2.c	1	35	SJ / M
7.	Ružica Sabo	3.a	1	35	HJ/M
8.	Gordana Lavrić	3.b	1	35	HJ / M
9.	Smilja Janjatović	3.c	1	35	SJ / M
10.	Andrijana Horvat	4.a	1	35	HJ / M
11.	Dora Duška Šestan	4.b	1	35	HJ/M
12.	Jasna Katanić	4.c	1	35	SJ/M
13.	Ivana Livada	1.c-4.c	1	35	HJ
14.	Ana Kandera	4.a,b; 5.a,b 5.c-8.b	2	70	EJ
15.	Dina Miličević	5a.-8.a	2	70	HJ
16.	Maja Stjepanović	5.c-8.b	2	70	HJ
17.	Branimira Barun	5.a-8.a	1	35	POV
18.	Marija Skender	5.-8.	1	35	MAT
19.	Branka Križan	6.a-8.a	2	70	EJ
20.	Ankica Strešnjak	7.-8.	1	35	KEM
21.	Svetlana Veselinović	5.c-8.b	1	35	M

4.7. Dodatna nastava

Tablica 19: Dodatna nastava

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ SATI		PREDMET
			Tjedno	godišnje	
1	2	3	4	5	6
1.	Vanja Sokač	1.b	1	35	M
2.	Jasna Panza	2.a	1	35	HJ
3.	Tatjana Majić	2.b	1	35	M
4.	Dubravka Ponjević	2.c	1	35	M
5.	Ružica Sabo	3.a	1	35	M
6.	Gordana Lavrnić	3.b	1	35	HJ
7.	Smilja Janjatović	3.c	1	35	M
8.	Andrijana Horvat	4.a	1	35	M
9.	Dora Duška Šestan	4.b	1	35	PR
10.	Jasna Katanić	4.c	1	35	M
11.	Mirjana Oreščanin	5.-8.	1	35	POV
12.	Maja Stjepanović	7.c-8.b	1	35	HJ
13.	Branimira Barun	7.a,b; 8. a	1	35	HJ
		5.a-8.a	1	35	POV
14.	Marija Skender	5.-8.	1	35	MAT
15.	Branka Križan	7.a,b, 8.a	1	35	EJ
16.	Milica Nanković	7.-8.	2	70	KEM
17.	Novica Gajić	5.-8.	1	35	GEO
18.	Ivan Groznica	5.-8.	1	35	GEO

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti

Rd.br.	IME I PREZIME UČITELJA	PROGRAM	RAZ-RED	TJED. SATI	GOD. SATI
1	2	3	4	5	6
1.	Jasna Panza	Plesna skupina	2.a,3a,b	1	35
2.	Tatjana Majić	Ritmika i ples	2.b,c	1	35
3.	Ružica Sabo	Dječje narodne igre	3.a,b	1	35
4.	Gordana Lavrnić	Dramска skupina	3.a,b	1	35
5.	Smilja Janjatović	Dramsko-recitatorska skupina	3.c,4.c	1	35
6.	Andrijana Horvat	Spretnе ruke	3.a,b,4.a	1	35
7.	Dora Duška Šestan	Dječja zumba	4.a,b	1	35
8.	Jasna Katanić	Mali kreativni građani	4.c	1	35
9.	Vanja Sokač	Sportska skupina	1.a,b,2.a	1	35
10.	Ljiljana Kojić	Dramsko-plesna skupina	1.c	1	35
11.	Dubravka Ponjević	Umjetnička grupa	2.b,c	1	35
12.	Ivana Skender Oršolić	Kreativna skupina	5.-8	1	35
13.	Maja Stjepanović	Demokratski školarci	5.-8.	2	70
14.	Glavaš Vlatko	Biblijska skupina	1.-5.	2	70
15.	Branimira Barun	Dramsko-novinarska skupina	5.-8.	2	70
		Čitateljski klub	5.-8.	1	35
16.	Maja Stojanović	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	2	70
17.	Dražen Budimir	Vizualna i medijska umjetnost	5.-8.	1	35
18.	Slavko Čučković	Likovna sekcija	5.c-8.b	2	70
19.	Dražen Budimir	Likovnjaci	5a.-8.a	1	35
20.	Antonija Štajduhar	Zbor	4.-8.	1	35
		Klavir	4.-8.	1	35
21.	Siniša Agić	Zbor/Hor	4.-8.	1	35
22.	Ankica Strešnjak	Domaćinstvo	5.a-6.b	1	35
		Eko-kreativci	7.a,b,8.a	1	35
23.	Predrag Tomić	Biološka sekcija	5.-8.	1	35

24.	Tomislav Huc	Njemački u slobodno vrijeme	4.-5.	1	35
25.	Novica Gajić	KDBZ	5.-8.	1	35
26.	Marina Tufekčić	Mali Nijemci	4.-5.	1	35
27.	Ljubica Glušac Lukić	Gimnastika (ž)	5.-8	1	35
28.	Siniša Cvijan	Mali nogomet (m)	5.-8.	1,5	52,5
		Odbojka (ž)		1,5	52,5
29.	Mirjana Oreščanin	Borovski detektivi	5.c-8.b	1	35
30.	Darko Kovačić	Šah	5.-8.	1,5	52,5
		Stolni tenis		1,5	52,5
31.	Dragica Kuzmanović	Modelari	7.	2	70
32.	Jovan Sekulić	Liturgijsko pojenje	5.c-8.b	2	70
		Etno- istraživači	1.b-4.c	2	70

U školi će raditi i Školska zadruga „Dunav“ (voditeljica Milica Nanković), koja je kreativno- zahatskog smjera, a u rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

1. Umjetnička grupa - voditeljica Dubravka Ponjević
2. Spretne ruke - voditeljica Andrijana Horvat
3. Likovnjaci - voditelj Dražen Budimir
4. Likovna sekcija - voditelj Slavko Čučković
5. Eko-kreativci- voditeljica Ankica Strešnjak
6. Biološka sekcija - voditelj Predrag Tomić
7. Modelari - voditeljica Dragica Kuzmanović
8. Kreativna skupina- voditeljica Ivana Skender Oršolić

Svi ostali djelatnici i učenici uključivat će se u rad zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima zadruge kao i događanjima unutar i izvan škole. Na taj način omogućujemo razvoj kreativnosti i stvaralaštva kod učenika te povezujemo praktični i umni rad. Na prodajnim izložbama povodom Dana škole, Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i korist od svoga rada. I ove godine će , kao i prethodnih ,dio novca prikupljen na prodajnim izložbama biti darovan u humanitarne svrhe. Na taj način osvješćujemo učenike o potrebi pomaganja i sudjelovanja u radu za dobrobit članova zajednice u kojoj žive.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti

Nadnevak	Značajni datum ili državni blagdan	Učenici	Učitelji
5.09.2017. 	Pozdrav prvoškolcima	Učenici 4.r	Učitelji I.r, ravnateljica
8.9.2017.	Međunarodni dan pismenosti	Učenici PN	D. Miličević, I.S.Oršolić, B. Križan, A. Kandera, M. Tufekčić
14.9.2017.	Hrvatski Crveni križ	Učenici i učitelji PN	Svi učitelji
23.-30.9.2017.	Europski tjedan sporta	Učenici i učitelji PN	Lj.G.Lukić
24.9. 2017.	Dan vozača	Učenici PN	M. Sosić
26.9.2017.	Europski dan jezika	Učenici PN	Učitelji HJ, SJ, EJ NJJ
04.10.2017.	Dan životinja	Svi učenici	Svi učitelji
5.10.2017.	Dan učitelja	Svi učenici	Svi učitelji
15.10.2017.	Međunarodni dan bijelog štapa	Učenici PN na HJ	razrednici PN na HJ
16.10.2017.	Dan kruha	Svi učenici na HJ	Učitelji RN i PN na HJ
18.10.2017.	Dan kravate	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
20.10.2017.	Dan jabuka	Učenici RN	Učitelji RN

25.10.2017.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Učenici PN na SJ	B.Krnjajić
28.10.2017.	Svjetski dan animiranog filma	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
03.11. 2017.	DAN ŠKOLE	Svi učenici	Svi učitelji
17.11.2017.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara	Svi učenici na HJ	Svi učitelji HO
06.12.2017.	Sv. Nikola	Svi učenici na HJ	Svi učitelji HO
10.12.2017.	Dan ljudskih prava	Učenici PN na HJ	Razrednici PN na HJ
22.12.2017.	Božićna/ Novogodišnja priredba	Svi učenici	Učitelji RN, HJ, GK
27.01. 2018.	Dan Sv. Save	Učenici na SJ	Svi učitelji SO
27.01.2018.	Dan sjećanja na holokaust	Svi učenici	Učitelji RN, POV,HJ, razrednici
4.2.2018.	Svjetski dan borbe protiv raka	Učenici PN na HJ	Razrednici PN na HJ, A. Strešnjak
12.2.2018.	Poklade	Učenici na HJ	Učitelji HO
14.02.2018.	Valentinovo 	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
02.2018.	Dan sigurnijeg Interneta	Učenici RN i PN	Sanela Kralj, stručna služba
21.02.2018.	Dan materinjeg jezika	Učenici PN na SJ	Učitelji SJ
28.02.2018.	Dan ružičastih majica	Svi učenici RN	M. Stjepanović
8.3.2018.	Međunarodni dan žena	Učenici RN na SJ	Učitelji RN na SJ
14.3.2018.	Tjedan mozga	Učenici PN na HJ	A. Strešnjak
14.3. 2018.	Dan broja π	Učenici PN	S. Kralj, M. Skender, S. Milanović

21.3.2018.	Svjetski dan Downovog sindroma	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
21.3.2018.	Prvi dan proljeća	Učenici PN na SJ	M. Stjepanović
23.3.2018.	Svjetski dan meteorologije	Učenici PN na HJ	I. Groznica
27.3.2018.	Svjetski dan kazališta	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
02.04.2017.	Dan dječje knjige	Svi učenici RN	Svi učitelji RN i Biljanja Krnjajić
15.4.2018.	Dan mladih na usluzi	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
22.04. 2018.	Dan planeta Zemlje 	Učenici PN	N. Gajić, I. Groznica
29.04.2018.	Svjetski dan plesa	Učenici PN	Učitelji PN na SJ i Lj.G.Lukić, A. Štajduhar
3.5.2018.	Dan Grada Vukovara	Svi učenici	Svi učitelji
4.5.2018.	Svjetski dan vatrogasaca	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
09.05. 2018.	Dan EU 	Učenici PN na SJ	Učitelji PN na SJ
15.5.2018.	Dan obitelji	Učenici PN na HJ	Z. Kruljac, V. Glavaš
24.5.2018.	Međunarodni dan sporta	Učenici PN na HJ	D. Kovačić, S. Cvijan
26.5.2018.	Dan transplantacije	Učenici PN	Svi učitelji
8.6.2018.	Svjetski dan mora i oceana	Učenici PN na HJ	I. Groznica
15.6. 2018.	Oproštaj učenika 8. razreda od osnovne škole	Učenici 8. razreda	Razrednici 8. razreda

Učenici će prisustvovati kazališnim i kino predstavama koje budu organizirane u našoj sredini.

Odjeli 5. - 8. razreda planiraju posjet HNK u Osijeku, a odjeli 1. - 4. razreda planiraju posjetiti i pogledati kazališne predstave u Hrvatskom domu u Vukovaru. Učenici će, također, gledati još neke kazališne predstave sukladno ponudi.

Sudjelovat ćemo u natjecanjima objavljenim u katalogu Agencije za znanost i obrazovanje.

Slat ćemo učeničke radove (u sklopu rada izvannastavnih aktivnosti) na različita natjecanja literarnih i likovnih radova (koja stižu na školu) i u učeničku popularnu periodiku.

Tijekom školske godine pratit ćemo zanimljivosti u školi te ih objavljivati na web stranici škole (<http://os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/>).

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 22: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Red. broj	VRSTA ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1	2	3	4
1.	Profesionalna orientacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN	tijekom godine	Razrednici
2.	Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje Profesionalno informiranje učenika osmih razreda	Prvo polugodište	Zavod za zapošljavanje, PI, stručna služba Škole, razrednici
3.	Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima	Prvo polugodište	Služba prof. informir. (HZZO), razrednici, pedagog, psiholog
4.	Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama	Siječanj / Veljača	Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog
5.	Distribucija vodiča za izbor zvanja, profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno	Ožujak / Travanj	Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog
6.	Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda	Svibanj / Lipanj	Srednje škole, razrednici, roditelji
7.	Roditeljski sastanci učenika osmih razreda	Svibanj / Lipanj	Razrednici, stručna služba
7.	Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole, obavještavanje učenika i roditelja	Lipanj	Razrednici, psiholog, Pedagog
8.	Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Lipanj / Srpanj	Razrednici, psiholog Pedagog

5.2. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

U školskoj godini 2016./17. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

1. - ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

2. - prehrana učenika u školi,

Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,00 kuna dnevno. I ove školske godine 60- učenika će biti uključeno u projekt za besplatnu užinu , zbog slabog imovinskog stanja njihovih obitelji. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole,a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.

Škola je uključena u Shemu školskog mlijeka, (jednom tjedno učenici nižih razreda će dobiti besplatno čašu mlijeka), kao i u Shemu školskog voća (jednom tjedno svi će učenici dobiti voće).

3. - osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)

Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

4. - izleti i šetnje u prirodi

Gotovo svi odjeli planiraju izlete u bližu okolicu (Vukovar, Osijek, ...). Izleti će se održavati sukladno zakonskim odredbama. Učitelji planiraju i terensku nastavu kao i druge oblike izvanučioničke nastave.

U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda,
- redovito cijepljenje učenika,
- zdravstveno prosvjećivanje učenika,
- pregled djece za upis u prvi razred.
- pregled učenika upućenih na opservaciju
- prevencija ovisnosti

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU:

CIJEPLJENJA I SISTEMATSKI PREGLEDI

1. RAZRED - Docjepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo, predavanje „Pravilno pranje zuba“

3. RAZRED - Screening pregled vidne oštrine, TT i TV-predavanje „Skrivene kalorije“

5. RAZRED - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

6. RAZRED - Cijepljenje protiv Hepatitisa B po shemi 0,1,6 - jesen 2017 i proljeće 2018- screenig pregled kralježnice

8. RAZRED - Sistematski pregled,cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize (Diftavax, IPV) , profesionalna orijentacija -jesen,zima 2017, ev .2018

NEOBAVEZNO PREPORUČLJIVO CIJEPLJENJE PROTIV HPV INFKEKCIJE dječaka i djevojčica osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja

NAMJENSKI PREGLEDI (uz prethodni dogovor) za:

bavljenje sportom, poštedu TZK -e, upis u SŠ (četverogodišnje SŠ na zahtjev škole), djecu sa teškoćama u razvoju.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 23: Tjedna zaduženja

Ime i prezime	Neposredni odgojno - obrazovni rad						Ostali poslovi		Posebni poslovi	UKUPNO +hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazov. rad	Razred-ništv.	Ostali poslovi	UKUPNO ost.posl.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Nada IVANIŠEVIĆ	21	16	-	1,-,-,2 b*	2	19	19	-	40	
Vanja SOKAČ	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40	
Jasna PANZA	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40	
Andrijana HORVAT	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40	
Ružica SABO	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40	
Gordana LAVRNIĆ	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40	
Zvonko KRALJ	20	16	-	1,1,1	2	20	20	-	40	
Dora Duška ŠESTAN	20	16	-	1,1,1	2	20	20	-	40	
Ljiljana KOJIĆ	20	15	-	1.-1,1žsv,	2	20	20	-	40	
Dubravka PONJEVIĆ	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40	
Tatjana MAJIĆ	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40	
Smilja JANJATOVIĆ	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40	
Jasna KATANIĆ	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40	
Ana KANDERA	23	19	-	2,-,-	2	17	17	-	40	
Maja STJEPANOVIĆ	22	17	-	2,1,2,	-	18	18	-	40	
Ivana S. ORŠOLIĆ	22	18	-	-,-,2	2	18	18	-	40	
Maja STOJANOVIĆ	22	20	-	-,-,-	2	18	18	-	40	
Branimira BARUN	24	16	-	1,2,3	2	16	16	-	40	
Karolina N. HIDEGL	22	18	-	2,-,-	2	18	18	-	40	
Dina MILIČEVIĆ	22	18	-	2,-,-	2	18	18	-		
Mirjana OREŠČANIN	11	8	-	-,1,-,	2	9	9	-	20	
Branka KRIŽAN	23	19	-	1,1,-	2	17	17	-	40	
Mirjana GLIŠANOVIC	23	19	-	-,-,-, 2b*	2	17	17	-	40	
Marina TUFEKČIĆ	23	-	20	-,-,1	2	17	17	-	40	
Antonija ŠTAJDUHAR	11	9	-	-,-,2	-	9	9	-	20	
Siniša AGIĆ	8	6	-	-,-,2	-	6	6	-	14	
Dražen BUDIMIR	8	7	-	-,-,1	-	5	5	-	13	
Slavko ČUČKOVIĆ	9	7	-	-,-,2	-	7	7	-	16	
Marija SKENDER	22	8	12	1,1,-	-	18	18	-	40	
Sanela MILANOVIĆ	22	20	-	-,-,-	2	18	18	-	40	
Svetlana VESELINOVIC	9	-	8	1,-,-	-	6	6	-	15	
Ankica STREŠNJAK	24	19	-	1,-,2	2	16	16	-	40	
Predrag TOMIĆ	10	9	-	-,-,1	-	9	9	-	19	
Milica NANKOVIĆ	8	6	-	-,2,-	-	4	4	-	12	

Ime i prezime		Neposredni odgojno - obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	UKU-PNO
		Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazov. rad	Razred-ništvvo	Ostali poslovi	UKUPNO ost.posl.	+ ost.posl.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ljubica GLUŠAC LUKIĆ	12	11	-	-,-,1,	-	8	8			20
Dragica KUZMANOVIĆ	12	9	-	-,-,1,	2	18	18	10 v*	10 v*	40
Zdenka KRULJAC	12	-	12	-,-,-	-	8	8	-	-	20
Vlatko GLAVAŠ	14	-	12	-,-,2	-	10	10	-	-	24
Siniša CVIJAN	13	10	-	-,-,3	-	9	9	-	-	22
Jovan SEKULIĆ	24	-	20	-,-,4	-	16	16	-	-	40
Sanela KRALJ	22	20	-	-,-,-	2	18	18	-	-	40
Darko KOVAČIĆ	13	10	-	-,-,3	-	9	9	-	-	22
Novica GAJIĆ	11	9	-	-,1,1	-	7	7	-	-	18
Mladen SOSIĆ	13	13	-	-,-,-	-	5	5	-	-	18
Ivan GROZNICA	14	13	-	-,1,-	-	8	8	-	-	22
Maja BABIJAŠ	12	12	-	-,-,-	-	8	8	-	-	20
Tomislav HUC	9	-	8	-,-,1	-	7	7	-	-	16
Ivana LIVADA	11	10	-	1,-,-	-	9	9	-	-	20

b* - bonus (umanjenje radne obveze učiteljima sa više od 35 g staža u prosjeti)

v* - voditeljica programa nastave na srpskom jeziku i čiriličnom pismu

7.2. Podatci o učiteljima - pripravnicima

Na početku školske 2017./2018. godine bila je jedna učiteljica pripravnica.

Tablica 24: Pripravnici u radnom odnosu

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1	2	3	4	5	6	7
1.	Svetlana VESELINOVIĆ	1992.	magistar/magistra edukacije fizike i informatike	Učiteljica informatike	1.10.2017.	Marija Skender
2.	Antonija ŠTAJDUHAR	1992.	Magistra glazbene pedagogije	Učiteljica glazbene kulture	15.09. 2017.	Alma Mance

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima

Tablica 25 :Ostali djelatnici

R. br	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	Naziv poslova	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripo- mena
1	2	3	4	5	6	7
1.	Slavica Mišić	Prof. matematike i fizike	ravnateljica	40	P,S,P 7.30-15.30 U,Č 11.00-19.00	-
2.	Milica MARIĆ	Prof.ped	pedagog	40	P,S,8.00-14.00 U,Č12.00-18.00 P 9.00-15.00	-
3.	Martina PAVKOVIC	Dipl.psih	psiholog	40	P,S12.00-18.00 U,Č8.00-14.00 P 9.00-15.00	-
4.	Biljana KRNJAJIĆ	Dipl.knjž	knjižničar	40	P,S12.00-18.00 U,Č 9.00-15.00 P 8.00-14.00	-
5.	Helena AGIĆ	ekonomist	tajnik	40	7.00-15.00	-
6.	Mirjana ĐERMANOVIĆ	ekonomist	računovođa	40	7.30-15.30	-
7.	Željka KOLAR	poljoprivr.	kuharica	40	6.30-11.30 14.00-17.00	-
8.	Siniša LALIĆ	KV rad.	dom. - lož.	40	13.00-21.00	u smjenama
9.	Jozo PARADŽIK	KV rad.	kuć. majstor	40	6.00-14.00	u smjenama
10.	Aneška PENDIĆ	NKV rad.	spremač.	40	6.00-14.00	u smjenama
11.	Cvijeta CVIJANOVIĆ	NKV rad.	spremač.	40	13.00-21.00	u smjenama
12.	Marina PINJUH	NKV rad.	spremač.	40	6.00-14.00	u smjenama
13.	Jadranka MOSKALJ	PKV rad.	spremač.	40	13.00-21.00	u smjenama
14.	Mira MOLNAR	NKV rad.	spremač.	40	6.00-14.00	u smjenama

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole. Za individualno i kolektivno permanentno obrazovanje učitelji će na početku školske godine izraditi plan i program rada.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško - psihološku literaturu i pedagošku periodiku: stručne časopise i "Školske novine". Ove godine pažnja biti posvećena stručnom usavršavanju učitelja putem webinara.

Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima HNOS-a i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2017.

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja izvan učioničke, terenske nastave, izleta, ekskurzija i škole u prirodi, školski projekt;
3. Mjesečno planiranje - krovni pojam, tema mjeseca, izrada plakata;
4. Razno - pitanja i prijedlozi;

II. LISTOPAD 2017.

1. Predavanje školske pedagoginje Milice Marić: Sigurnost na Internetu;
2. Obilježavanje Dječeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
3. Dogovor o obilježavanju Dana škole;
4. Dogovor o obilježavanju 20. obljetnice sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
5. Razno - pitanja i prijedlozi;

III. VELJAČA 2018.

1. Predavanje školske psihologinje Martine Pavković: Podrška učenicima s ADHD- om; Disleksiјa;
2. Dogovori oko organiziranja maškara u školi i gradu i obilježavanju Dana zaljubljenih - Valentinova i maškara;
3. Dogovor o prezentaciji polugodišnjeg školskog projekta „Moj ružičasti svijet“
4. Razno - pitanja i prijedlozi, tekuća problematika;

IV. SVIBANJ 2018.

1. Prezentacija i predavanje školske knjižničarke Biljane Krnjajić: Učimo učiti ;
2. Kreativna radionica - izrada predmeta od prirodnih materijala;
3. Razno - pitanja, prijedlozi i informacije;

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati tri stručna skupa:

STUDENI 2017.

1. Učimo učiti - Biljana Krnjajić

SIJEČANJ 2018.

1. Pismeni radovi - Maja Stojanović

SVIBANJ 2018.

1. Ples - umjetnost ili sport - Ljubica Glušac Lukić

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati pet stručnih skupova:

RUJAN 2017.

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
4. Zaduženje učitelja u redovnoj,dopunskoj,dodatnoj,izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

LISTOPAD/STUDENI 2017.

1. Korelacije nastavnih programa
2. Motivacijske tehnike u razredu - Marija Skender, Sanela Milanović

PROSINAC 2017./OŽUJAK 2018.

1. Pripreme za natjecanje učenika
2. Neobnovljivi izvori energije - Ivan Groznica

TRAVANJ/SVIBANJ 2018.

1. Rezultati natjecanja
2. Istraživački pristup u nastavi - Ankica Strešnjak

LIPANJ 2018.

1. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 26: Plan rada UV

S A D R Ž A J	V R I J E M E	N O S I T E L J I
Usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku godinu 2017./2018., Kurikuluma škole i vremenski pisanih provjera Planiranje i programiranje zaduženja uč. Pravilnik o pedagoškim mjerama Dežurstva učitelja, planiranje sata razrednika	IX.	- ravnateljica
Školski projekti - dogovor i podjela zaduženja	X. XI.	- ravnateljica - učitelji - pedagog
Stručna tema Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta	XII.	- ravnateljica - pedagoginja
Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere	I.	- ravnateljica - pedagoginja
Natjecanje, izleti, ekskurzije Školska zadruga Izvješća o radu školskog odbora	III.	- ravnateljica - učitelji - pedagoginja
Upis učenika u I. razred; Planirane proljetne aktivnosti u školi i Gradu. Stručna tema	IV.	- ravnateljica - pedagoginja - psihologinja
Analiza realizacije kulturnih djelatnosti škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika	V.	-predmetni učitelji
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i Uč. knjižica Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja	VI.	-ravnateljica -pedagoginja
Zadaci na kraju nastavne godine i pripreme za izradu godišnjeg Izvješća rada škole	VII.	- ravnateljica pedagoginja
Izvješće o radu u šk.g. 2017. /2018.g. Organizacija rada na poč. 2018./2019.g. Popravni ispiti	VIII.	- ravnateljica - str. suradnici

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 27: Plan rada RV

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacijske pripreme: Godišnji program razrednih vijeća, formiranje razred. vijeća i odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje izvanučioničke nastave	VIII.	- stručni suradnici - razrednici
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća - komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća	IX.	- članovi odjelj. vijeća
Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema	tijekom godine	- razrednik - pedagog - članovi vijeća
Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o dalnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti.	I.	Članovi RV Pedagog Psiholog ravnateljica
Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine Upućivanje na dopunsku nastavu	VI.	- razrednik - učitelji RN
Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita	VIII.	- razrednik - Povjerenstvo
Na kraju svakog mjeseca planirati za sljedeći mjesec nastavno gradivo prema HNOS-u	VIII. - VI.	- svi učitelji koji predaju u tom razredu

9.3.Plan rada razrednika

Tablica 28: Plan rada razrednika

S A D R Ž A J	V R I J E M E
1. Rad s kolektivom <ul style="list-style-type: none"> -razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu -analizira odgojnu situaciju u odjelu -izrađuje konkretni plan djelovanja -prati uspješnost učenja -prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese -brine o zdravlju i samozaštiti -njeguje život u zajednici: razumijevanje, uvažavanje, toleranciju ljudskih različitosti -njeguje domoljublje i osjećaj pripadnosti 	IX. IX. IX. TIJEKOM CIJELE GODINE
2. Rad s pojedincem <ul style="list-style-type: none"> -iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima -na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima 	X. TIJEKOM CIJELE GODINE
3. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> -razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama ... -roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje sa unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja ... 	TIJEKOM GODINE TIJEKOM GODINE

4. Suradnja s djelatnicima škole Razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar), mora obratiti pažnju na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. Vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća	NA POČETKU GODINE TIJEKOM GODINE
5. Vođenje evidencije i administracije Razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: <ul style="list-style-type: none"> - E-dnevniku, - Matičnoj knjizi, - E-matici, - Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji , -Ostalim administrativnim poslovima 	NA POČETKU GODINE NA POLUGODIŠ. TIJEKOM, NA KRAJU GODINE

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno.

Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Organizacija rada škole na početku šk. god. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) Prijedlozi roditelja	Ravnateljica	IX.
Analiza uspjeha u učenju i odgoju , Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Novosti i obavijesti Prijedlozi roditelja	Ravnateljica stručni suradnici	VI.
Pomoći u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI. po potrebi

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Analiza uspjeha u učenju i odgoju Izbor predstavnika razrednih odjela	Stručna služba	IX.
Dogовори s konstituiranim Vijećem Izbor predsjednika i zamjenika VU Predstavljanje projekata	stručni suradnici razrednici	IX.
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	predsjednik VU	tijekom godine/po potrebi
Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole	ravnatelj stručni suradnici učitelji predstavnici VU-a	tijekom godine

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 31: Plan rada ŠO

	Sadržaj rada
VIII-IX mj.	1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
	2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikula
	3. Donošenje godišnjeg plana rada školskog odbora
	4. Utvrđivanje poslovne politike škole
	5. Davanje suglasnosti za ekskurzije i posjete u inozemstvu
X-XII mj.	1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole
	3. Suradnja s Vijećem roditelja
	4. Rješavanje tekućih poslova
XII-II mj.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o finansijskom planu i godišnjem finansijskom izvještaju
	3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
	5. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole
	5. Tekući poslovi
II-VI mj.	1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima
	2. Suradnja sa školskim sportskim klubom
VI-VII mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada škole te kurikuluma
	5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora
	6. Usvajanje polugodišnjeg finansijskog izvješća

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjereni prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- praćenje i unapređivanje nastave
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- kadrovska problematika
- rješavanje imovinsko pravne problematike
- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole
- suradnja s lokalnom zajednicom i upravom
- rad na školskom kurikulumu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, osnivačem, Gradom Vukovarom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim ustanovama

Tablica 32: Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX - VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	15

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	1
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	1
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	1
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	1
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	2
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	2
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	1
2.11. Organizacija i koordinacija rasporeda dežurstava učitelja	IX - VI	1
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	—
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	1
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I- VI	2
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	3
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	4
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	26	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	—
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	1
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	3
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	6
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	2
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	2
3.9. Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi	X. - V.	2
3.10. Ostali poslovi	IX - VIII	4
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE	7	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	5
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	1
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČnim SURADNICIMA I RODITELJIMA	36	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	2
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	3
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	4
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX - VIII	8
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	5
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX.- VI.	1
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI.	5
5.9. Ostali poslovi	IX - VIII	10

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	37	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	60
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII - IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XI	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	270	
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	5
7.5. Suradnja sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom	IX - VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX - VIII	15
7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara	IX - VIII	15
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5
7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	15
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	5
7.18. Suradnja s udrugom Bubamara (projekt prehrane učenika)	IX - VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	170	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	30
8.5. Praćenje novih zakona i propisa	IX - VI	40
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	60	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	20
9.2. Organizacija i praćenje adaptacije školskog hola	IX - XII	30
9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2175	

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 33:Plan rada pedagoga 2017./2018.

Rd. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	<p>1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika <p>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utvrdjivanje kalendarja školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi - rad na Kurikulumu škole, Planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orientacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih 	VIII.-IX. VIII.-IX. VIII. - VI. VIII. - VI. VIII. - VI.

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU	
	<p>2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda <p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučionične nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice... <p>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s posebnim potrebama -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh -Upis i rad s novoprdošlim učenicima -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici... 	I.-VIII.
		VIII.-VI.
		VIII.-VI.

	<p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje -Anketiranje učenika VIII. razreda <p>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima 	IX.-VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
	<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <ul style="list-style-type: none"> -Statističke analize i izvješća na polugodištu (osim uspjeha) -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utvrđivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole 	I., VI., VIII. IX.-VI. IX.-VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature <p>4.2. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivni -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO -ŽSV stručnih suradnika 	VIII.- VI. VIII.-VI.

5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA DJELATNOST	
	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike <p>5.1. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Briga o školskoj dokumentaciji -Vođenje dokumentacije o nastavi -Vođenje dokumentacije o radu -Briga o nastavničkoj dokumentaciji -Pregled učiteljske dokumentacije -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima 	IX.-VI. VIII.-VI.
6.	OSTALI POSLOVI	
	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama -Neplanirani poslovi 	VIII.-VI.

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tablica 34: Plan rada psihologa

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Planiranje i programiranje:	
- godišnji plan i program rada	rujan
- mjesечni planovi i programi rada	tijekom godine
- sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije	rujan - listopad
- programi projekata škole	tijekom godine
- program rada s darovitom djecom	tijekom godine
- program prevencije	tijekom godine
Rad s predškolcima:	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece	ožujak - lipanj
- testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata	ožujak - lipanj
- suradnja s predškolskim ustanovama - dječjim vrtićem	svibanj, lipanj
- raspored učenika u odjele	lipanj
Neposredni rad s učenicima:	
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u učenju	tijekom godine
- identifikacija djece s poremećajima u ponašanju	tijekom godine
- identifikacija djece s emocionalnim teškoćama	tijekom godine
- praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima	tijekom godine
- opservacija učenika 1. razreda	rujan - prosinac
- identifikacija i rad s darovitim učenicima	tijekom godine
- profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine
- rad s pojedinim odjelima - radionice	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuće te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine
- rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama	tijekom godine

Rad s učiteljima:	<ul style="list-style-type: none"> - individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća - sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća - predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće - rad na projektima škole - intervencije 	tijekom godine
2. SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja - individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 	tijekom godine
3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima - promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini - suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 	tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama - praćenje inovacija putem literature i interneta - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija - izvanškolski stručni rad 	tijekom godine
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine

9.10. Plan rada knjižničara

Tablica 35: Plan rada knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Tijekom školske godine
<p>Programi za poticanje čitanja Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata Suradnja i realizacija partnerskih projekata</p>	
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj) Revizija knjižnične građe Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj) Prihvati i distribucija školskih udžbenika</p>	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Dani materinjeg jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika) Međunarodni mjesec školskih knjižnica Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar</p>	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine
<p>Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizšle naslove literature za djecu i mladež Sudjelovanje - na stručnim sastancima u školi - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak) - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima</p>	

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	100	105	105	80	100	100	100	100	105	100	40	40	1075
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	20	22	20	20	22	20	20	20	20	20	20	20	244
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	20	20	18	16	20	20	20	23	25	23	10	10	225
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	20	25	23	10	30	20	20	23	28	23	10	10	242
UKUPNO SATI	160	172	166	126	172	160	160	166	178	166	80	80	1786

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 36:Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih drugih propisa 	Prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavlješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama 	svakodnevno
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	Prema potrebi

	<u>OSTALI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremaju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	svakodnevno te prema potrebi
4	<u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice 	svakodnevno, prema potrebi
5	<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	po potrebi
7.	<u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 37: Plan rada računovođe

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Evidencija i knjiženje osnovnjih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidrantu, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje računala u školi	Tijekom godine

9.14. Plan rada kućnog majstora

Tablica 39: Plan rada kućnog majstora

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, ljepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade	U vrijem praznika
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje i rukovanje školskim prostorijama	Tijekom godine
Izrada novog inventara, dežurstvo	

9.15. Plan rada kuharice

Tablica 40: Plan rada školske kuhinje

ZADACI	VRIJEME
Pripremanje mlječnog obroka/ podjela voća i mlijeka	Tijekom godine
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine

9.16. Plan rada spremaćica

Poslove čišćenja obavlja 6 spremaćica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole $3.435,72 \text{ m}^2$ i cca 12.500 m^2 vanjske površine oko škole. Poslovi čišćenja 6 spremaćica

Tablica 41: Plan rada spremaćica

ZADACI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
Poslovi dostave	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba: fiziološke potrebe, potreba za ljubavlju, moći, zabavom, slobodom, onemogućuju pravilno odrastanje djece. Današnje vrijeme tranzicije, privatizacije i prilagođavanja, posebno u Vukovaru, ne omogućuje zadovoljavanje učeničkih potreba, te narušavaju bezbrižnost djetinjstva i stvaraju poremećaje u obitelji.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno zagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- mikro** - obitelj, škola, susjedstvo,
- mezo** - obitelj- škola, obitelj - susjedstvo, obitelj - lokalna zajednica,
- makro** - šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cijelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje se u sljedeće faze:

1. Dijagnosticiranje i identifikacija

Budući da u školu dolaze učenici u dobi od 6 do 15 godina, to je razdoblje u kojem se učenici dobro upoznaju i mogu se otkriti mogući čimbenici rizika u obitelji te na takve učenike obratiti veću pozornost i preventivno djelovati.

Otkrivanje i identifikaciju učenika s poremećajima u ponašanju i učenika problematičnog ponašanja, provešt ćemo pomoću savjetodavnog rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Škole, analizom odgojne situacije u

razrednim odjelima na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, kao i analizom rezultata dobivenih provedbom sociometrijskog postupka. Rezultati sociometrijskog postupka provedenih u određenim razredima (prema potrebama određenog razrednog odjela) poslužit će ne samo u svrhu analize stanja u tom odjelu, nego i izradu plana aktivnosti za unaprjeđivanje istog. Rezultati će poslužiti i kao smjernice i upozorenje razrednicima i stručnim suradnicima na određene učenike te njihov položaj u razredu.

2. Program djelovanja

Programom preventivnog djelovanja unutar i van Škole planiramo sljedeće aktivnosti :

- a) Rad s djecom koja počinju pokazivati problematična ponašanja, ali koja su još prihvatljiva i uz veću pozornost Škola ih može sama preusmjeriti. Važni faktori prevencije kod ovakvih učenika su :
 - Razrednik, razredna zajednica, Razredno vijeće
 - Pedagog i psiholog - individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
 - Povezanost roditelja i Škole
 - Uključivanje ravnateljice Škole u rad s učenicima, roditeljima, koordinacija s društvenom zajednicom
 - Predavanja sa svrhom edukacije učitelja i stručnih suradnika na Učiteljskom vijeću, seminari i savjetovanja
 - Predavanja sa svrhom edukacije roditelja u suradnji s vanjskim suradnicima (CZSS, MUP, DZVU, razne udruge i organizacije)
- b) Rad s učenicima čije ponašanje je postalo društveno neprihvatljivo i koje Škola ne može sama svojim djelovanjem učiniti prihvatljivim. U tim je slučajevima potrebna veća pomoć ostalih čimbenika društvene zajednice :
 - Centar za socijalnu skrb Vukovar
 - Obiteljski centar
 - Policijska postaja Vukovar
 - Vanjski suradnici određenih profila : socijalni pedagozi, psiholozi, psihijatri, defektolozi
 - Zdravstvene ustanove

3. Evaluacija programa

Program škole za prevenciju problematičnih ponašanja i poremećaja ponašanja učenika bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da tom problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu.

Tim za kvalitetu Škole svake će školske godine na zadnjoj sjednici procjenjivati uspješnost ostvarivanja programa te davati smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

10.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Osnovna škola Siniše Glavaševića u Vukovaru je u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole izradila i Program rada za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti.

Školski preventivni program sastoji se od niza nespecifičnih i vrlo specifičnih programskih aktivnosti. Podunavlje- kao specifična društvena, privredna i socijalna sredina, još uvijek ima posebnosti u odnosu na druge dijelove Republike Hrvatske, poglavito grad Vukovar. Pučanstvo je siromašno, nezaposlenost je velika te mnoge obitelji nemaju stalne izvore prihoda.

Takvo je životno okruženje vrlo pogodno za delikvente: preprodavače droga, cigareta, alkohola i ostalog, jer se na taj način mogu brzo obogatiti. Depresivno okruženje pogodno je tlo za nezadovoljne mlade ljudi koji su skloni prihvaćanju različitih vrsta poroka.

U koncipiranju školskog preventivnog programa vodili smo računa o heterogenosti školske populacije. Svjesni smo opasnosti - jedna poruka nekom učeniku s obzirom na sadržaj i formu, može koristiti, a u drugog može izazvati neželjeni učinak.

Školski preventivni program za suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti provodit će se na različitim nivoima i putem različitih aktivnosti i projekata.

1. Mjere usmjerene na učeničku populaciju

1.1. Škola treba mladima poboljšati kvalitetu života

Djeca se trebaju veseliti odlasku u školu. U pristupu učenicima treba koristiti princip individualizacije, organizirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema interesu djece, a izbornom nastavom i dodatnim programima uskladiti sklonosti učenika s mogućnostima i potrebama društva.

1.2. U sklopu organizacije slobodnog vremena učenika i održavanja psihotjelesne ravnoteže djece škola treba u suradnji s roditeljima i ostalim činiteljima lokalne zajednice organizirati što više sportskih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Time planiramo znatno reducirati zanimanje učenika za neprihvatljiva ponašanja.

Prednost će dobiti sportovi u kojima sudjeluje veći broj učenika. U školi imamo skupine zumbe, odbojke, stolnog tenisa, badmintona, gimnastike i šaha, malog nogometa, a i sami razredni odjeli često se natječu među sobom u raznim sportskim igrama. U školi postoji niz grupa koje zadovoljavaju različite učeničke interese (zbor, likovnjaci, modelari, recitatori, glumci, literarci, novinari, Demokratski školarci, domaćinstvo, eko-kreativci itd.) Osim redovite, organizirana je izborna, dodatna i dopunska nastava. I ove školske godine nastavljamo s izvannastavnom aktivnosti- Domaćinstvo koja bi trebala učenicima omogućiti stjecanje praktičnih životnih vještina.

2. Dodatne mjere u okviru diskretnih nastavnih programa

2.1. Pomoć u rješavanju kriznih situacija

Učitelji i razredne i predmetne nastave, posebice razrednici, pratit će ponašanje i psihotjelesno stanje svojih učenika i povremeno diskretnim zaštitnim programima intervenirati. Pri tome treba uključiti pedagoga, psihologa, liječnicu školske medicine, ravnateljicu ili suradnike u Centru za socijalnu skrb Vukovar. U radu ćemo koristiti metode razgovora, savjetovanja, aktivnog slušanja, rada u manjim skupinama, u kreativnim radionicama i sl.

2.2. Edukativni programi formirat će stajališta učenika u odnosu na uporabu pojedinih sredstava ovisnosti. Informacije treba prenositi na način koji potiče razmišljanje.

a) SAT RAZREDNOG ODJELA

Na satima razrednog odjela razrednici će obraditi različite teme i sadržaje poput razvijanja odgovornosti za vlastite postupke, primjenjivanje uljudnog ponašanja i uvažavanja različitosti, briga o zdravlju i osobnoj higijeni, briga o mentalnom zdravlju, prepoznavanje vrijednosti vlastitih mišljenja i osjećaja, razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti, razvoj samopouzdanja i životnih vještina od komunikacije do donošenja ispravnih odluka. Sve navedene teme i sadržaji pomoći će razvoju samopoštovanja kod učenika što bi, u konačnici, trebalo dovesti i do smanjenja prihvatanja sredstava ovisnosti.

b) ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.

Neke od tema i sadržaja koje su obuhvaćene modulima zdravstvenog odgoja, a pridonose prevenciji uporabe sredstava ovisnosti su :

- zdrava i pravilna prehrana
- tjelesna aktivnost
- mentalno zdravlje
- prevencija nasilničkog ponašanja.

Nastava zdravstvenog odgoja provodi se u propisanom obimu sati, na satima razrednika, u okviru Nastavnog plana i programa određenih predmeta, koristeći se različitim oblicima i metodama rada i poučavanja (rad u parovima, malim skupinama, organizirana predavanja, pedagoške radionice, ...).

c) NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Dio Preventivnog programa za suzbijanje sredstava ovisnosti i sadržaji Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta Prirode i društva, Prirode, Biologije, Kemije, Tjelesne i zdravstvene kulture (primarni nositelji prevencije), ali i kroz sve ostale predmete (sekundarni nositelji prevencije). Slijedom Nastavnog plana i programa, kao i Godišnjim planom i programom svakog nastavnog predmeta, bit će obrađivane određene nastavne cjeline, teme i jedinice.

d) PROJEKTI - AKCIJA JE PREVENCIJA - RECI NE OVISNOSTI!

U listopadu 2017. godine, povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, planiran je projekt **Akcija je prevencija** kojega provodimo već devetu godinu.

Učenici 8. razreda u pratnji svojih razrednika i stručnih suradnika posjetit će Centar Neovisnost u Vrbici pri čemu će se održati edukacijsko - predavački i radionički dio.

Odvijat će se u dvije faze:

1. Posjet Udrudi Neovisnost - Vrbica,
2. Edukacija za roditelje.

Kroz aktivnost Posjet terapijskoj zajednici s ciljem upoznavanja mladih, na specifičan i autentičan način upriličena su predavanja i svjedočanstva bivših ovisnika o putu koji vodi u ovisnost te o njihovim učincima i posljedicama. Učenici se upoznaju s radom terapijske zajednice, predsjednikom udruge, psihoterapeutkinjom, psihologinjom i štićenicima Centra.

Centar nam nudi niz mogućnosti: edukaciju, upoznavanje s Udrugom i njezinim štićenicima, predsjednikom te zaposlenicima. Drugi je dio veseliji i djeci primamljiviji - radionički, druženje uz unaprijed pripremljene poslastice te rad u kreativnim skupinama. Radionice, između ostalog, obuhvaćaju i obradu i izradu suvenira i nakita od drveta - aplikacija motiva na drvenu površinu metodom gorenja - *pirografija*, stolarsku radionicu, vrtlarstvo, *salvetna tehniku* - *decoupage* i radionicu pečenja kolača.

Cilj ovakvih susreta je osmišljavanje konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, kao i kreativnog izražavanja kroz aktivnosti kreativnih radionica te razvoj vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima svakodnevnog života.

Drugi edukacijski dio namijenjen je roditeljima koji se svakodnevno susreću s navedenim problemom zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga). Uz pripremljen predavački i radionički dio, roditelji će se upoznati sa svim vrstama teških i lakih droga, kako uočiti i prepoznati znakove zlouporabe sredstava ovisnosti te mogućim posljedicama konzumiranja. Također, putem predavanja i radionica roditelji će se educirati i o sljedećim temama:

- što mogu učiniti u sprječavanju razvoja ovisnosti,
- koja je njihova uloga u prevenciji,
- upoznavanje s ponašanjem djeteta kroz pubertet i adolescenciju,
- upoznavanje s ponašanjem mladih u problemu,

- upoznavanje s početnim eksperimentiranjem,
- jačanje svijesti o važnosti roditeljske uloge i povezanosti koja mora postojati između svih članova obitelji; roditelj mora znati kako odgovoriti na potrebe mladog čovjeka - duhovne, emocionalne, intelektualne, društvene, ali i financijske,
- isticanje važnosti discipline, jasnog i autoritativnog postavljanja granica i pravila mladenačkom neželjenom ponašanju,
- prepoznavanje problematičnog ponašanja i mogućnost njihova rješavanja ponudom obiteljske i individualne terapije,
- otvoriti prostor roditeljskoj inicijativi, promijeniti njihovu dosadašnju ulogu pasivnog i nemoćnog promatrača te omogućiti im rad na sebi.

e) PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA (Dom zdravlja Vukovar, Policijska postaja Vukovar, Centar za socijalnu skrb, ...)

Planiramo suradnju s djelatnicima Policijske postaje Vukovar i Centra za socijalnu skrb, koji će govoriti o zakonskim obvezama učenika i roditelja, rizičnim ponašanjima, noćnim izlascima, ponašanju i odgovornosti na Internetu i svim onim čimbenicima koji mogu dovesti do zlouporabe sredstava ovisnosti. Edukativna predavanja bit će održana za učenike, a po potrebi i za roditelje.

Škola će, također, biti i partner određenim udrugama i institucijama na sljedećim projektima, a s ciljem podizanja kvalitete života naših učenika i smanjenja rizičnih ponašanja:

1. „Obuka neplivača u osnovnoj školi“ - Plivalište Vukovar
2. „MUP: „Sigurnost i zaštita djece na internetu“; „Poštujte naše znakove“

10.2.PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

U školskoj godini 2017./18. nastaviti ćemo s provedbom projekta koji pridonose povećanju mjera sigurnosti u našoj školi:

1. Program UNICEF-a "Za slobodno i poticajno okruženje u školi"

Škola posjeduje status "Škole bez nasilja" od 2007. godine, a rad na projektu nastavlja se i dalje. U realizaciji zadataka usmjereni smo na održavanje uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti koje su usmjerene na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko zlostavljanje.

U radu se uvažavaju uspostavljeni **KRITERIJI KVALITETE I ODRŽIVOSTI:**

- razredna i školska pravila,
- dežurstva učitelja i učenika,
- restitucija i protokoli o postupanju,
- obrade tema zlostavljanja u redovnom nastavnom programu,
- kontinuirana edukacija učitelja,
- kontinuirano raspravljati o radu na prevenciji i reagiranju na zlostavljanje na službenim tijelima škole,
- suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom,
- anketiranje učenika i roditelja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja,
- dokumentiranje svih aktivnosti koje škola poduzima u prevenciji i reagiranju na zlostavljanje.

Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se na satu razredne zajednice, a stručne suradnice vode i skupinu Vršnjačke pomoći, gdje s učenicima (3.-6.r.) prolaze dodatne radionice na kojima razvijaju i osnažuju njihove kompetencije, kako bi mogli reagirati na nasilje ukoliko ga uoče u svom razredu.

Ideja se zasniva na činjenici da učenici mogu pomoći jedni drugima u uspostavljanju prijateljskih veza kroz zajedničke vršnjačke aktivnosti.

Koncept je baziran na urođenoj sposobnosti djece da podijele i iskažu osjećaje i da budu od koristi drugima. Potiče se prirodna želja djece da se jedni prema drugima odnose na suradnički način.

Očekivani rezultati:

- senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama
- Povećanje praga tolerancije na različitosti
- Poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- Veće uvažavanje vlastitih i tudihi osjećaja i potreba.

2. CAP PROGRAM

U školama diljem svijeta kao i Hrvatskoj provode se danas brojni preventivni programi protiv zlostavljanja djece. CAP (Child Assault Prevention) program sveobuhvatni je program primarne prevencije zlostavljanja djece koji se primjenjuje u mnogim zemljama.

Glavni ciljevi u borbi protiv zlostavljanja i zanemarivanja djece, koje je CAP od samih svojih početaka 1978.god. prihvatio, su:

- Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije;
- Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama;
- Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvjek događa;
- Poučiti roditelje i učitelje o zlostavljanju i zanemarivanju kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima i adekvatno reagirati;
- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja poučavajući ih prevencijskim strategijama ili osiguravanjem kvalitetnije potpore njima važnih osoba (roditelja i osoblja škole koju pohađaju);
- Senzibiliziranje javnosti za problem

CAP program pruža mјere primarne prevencije zlostavljanja djece za:

- djecu u predškolskoj dobi;
- djecu ranog školskog uzrasta;
- adolescente;
- djecu s posebnim potrebama;
- roditelje;

- profesionalce.

Udruga roditelja „Korak po korak“ iz Zagreba provodi program u Hrvatskoj od 1999. god. uz potporu MZOŠ-a, MOBMS-a i jedinica lokalne i regionalne samouprave. Surađuje s Međunarodnim centrom za prevenciju napada (ICAP).

U našoj školi CAP program provodi se već jedanaestu godinu u nižim razredima, a ove školske godine, u studenom, održat će se radionice u 2. razredima (2.a,b,c) i to tri s roditeljima i tri s učenicima. Radionice će održati 2 tima CAP pomagača:

1. učiteljice Ružica Sabo i Jasna Panza te psihologinja Martina Pavković;
2. učiteljice Ljiljana Kojić i Jasna Katanić te knjižničarka Biljana Krnjajić

Djecu treba slušati vjerovati im. Ona nam najbolje mogu reći istinu o sebi i svojoj patnji. Dijete nikada nije odgovorno za zlostavljanje, ono je uvijek žrtva! Roditelj mora biti sposoban suprotstaviti se zlostavljaču i zaštiti svoje dijete! Pravo djeteta na zadovoljavanje primarnih potreba iznad je bilo kojeg prava, pa i roditeljskog.

3. TeenCAP PROGRAM

Teen CAP program u Hrvatskoj se provodi od 2001. godine s učenicima sedmih i/ili osmih razreda.

Od školske 2012./2013. godine posebnu se pažnju posvetila i temi seksualnog nasilja. Jedno od petero djece žrtva je nekog oblika seksualnog zlostavljanja i nasilja. Ono se događa djeci neovisno o spolu, dobi, boji kože, socijalnom statusu i religiji. Danas se seksualno nasilje smatra čestim, nedovoljno poznatim i slabo kontroliranim deliktom koji se događa u blizini svih nas u svim društvenim slojevima. Razloge većeg udjela djece u ukupnom broju oštećenih možemo potražiti i u činjenici da su djeca ranjivija i počiniteljima je lakše njima manipulirati, da ne pružaju otpor i rjeđe se povjeravaju.

Ove školske godine planirane su radionice s učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima, koje će provesti posebno educirani TeenCAP pomagači: Ružica Sabo i Biljana Krnjajić, (zamjene: Milica Marić i Martina Pavković).

Glavni ciljevi TeenCAP programa su:

- povećati društvenu osjetljivost prema napadima na adolescente i njihovoj ranjivosti;
- pružiti adolescentima znanje i vještine kako bi se znali nositi s potencijalno opasnim situacijama;
- mijenjati stavove koji pogoduju nasilju kako bi se smanjila razina nasilja u njihovim životima.

ADOLESCENCIJA je prijelazno razdoblje između djetinjstva i zrele dobi (11. do 21. god.) Teško je točno odrediti početak i završetak. Postoje tri faze razvoja:

1. rana adolescencija (11. do 15. god.)
2. srednja adolescencija (15. do 18. god.)
3. kasna adolescencija (19. do 21. god.)

U svakoj fazi razvoja adolescencije događaju se velike promjene: fizičke, psihološke i socijalne. Uzroci ranjivosti adolescenata su nedostatak znanja, teško ili nikako primaju informacije, nedostatak moći, ovise o odraslima i izolacija.

Nasilničko ponašanje tinejdžera nije „dječja igra“! Osobe koje se nasilno ponašaju u toj dobi nastavit će to i u budućnosti, pa društvo treba reagirati prije nego oni postanu dio policijske statistike. Svaki pokušaj smanjenja nasilja u društvu mora uključivati rad s adolescentima!

TeenCAP radionice za učenike, nakon održanih roditeljskih sastanaka, traju 3 školska sata u uzastopna 3 dana. Radionice vode 2 voditelja, pomagača. Prvi dan su je zajednička radionica, a 2. i 3. dan dječaci i djevojčice su odvojeni u zasebnim radionicama. Nakon svake radionice osigurava se vrijeme za individualne razgovore s učenicima koji to žele.

10.3. SIGURNOST DJECE NA INTERNETU

U školskoj godini 2017./18. planiramo provesti radionice o sigurnosti djece na internetu na satima razredne zajednice. Radionice će se povoditi tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Sve radionice preuzete su iz projekta „*Sigurnih pet za sigurniji internet*“. Radionice s eplaniraju održati u uzrastu od 3. do 8. razreda.

Radionice će provoditi učiteljice informatike i matematike: Sanela Kralj, Marija Skender i Svetlana Veselinović te stručni suradnici: pedagoginja Milica Marić, psihologinja Martina Pavković i knjižničarka Biljana Krnjajić.

Generacije koje se trenutno školuju, kao i one koje tek dolaze, trebale bi se pripremiti za svakodnevno korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT). Digitalne kompetencije su ključne kompetencije koje svaki pojedinac treba posjedovati kako bi se prilagodio svijetu koji se brzo mijenja. Njihova definicija, zajedno sa znanjem i vještinama uključuje kritički odnos prema odgovornom korištenju informacijske i komunikacijske tehnologije. U ovo digitalno doba djeca su sve više usmjerena na računala i mobilne uređaje i to od vrlo rane dobi. Potrebno ih je poučiti njihovom pravilnom korištenju. Upravo zbog toga na satima razrednika obrađujemo pojedine teme o sigurnosti na internetu.

Cilj programa Sigurnost djece na internetu je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo učenike pripremiti za korištenje računala i interneta, te im dati savjete primjerene njihovoј dobi s naglaskom na vidljivost i dostupnost osobnih podataka na internetu, o raznim lošim i štetnim posljedicama online komunikacije, uz istodobno poticanje kreativnosti i cjeloživotnog učenja istraživanjem i učenja pomoću interneta.

Djeca i mladi ljudi danas koriste ogromnu moć digitalnih medija za istraživanje, povezivanje i učenje na način koji prije nismo mogli ni zamisliti. Na taj način imaju iznimne mogućnosti za učenje, a ipak se suočavaju s mnogim potencijalnim zamjkama.

Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. Djecu poučavamo o pravilnom i sigurnom korištenju informacija koje su im dostupne. Nastojimo ih naučiti da znaju razlikovati dobru od loše informacije, da poštaju internetski bonton, da prilikom pisanja poruka e-pošte ili SMS-a poštuju pravila uljudne komunikacije, da paze na dijeljenje osobnih podataka, objavljivanje slika, sadržaja i sl. jer što se jednom objavi, na internetu ostaje zauvijek.

Svi sadržaji obuhvaćeni ovim programom vezani su uz situacije s kojima se učenici mogu susresti u svakodnevnom životu. Program uključuje mnoštvo multimedijskih digitalnih sadržaja u obliku mrežnih stranica, računalnih i društvenih igara, interaktivnih kvizova, animiranih priča i crtanih filmova, audio i videozapisa koji pružaju učenicima mogućnost samostalnog, individualiziranog učenja, učenja kroz igru, kao i učenje putem rješavanja problema kroz koje će učenici na pristupačan i zanimljiv način istražiti, usvojiti i ponoviti obrađene sadržaje.

11. ŠKOLSKI PROJEKT 2017./2018.

	OD BATE DO NAS - 80 NAM JE GODINA TEK
TEMA	Obilježavanje 80. obljetnice postojanja i rada škole
CILJ	Upoznati učenike, djelatnike škole te širu zajednicu s povijesnim razvojem naše škole, tvornice i naselja te usporediti uvjete i način života u vrijeme osnutka pa do danas.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će zajedno s učiteljima kroz niz aktivnosti naučiti više o povijesti škole, tvornice i naselja Borovo te prikazati naučeno kroz različite aktivnosti, izložbe, priredbe. Sve o povijesti škole i naselja bit će objavljeno u monografiji.
METODE	Istraživački rad, dramatizacija, povjesni izvori, intervju s bivšim učenicima i djelatnicima škole, likovni izričaj, okrugli stol, izrada suvenira, korespondencija s europskim školama, literarni natječaj, himna škole, videorazglednice, školski spomenar
POMOĆ I SURADNJA	Lokalna zajednica, roditelji, knjižnica, državni arhiv, novine, radio i televizija (javni mediji), bivši djelatnici i učenici
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt će biti uključeni svi učenici i učitelji škole. Voditelji projekta su: Ružica Sabo i Jasna Katanić (RN) i Branimira Barun i Mirjana Oreščanin (PN)
TRAJANJE	Školska godina 2017./2018. i dio školske godine 2018./2019. (do Dana škole 4.11.2018.)

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2017./18.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
DIGITALNO OPISMENJAVANJE	Intenziviranje uporabe IKT-a u nastavi, kao i početak uporabe BBC micro:bit tehnologije (6.r.)	Praktični rad Korištenje micro:bit tehnologije Web-alati u nastavi	Svi djelatnici Vanjski suradnici Stručna literatura Tehnička opremljenost	Do kraja školske godine	Učiteljice informatike Ravnateljica	Broj održanih predavanja za učitelje o uporabi web alata u nastavi Doprinos realiziraju zajedničkih školskih projekata (multimedijalni dio) Praćenje postignuća učenika i učitelja u korištenju micro:bit tehnologije u 6.r.
ŠIRENJE SURADNJE ŠKOLE S INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA DILJEM RH	Ostvarivanje šire suradnje s brojnim institucijama i udrugama diljem države.	Dobrovoljno darivanje krvi na Dan učitelja (suradnja sa Zavodom za transfuziju OB Vukovar) Predavanje za roditelje i djelatnike o doniranju organa (suradnja s Hrvatskom donorskom mrežom) Suradnja tijekom godine sa svim ostalim institucijama i udrugama koje bi mogle doprinijeti razvoju škole i ostvarivanju zacrtanih ciljeva i zadaća	Djelatnici škole Udruge Institucije Zavod za transfuziju OB Vukovar Hrvatska donorska mreža	Do kraja školske godine	Djelatnici škole	Ostvarene suradnje s navedenim institucijama Broj ostvarenih suradnji s različitim udrugama

Na temelju čl. 118. st.2. al.4., vezano uz čl.28. st.6. i čl.137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 67/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 86/12, 94/13, 152./14. i 7/2017.) i čl.58. Statuta Osnovne škole Siniše Glavaševića,

Školski odbor na prijeđlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine (KLASA:003-06/17-01/06, URBROJ: 21B8-B4-01-17-2) nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 26. rujna 2017. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 28. rujna 2017. godine.

Ravnateljica:
Slavica Mišić, prof.



Predsjednica školskog odbora:
Maja Stjepanović, prof.





